

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними зборами студентів  
Рівненського державного гуманітарного  
університету  
(протокол № 01 від 13 лютого 2025 року)  
Голова зборів

Андрій КРАСИЛЬНИКОВ



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
В РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Студентське самоврядування в Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – студентське самоврядування) – це система органів, діяльність яких забезпечує реалізацію права здобувачів вищої освіти (далі – студентів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту їх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом.

**1.2.** У своїй діяльності студентське самоврядування керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», чинним законодавством, нормативно-правовими актами та рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, цим Положенням та іншими внутрішніми документами, що стосуються діяльності студентів.

**1.3.** Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

**1.4.** Органи студентського самоврядування є незалежними від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

**1.5.** Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

**1.6.** Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні закладом вищої освіти у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом університету та цим Положенням.

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у закладі вищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітніх програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом «Про вищу освіту» та цим Положенням.

**1.7.** За погодженням з органом студентського самоврядування закладу вищої освіти приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з закладу вищої освіти та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, проректора;

5) поселення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

**1.8.** Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

**1.9.** Студентське самоврядування представляє інтереси всіх студентів університету, незалежно від національності, громадянства, статі, соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних ознак, релігійних переконань, належності до політичних та громадських об'єднань.

## **2. МЕТА, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ, ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

### **2.1. Мета діяльності органів студентського самоврядування:**

– демократизація студентського життя, об'єднання зусиль науково-педагогічних працівників та студентів, спрямованих на якісне навчання, виховання духовності і культури студентів, зростання в студентській молоді соціальної активності та відповідальності;

– забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх соціально-економічних, творчих, духовних та інших інтересів;

– колегіальне обговорення і вирішення питань життєдіяльності студентів шляхом їх долучення до процесу управління справами закладу вищої освіти, формування в них навичок майбутнього організатора і керівника.

## **2.2. Головні завдання:**

– забезпечення і захист прав та інтересів студентів, участь у реалізації державної молодіжної політики, сприяння задоволенню потреб студентів у сфері навчання, творчого пошуку, оздоровлення, відпочинку, працевлаштування;

– допомога адміністрації університету в організації навчально-виховної роботи, створенні умов для залучення студентів до різноманітних видів творчої діяльності: науково-дослідної, культурно-просвітницької, суспільно-гуманістичної, спортивно-оздоровчої, правоохоронної тощо;

– здійснення контролю за дотриманням студентами навчальної та трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку університету, забезпечення виконання Статуту університету;

– узгодження з адміністрацією університету питань відрахування студентів, не пов'язаних з академічною заборгованістю;

– координація роботи з ректоратом, деканатами, кафедрами, викладачами, кураторами академічних груп, комендантами гуртожитків у створенні належних умов для навчання, проживання і дозвілля студентів;

– здійснення поселення та виселення студентів з гуртожитків, контролю за дотриманням ними правил проживання та поведінки в гуртожитках;

– сприяння пошуку та підтримці талановитих, обдарованих студентів, надання їм всебічної допомоги;

– сприяння в організації видавничої діяльності студентів, допомога їм в опублікуванні своїх наукових досліджень та наукових творів;

– участь у підготовці та організації наукових проєктів, молодіжних акцій, конкурсів, фестивалів, змагань, виставок, аукціонів тощо спільно з благодійними фондами, організаціями, об'єднаннями, юридичними та фізичними особами в Україні та за її межами;

– представлення університету в місцевих, регіональних, всеукраїнських органах студентського самоврядування;

– сприяння розширенню регіонального, всеукраїнського, міжнародного співробітництва університету в сфері освіти, культури, праці, соціального становлення та розвитку студентів університету;

– участь у програмах міжнародного обміну студентами та програмах стажування;

– пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, викорінення шкідливих звичок;

– участь у розподілі стипендіального фонду в порядку, встановленому нормативними документами МОН України та Статутом університету.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**3.1.** Основа організаційної структури студентського самоврядування – розвиток усіх сфер діяльності студентів на засадах демократії та саморегуляції, забезпечення реалізації індивідуальних інтересів та запитів студентів через удосконалення системи роботи відділів, комісій, студентських деканатів тощо.

