

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними зборами студентів  
Рівненського державного гуманітарного  
університету  
(протокол № 01 від 13 лютого 2025 року)  
Голова зборів



Андрій КРАСИЛЬНИКОВ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОФІС СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Офіс студентського омбудсмена є частиною структури органів студентського самоврядування Рівненського державного гуманітарного університету (далі – РДГУ), яка створюється і формується безпосередньо студентським омбудсменом та є підзвітною та підконтрольною йому особисто.

1.2. До складу Офісу студентського омбудсмена входять студентський омбудсмен, представники студентського омбудсмена по факультетах та його помічники.

1.3. Студентський омбудсмен є головою Офісу студентського омбудсмена. Призначення та звільнення від виконання обов'язків помічників та представників студентського омбудсмена, а також визначення їх повноважень та завдань здійснюється студентським омбудсменом.

1.4. Офіс студентського омбудсмена створюється з метою реалізації повноважень студентського омбудсмена на рівні факультетів та гуртожитків, надання консультаційної підтримки, а також прийняття та передачі звернень від здобувачів вищої освіти.

1.5. Студентський омбудсмен РДГУ - особа, на яку покладаються функції контролю за дотриманням всіма учасниками університетської спільноти прав, свобод та законних інтересів здобувачів вищої освіти.

1.6. Студентський омбудсмен у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Університету, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами РДГУ, що стосуються прав та обов'язків здобувачів вищої освіти. Будь-яке втручання або перешкоджання діяльності студентського омбудсмена з боку органів управління, структурних підрозділів, їх керівників, посадових осіб РДГУ, громадських організацій, інших фізичних та/або юридичних осіб забороняється.

## **II. СТАТУС СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА**

2.1. Студентським омбудсменом є здобувачем вищої освіти, який наділений повноваженнями щодо представлення та захисту прав, свобод та інтересів здобувачів вищої освіти, що навчаються в РДГУ, незалежно від форми навчання та членства в різних громадських організаціях, в тому числі здобувачів вищої освіти – громадян інших держав; здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмами міжнародної академічної мобільності в закладах освіти інших держав.

2.2. Студентський омбудсмен призначається з числа здобувачів вищої освіти РДГУ за поданням голови студентського самоврядування РДГУ та затверджується простою більшістю голосів на загальних зборах студентів РДГУ.

2.3. Термін повноважень студентського омбудсмена становить 1 рік з моменту обрання на посаду з правом бути перебувати на ній не більше двох термінів.

2.4. Студентський омбудсмен здійснює свою діяльність незалежно від інших посадових осіб, органів та структурних підрозділів РДГУ.

2.6. Студентський омбудсмен позбавляється статусу:

- за особистою заявою про складення повноважень за власним бажанням;

- за рішенням Загальних зборів студентів РДГУ простою більшістю голосів;
- у випадку відрахування зі складу здобувачів вищої освіти РДГУ.

### **III. ПОВНОВАЖЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА**

3.1. До повноважень студентського омбудсмена входять:

- представлення та захист прав, свобод та інтересів здобувачів вищої освіти, що навчаються в РДГУ, у відносинах з органами та структурними підрозділами РДГУ, зокрема у відповідному органі РДГУ з питань академічної етики;
- незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд усних і письмових звернень здобувачів вищої освіти з питань дотримання їх прав, свобод та законних інтересів під час навчання в РДГУ, проживання в студентських гуртожитках РДГУ;
- винесення на обговорення органам управління, керівникам структурних підрозділів РДГУ, іншим посадовим особам РДГУ питань, які відносяться до його компетенції.

3.2. З питань захисту прав, свобод та законних інтересів здобувачів вищої освіти студентський омбудсмен взаємодіє з органами управління РДГУ, з керівниками структурних підрозділів та іншими посадовими особами РДГУ.

3.2.1. Відмова у взаємодії зі студентським омбудсменом з боку органів управління РДГУ, керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб РДГУ вважається порушенням принципів передбачених Законом України «Про вищу освіту».

