

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами студентів
Рівненського державного гуманітарного
університету
(протокол № 01 від 13 лютого 2025 року)
Голова зборів



Андрій КРАСИЛЬНИКОВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Загальні положення

- 1.1 Положення про старосту академічної групи Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Положення) визначає обов'язки, права та відповідальність старост академічних груп факультетів.
- 1.2 Староста академічної групи (далі – староста) є представником деканату факультету та органів студентського самоврядування Рівненського державного гуманітарного університету для управління студентським колективом групи.
- 1.3 Староста представляє інтереси здобувачів вищої освіти групи перед деканатом та студентським деканатом факультету, на кафедрах, співпрацює з деканом, його заступниками та студентським деканом факультету і його заступниками.
- 1.4 Старостою академічної групи може бути один із здобувачів вищої освіти групи, що відзначається високими моральними якостями, керується авторитетом і повагою у здобувачів вищої освіти групи та викладачів.

2. Обрання і звільнення з посади старости

- 2.1 Староста на 1-му курсі призначається на перший місяць навчання за поданням студентського декана факультету. По закінченню цього терміну проходять вибори старости за організацією органів студентського самоврядування факультету.
 - 2.1.2 Староста 1-го курсу обирається на зборах академічної групи, ініційованих органами студентського самоврядування факультету. Рішення про обрання приймається більшістю від загальної кількості здобувачів вищої освіти академічної групи шляхом прямого голосування, що фіксується протоколно та подається на ім'я студентського декана факультету.
- 2.2 Староста обирається терміном на 1 рік, після чого за поданням академічної групи студентському декану факультету може пройти переобрання старости на зборах академічної групи.
- 2.3 Усунення від виконання обов'язків старости може відбутися за власним бажанням (подання на студентського декана факультету), з ініціативи адміністрації факультету (при погодженні з органами студентського самоврядування факультету), з ініціативи студентського деканату факультету або здобувачів вищої освіти даної групи, якщо староста не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

3. Обов'язки старости

- 3.1 Інформувати про свою діяльність, як старости, органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету.
- 3.2 Інформувати про порушення прав здобувачів вищої освіти органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету.
- 3.3 Інформувати групу від імені адміністрації та органів студентського самоврядування по всім питанням, що будуть потребувати поширення.
- 3.4 Інформувати адміністрацію факультету про ситуації, пов'язані з порушенням освітнього процесу, можливі непорозуміння у розкладі занять, у разі потреби сприяння вирішенню питань звертатись до органів студентського самоврядування факультету.
- 3.5 Брати участь в організації освітньо-виховного процесу в групі, співпрацювати з органами студентського самоврядування.
- 3.6 Проводити збори академічної групи, на яких піднімати питання перебігу освітнього процесу та актуальні новини студентського життя.
- 3.7 На постійній основі вести журнал обліку відвідувань занять здобувачами вищої освіти.

- 3.8 Проводити індивідуальну роботу зі здобувачами вищої освіти стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку університету.
- 3.9 Забезпечувати участь здобувачів вищої освіти в заходах, які проводяться на факультеті.
- 3.10 Тримати постійний зв'язок з адміністрацією факультету та органами студентського самоврядування факультету.
- 3.11 Мати повну інформацію про кожного здобувача вищої освіти в групі (П.І.Б., номер телефону, місце проживання, дату народження, номери телефонів батьків, наявність пільг).
- 3.12 З'ясувати причину відсутності здобувачів вищої освіти на заняттях.
- 3.13 Брати участь в засіданні старостату факультету.
- 3.14 Брати участь в роботі комісій, що створюються на факультеті.
- 3.15 Дотримуватися морально-етичних норм і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується здобувачів вищої освіти академічної групи.

4. Права старости

- 4.1 Представляти інтереси академічної групи перед адміністрацією та органами студентського самоврядування факультету.
- 4.2 Рекомендувати студентів групи для залучення їх до участі в громадській, науково-дослідній, спортивній, культурно-масовій роботі тощо.
- 4.3 Рекомендувати кращих здобувачів вищої освіти до матеріального та морального заохочення адміністрації та органам студентського самоврядування за відмінне навчання, участь в громадській, науково-дослідній, спортивній, культурно-масовій роботі тощо.
- 4.4 Давати настанови здобувачам вищої освіти щодо задач, поставлених адміністрацією факультету або органами студентського самоврядування факультету.
- 4.5 За відмінне виконання своїх обов'язків, ініціативу, старанність староста може бути морально та матеріально заохочений адміністрацією факультету та органами студентського самоврядування факультету.

5. Студентський куратор

- 5.1 Студентський куратор – представник органів студентського самоврядування, що опікується здобувачами вищої освіти I курсу з моменту формування академічної групи до кінця II семестру навчання.
- 5.2 Студентським куратором I курсу факультету (далі – студентський куратор) може бути здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня II-IV курсу, або другого (магістерського) рівня I-II курсу денної форми навчання.
- 5.3 Студентський куратор має користуватись авторитетом серед студентів, викладачів та адміністрації факультету, відзначатися високими моральними якостями й успішними показниками в навчанні, володіти майстерними організаторськими здібностями, мати змогу забезпечувати позитивний виховний вплив на першокурсників.
- 5.4 Студентський куратор може бути призначений і звільнений з посади студентським деканатом факультету або за поданням академічної групи студентському декану.
- 5.5 Студентський куратор зобов'язаний створити план роботи, яка має проводитись серед першокурсників академічної групи упродовж навчального року.
- 5.6 Студентський куратор повинен брати участь у зборах академічної групи.
- 5.7 Студентський куратор має право вносити пропозиції щодо заохочення найкращих студентів-першокурсників.
- 5.8 Студентський куратор за родом діяльності підпорядковується студентському декану

факультету.

5.9 Студентський куратор представляє інтереси групи 1 курсу перед студентським деканатом та адміністрацією факультету.

5.10 Студентський куратор зобов'язаний звітуватись у виконанні своїх обов'язків перед студентським деканатом факультету.

5.11 Студентський куратор зобов'язаний дотримуватись морально-етичних норм і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується здобувачів вищої освіти академічної групи.

5.12 Студентський куратор має право отримувати від деканату інформацію, що стосується успішності та освітньої дисципліни своєї групи.

6. Прикінцеві положення

6.1 Це Положення набуває чинності з дня його затвердження на Загальних зборах студентів університету.

6.2 Зміни до Положення можуть вноситися за поданням на Загальних зборах студентів університету.