#### **3.1.1. Студенти:**

– делегують представників на Конференцію студентів факультету, Університету, Збори трудового колективу факультету, Університету, засідання Вченої ради факультету, Університету;

– беруть участь у виборах ректора Університету, декана факультету та у виборах керівників органів студентського самоврядування;

– можуть висловлювати недовіру органам студентського самоврядування;

– можуть бути членами комісій, діяльність яких стосується студентства;

– виконують інші функції, передбачені цим Положенням.

**3.2. Староста академічної групи** є представником академічної групи в деканаті.

#### **3.2.1. Староста академічної групи:**

– забезпечує організацію освітнього процесу в академічній групі;

– інформує студентів групи про рішення студдеканату та адміністрації факультету, Університету;

– представляє інтереси студентів групи в деканаті та на кафедрах.

– бере участь у роботі органів студентського самоврядування факультету, університету.

– виконує інші функції, передбаченні цим Положенням.

**3.2.2.** Діяльність старост академічних груп регламентується Положенням про старосту академічної групи Рівненського державного гуманітарного університету.

**3.2.3.** Звільнення старости від обов'язків може відбуватися за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів групи, якщо він (вона) не справляється з обов'язками чи втратив (-ла) моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

**3.3. Старостат** – колегіальні збори всіх старост академічних груп факультету, що скликаються з метою координування роботи старост та інформування студентів.

3.3.1. Старостат заслуховує студентського декана факультету, який інформує про плани своєї роботи, реалізацію планових та поточних завдань, рішення органів студентського самоврядування тощо.

3.3.2. Старостат заслуховує заступника декана факультету, який надає інформацію від адміністрації факультету та Університету.

**3.4. Конференція студентів факультету** – це найвищий орган студентського самоврядування факультету.

3.4.1. Виконавчим органом між проведенням Конференції студентів факультету є студентський деканат.

3.4.2. Конференція студентів факультету обирає делегатів для участі в Конференції студентів університету в кількості 15 осіб.

3.4.3. Легітимними збори студентів факультету можна вважати тоді, коли на них з'явилося не менше 10 % студентів факультету.

**3.5. Студентський деканат факультету** (далі – студдеканат) – виконавчий орган системи студентського самоврядування факультету.

3.5.1. Студдеканат формується студентським деканом і має складатися не менш як з 5 студентів.

3.5.2. Керівник студдеканату – студентський декан.

3.5.3. Засідання студдеканату проводиться не рідше одного разу на місяць і вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 його членів. Рішення студдеканату ухвалюється більшістю голосів.

3.5.4. За потреби засідання студдеканату фіксується протоколом, що підписується студентським деканом або його заступником і секретарем.

3.5.5 Рішення студдеканату є обов'язковим для виконання студентами факультету.

3.5.6. Студенти, що входять до складу органів студентського самоврядування факультету, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів факультету.

3.5.7. Студдеканат факультету:

- планує свою роботу, координує роботу старостату;

- надає допомогу академічним групам, студентським радам гуртожитків у плануванні роботи, реалізації планових та поточних завдань;

– інформує студентські колективи про рішення органів студентського самоврядування Університету, адміністрації факультету, Університету;

– забезпечує реалізацію студентських ініціатив;

– інформує колегію Студентської ради РДГУ про свою діяльність.

**3.6. Студентський декан факультету** (далі - студдекан) – студент, який керує роботою студдеканату.

3.7.1. Студентський декан обирається шляхом прямого таємного голосування студентів факультетів терміном на один рік та може перебувати на посаді не більше двох термінів.

3.7.2. Студдекан факультету:

– є членом Вченої ради факультету та бере участь у її засіданнях;

– співпрацює з деканатом факультету;

– проводить засідання студдеканату, розподіляє обов'язки між членами студдеканату;

– представляє роботу самоврядування факультету в перед колегією Студентської ради.

**3.7. Конференція студентів Рівненського державного гуманітарного університету** (далі – Конференція студентів РДГУ) – це вищий орган студентського самоврядування Університету.

3.7.1. Виконавчим органом між проведенням Конференції студентів РДГУ є колегія Студентської ради РДГУ.

3.7.2. Кількість делегатів на Конференцію студентів РДГУ складає 15 студентів від кожного факультету.

3.7.3. На Конференції студентів РДГУ обирається головуєчий, секретар, лічильна комісія та, за потреби, інші робочі органи.

3.7.4. Конференція студентів РДГУ має такі повноваження:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування в Університеті, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти органів студентського самоврядування Університету, дає їм оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає студентську ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

3.7.5. Конференція студентів РДГУ проводиться не рідше одного разу на навчальний рік. Дата, пропонуваній порядок денний повідомляються не пізніше, ніж за 14 днів до їх проведення.