3.2.2. Умисне приховування, надання завідомо неправдивих відомостей, ненадання відповіді на запити студентського омбудсмена вважаються перешкоджанням діяльності студентського омбудсмена.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА**

4.1. Студентський омбудсмен зобов'язаний:

- за зверненням здобувачів вищої освіти представляти їх інтереси в органах управління РДГУ, в органах студентського самоврядування та у відносинах з іншими учасниками університетської спільноти з питань, які відносяться до його компетенції;
- запобігати порушенню прав і свобод здобувачів вищої освіти РДГУ та сприяти їх поновленню;
- здійснювати нагляд за забезпеченням рівності прав і свобод здобувачів вищої освіти, у тому числі, але не виключно, гендерної та расової рівності;
- консультувати здобувачів вищої освіти з питань, що відносяться до його компетенції;
- забезпечити незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд звернень;
- надавати студентам повну і достовірну інформацію про процес подачі звернень і рекомендувати відповідне рішення, яке буде справедливим, безстороннім і збалансованим для всіх сторін;
- негайно прийняти рішення щодо початку розгляду звернення чи його повернення до здобувачів вищої освіти;
- повідомляти осіб, які подали звернення, про результати розгляду звернення в офісі студентського омбудсмена та відповідному органі РДГУ з питань академічної етики;
- сприяти реалізації громадських програм і проєктів соціального спрямування з метою інформування про права, свободи і законні інтереси здобувачів вищої освіти;
- забезпечити доступність та публічність роботи офісу студентського омбудсмена;
- раз на пів року звітувати перед загальними зборами студентів РДГУ про проведену

за навчальний семестр роботи;

- інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень.

#### 4.2. Студентський омбудсмен має право:

- на власний розсуд приймати рішення не продовжувати провадження, якщо вважатиме недостатніми підстави для його відкриття;

- видавати відомчі акти, що стосуються діяльності студентського омбудсмена;

- бути прийнятим на особистий прийом керівництвом РДГУ, деканом факультету, керівником структурного підрозділу РДГУ;

- безперешкодно відвідувати факультети РДГУ, його структурні підрозділи та гуртожитки для участі у проведенні перевірок та опитувань з метою відкриття провадження;

- вносити пропозиції керівництву РДГУ щодо вдосконалення роботи органів та структурних підрозділів РДГУ в галузі дотримання, реалізації прав, свобод та законних інтересів здобувачів вищої освіти;

- виносити на порядок денний засідань органів студентського самоврядування питання, які входять до його компетенції;

- надавати рекомендації органам управління, структурним підрозділам РДГУ, органам студентського самоврядування щодо затвердження локальних актів РДГУ, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів здобувачів вищої освіти;

- інші права, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень діяльності.

## **V. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ОМБУДСМЕНОМ**

5.1. Право на звернення до студентського омбудсмена щодо питань дотримання їх прав, свобод та законних інтересів під час навчання в РДГУ, проживання в студентських гуртожитках РДГУ має кожен здобувач вищої освіти, що навчається в РДГУ.

5.1.1. При зверненні до студентського омбудсмена не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

5.2. Підстави відкриття провадження у справі:

- особисте звернення здобувача вищої освіти;

- власна ініціатива студентського омбудсмена.

5.3. Звернення

5.3.1. У зверненні здобувач вищої освіти викладає обставини, при яких було здійснено порушення його прав, свобод та законних інтересів, вимоги та їх обґрунтування.

5.3.2. Звернення подається здобувачем вищої освіти особисто. Звернення може бути подано в усній або письмовій формі. Звернення може бути складено шляхом заповнення бланка.

5.3.3. На прохання здобувачів вищої освіти студентським омбудсменом може бути надана допомога в оформленні звернення.

5.3.4. Письмове звернення може бути надіслане поштою або за допомогою інших засобів зв'язку.

5.3.5. У зверненні зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові, курс, група, факультет заявника, а також номер телефону та адреса електронної пошти;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові, курс, група, факультет або посада особи, яка приймає звернення;
- 3) зміст звернення і виклад обставин, якими заявник обґрунтовує свої вимоги;
- 4) вимоги заявника;
- 5) перелік документів, що додаються до звернення (при наявності);
- 6) у зверненні можуть бути вказані й інші відомості, що необхідні для правильного вирішення ситуації.

5.3.6. Звернення підписується заявником, представником та студентським омбудсменом із зазначенням дати її подання.

5.3.7. Студентський омбудсмен за результатами попереднього розгляду звернення приймає рішення про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення та повідомляє про це особу, яка подала звернення.