3.7.6. Позачергова Конференція студентів РДГУ скликається колегією Студентської ради РДГУ, або на вимогу не менше ніж однієї третини студентів Університету, або за ініціативи Студентської виборчої комісії РДГУ.

3.7.7. У роботі Конференції студентів РДГУ беруть участь, окрім студентів, представники громадських організації, органів державної влади та місцевого самоврядування, представники засобів масової інформації, запрошенні гості. Всі учасники проходять реєстрацію Студентською виборчою комісією.

3.7.8. Делегати, що не можуть бути присутніми на Конференції студентів РДГУ з поважних причин, можуть передати право голосу іншому студенту того ж факультету, подавши заяву на ім'я діючого голови ГО «Студентська Рада РДГУ» із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові студента, якому делегат передає право голосу. Передача голосу можлива не пізніше як за день до проведення загальних зборів.

3.7.9. Рішення загальних зборів приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів.

3.7.10. Рішення загальних зборів студентів університету є обов'язковими для виконання студентами та носять рекомендаційний характер для адміністрації Університету.

**3.8. Студентська рада РДГУ** – це система органів студентського самоврядування РДГУ.

3.8.1. Колегія Студентської ради РДГУ є найвищим виконавчим органом студентського самоврядування Університету.

3.8.2. До складу Студентської ради РДГУ входять:

- колегія Студентської ради РДГУ;
- голова та заступники голови Студентської ради РДГУ;
- відділи Студентської ради РДГУ;
- Рада студентських деканів;
- органи студентського самоврядування факультетів;
- студентські самоврядування гуртожитків.

3.8.3. Збори Студентської ради РДГУ проводяться за необхідності інформування про роботу Студентської ради, координування її роботи, визначення загальних векторів діяльності тощо. Збори Студентської ради РДГУ не протоколюються.

**3.9. Голова Студентської ради РДГУ** – студент, який керує роботою студентського самоврядування Рівненського державного гуманітарного університету.



3.9.1. Вибори голови Студентської ради РДГУ відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування усіх студентів Рівненського державного гуманітарного університету.

3.9.2. Голова Студентської ради РДГУ обирається терміном на один рік, може перебувати на посаді не більше як два терміни.

3.9.3. Голова Студентської ради РДГУ є головою колегії Студентської ради РДГУ.

3.9.4. Повноваження голови Студентської ради РДГУ:

- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи;
- контролює документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та відкриває рахунки в банківських установах;
- укладає та підписує від імені Студентської ради РДГУ договори, контракти, видає довіреності на право вчинення певних дій та на здійснення представництва від імені Студентської ради РДГУ;
- є членом Вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету;
- головує на засіданнях колегії Студентської ради РДГУ та Зборах Студентської ради РДГУ;
- представляє інтереси Студентської ради РДГУ в контактах з іншими студентськими організаціями та установами;
- захищає інтереси студентів РДГУ та запобігає тиску на них з боку адміністрації та викладацького складу;
- організовує підготовку засідань колегії;
- виконує рішення колегії;
- вирішує питання діяльності Студентської ради РДГУ відповідно до мети та основних завдань її діяльності, віднесених до його компетенції внутрішніми документами, приймає з цих питань рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що стосуються компетенції колегії та Конференції студентів РДГУ.
- виконує інші функції, передбачені цим Положенням.

3.9.5. Голова Студентської ради РДГУ може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів Університету.

**3.10. Заступник голови Студентської ради РДГУ** призначається головою Студентської ради РДГУ.

3.10.1. Повноваження заступника голови Студентської ради РДГУ:

- координує роботу студентського самоврядування всіх рівнів;

- веде роботу з питань співробітництва Студентської ради РДГУ з органами студентського самоврядування інших закладів освіти;
- у разі відсутності голови Студентської ради РДГУ виконує його обов'язки;
- виконує розпорядження голови Студентської ради РДГУ;
- виконує інші функції, передбаченні цим Положенням.

**3.11. Колегія Студентської ради РДГУ** – найвищий виконавчий та представницький орган студентського самоврядування РДГУ, який забезпечує виконання завдань органів студентського самоврядування РДГУ, дотримання внутрішніх положень й відповідно до них може приймати обов'язкові рішення; ухвалює регламентуючі документи, які не стосуються компетенції Конференції студентів РДГУ.