5.4. Студентський омбудсмен розпочинає розгляд справи з власної ініціативи за результатом моніторингу дотримання прав і свобод студентів Офісом студентського омбудсмена.

5.4.1. Студентський омбудсмен на власний розсуд приймає рішення про початок розгляду справи у разі порушення або загрози порушення інтересів здобувачів вищої освіти.

5.4.2. Студентський омбудсмен зобов'язаний попередньо, до початку розгляду справи, повідомити про це здобувача вищої освіти, чий права порушені.

5.5. Студентський омбудсмен протягом десяти робочих днів після прийняття рішення про обґрунтованість скарги вживає заходи до поновлення та захисту порушених прав.

5.6. Студентський омбудсмен під час розгляду звернення має право вчиняти наступні дії:

- попередньо розглядає скарги, оформлені належним чином і подані в установленому порядку;
- одержує в разі потреби від заявника матеріали, необхідні для перевірки фактів, викладених у скарзі;
- спілкується із заявником, з'ясовує всі порушені питання;
- надсилає запити щодо отримання інформації до органів управління РДГУ, керівникам структурних підрозділів та інших посадових осіб РДГУ для перевірки фактів, викладених у зверненні;
- вживає інших заходів для об'єктивного вирішення поставлених питань особою, яка подала звернення, з'ясовує причини та умови, що призводять до порушення прав та законних інтересів.

5.7. Розголошення відомостей стосовно особи, яка подала звернення, дозволяється лише за попередньої згоди особи, яка подала звернення.

5.8. Відповідь за результатом розгляду звернення надається особі, яка подала звернення, в

усній або письмовій формі.

## **VI. ПРЕДСТАВНИКИ ТА ПОМІЧНИКИ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА**

6.1. Студентський омбудсмен має право призначати представників студентського омбудсмена (далі – представник) на факультетах та в гуртожитках з числа здобувачів вищої освіти РДГУ.

Організація діяльності та межі повноважень представників регулюються Положенням про офіс студентського омбудсмена.

6.2. Представник студентського омбудсмена призначається студентським омбудсменом з числа здобувачів вищої освіти РДГУ, що є членами студентського самоврядування РДГУ; йому делегуються визначені студентським омбудсменом повноваження.

6.2.1. Повноваження представників:

- представлення студентського омбудсмена в межах, визначених студентським омбудсменом;
- здійснення постійного моніторингу забезпечення прав, свобод та інтересів здобувачів вищої освіти усіма учасниками освітнього процесу;
- передача звернень від здобувачів вищої освіти до відома студентського омбудсмена;
- інформування здобувачів вищої освіти щодо процесу та результату розгляду заяв;
- участь у підготовці та розробці проєктів рекомендацій органам управління, структурним підрозділам, посадовим особам, органам студентського самоврядування РДГУ, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів здобувачів вищої освіти;
- за дорученням студентського омбудсмена діє від його імені;
- інші завдання, визначені студентським омбудсменом.

6.3. Студентський омбудсмен має право призначати помічників студентського омбудсмена (далі – помічники) з числа представників студентського омбудсмена.

Організація діяльності та межі повноважень помічників регулюються Положенням про офіс студентського омбудсмена.

Помічник студентського омбудсмена призначається студентським омбудсменом з числа представників; йому делегуються визначені повноваження студентського омбудсмена.

6.3.2. Повноваження помічників студентського омбудсмена:

- представлення студентського омбудсмена у всіх структурних підрозділах РДГУ;
- передача звернень від здобувачів вищої освіти до відома студентського омбудсмена;
- здійснення постійного моніторингу забезпечення прав, свобод та інтересів здобувачів вищої освіти усіма учасниками освітнього процесу та під час проживання у гуртожитках;
- інформування здобувачів вищої освіти щодо процесу та результату розгляду заяв;
- участь у підготовці та розробці проєктів рекомендацій органам управління РДГУ, структурним підрозділам, посадовим особам, органам студентського самоврядування РДГУ, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів здобувачів вищої освіти;
- консультування студентського омбудсмена з питань, що віднесені до його

компетенції;

- за дорученням студентського омбудсмена діє від його імені;
- інші завдання, визначені студентським омбудсменом.

## **VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про офіс студентського омбудсмена затверджується на Загальних зборах студентів РДГУ простою більшістю голосів.

7.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням на Загальних зборах студентів РДГУ простою більшістю голосів.