3.11.1. Колегія Студентської ради РДГУ наділена організаційними та реалізаційними функціями, спрямованими на допомогу голові Студентської ради РДГУ в забезпеченні виконання завдань Студентської ради РДГУ, визначених цим Положенням.

3.11.2. Колегія Студентської ради РДГУ має такі повноваження:

- організація підготовки та виконання рішень Конференції студентів РДГУ;
- скликання Конференції студентів РДГУ, формування порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд усіх питань, що належить до компетенції Конференції студентів РДГУ та підготовка проєктів рішень з цих питань до Конференції студентів РДГУ;
- подання рекомендацій Конференції студентів РДГУ щодо визначення основних напрямів діяльності органів студентського самоврядування РДГУ;
- розробка бюджету органів студентського самоврядування РДГУ та внесення його на розгляд Конференції студентів РДГУ;
- управління, захист та розпорядження майном, коштами органів студентського самоврядування РДГУ відповідно до цього Положення та чинного законодавства України.

3.11.3. Засідання колегії Студентської ради РДГУ проводяться не менше одного разу на два тижні. Засідання веде голова Студентської ради РДГУ, а в разі відсутності – його заступник. У разі потреби проведення позачергового засідання колегії воно може бути скликане на вимогу голови колегії.

3.11.4. Засідання колегії вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини складу колегії.

3.11.5. Рішення колегії вважається прийнятим, якщо за рішення проголосувала проста більшість від складу колегії.

**3.12. Рада студентських деканів** – консультативно-дорадчий орган при колегії Студентської ради РДГУ.

3.12.1. Рішення Ради студентських деканів (далі – Рада) є рекомендативними для колегії Студентської ради РДГУ.

3.12.2. Членами Ради є студентські декани факультетів РДГУ.

3.12.3. Метою створення Ради є підтримка та лобіювання локальних інтересів студентських самоврядувань факультетів на загальноуніверситетському рівні.

3.12.4. В своїй діяльності Рада керується Положенням про студентське самоврядування в Рівненському державному гуманітарному університеті.

3.12.5. Головою Ради може бути обраний будь-хто з її членів.

3.12.6. Якщо каденція студентського декана факультету закінчилася, він автоматично втрачає членство в Раді.

3.12.7. Голова Ради та її секретар обираються за засіданні Ради простою більшістю голосів.

3.12.8. Всі засідання Ради протоколюються та підписуються головою Ради та секретарем.

3.12.9. Голова Ради виступає головуючим на її засіданнях. За його відсутності головуючий обирається з числа присутніх членів Ради простою більшістю голосів.

3.12.9. Засідання Ради проходять не рідше ніж 2 рази на місяць; дати проведення засідань щомісяця затверджуються на засіданнях Ради.

3.12.10. Голова Ради за потреби має право скликати позачергове засідання Ради, попередивши про це членів Ради як мінімум за 3 дні до його проведення.

3.12.11. В засіданнях Ради без права голосу має право брати участь будь-який студент Університету, який був запрошений на нього будь-яким з членів Ради.

3.12.12. Завдання Ради:

- лобіювати та захищати інтереси факультетських органів студентського самоврядування;
- консультувати колегію Студентської ради РДГУ в питаннях, пов'язаних з діяльністю членів Ради;
- створювати умови для комунікації між факультетськими органами студентського самоврядування;
- сприяння розвитку факультетських органів студентського самоврядування.

3.12.13. Голова Ради звітує про роботу Ради перед колегією Студентської ради РДГУ два рази на рік.

**3.13. Студентське самоврядування гуртожитку** в своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Університету, Положенням про студентський гуртожиток та Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

3.13.1. До складу студентського самоврядування гуртожитку входять: староста гуртожитку, заступник старости гуртожитку, старости поверхів.

## **4. СТУДЕНТСЬКА РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

4.1.1. Студентська ревізійна комісія є контрольним органом студентського самоврядування РДГУ та здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, готує висновки про результати перевірки, інформує Конференцію студентів РДГУ.

4.1.2. Студентська ревізійна комісія має право доступу до всіх фінансово-господарських документів органів студентського самоврядування, голова Студентської ревізійної комісії має право участі в засіданнях колегії Студентської ради з правом дорадчого голосу.

4.1.3. Персональний склад Студентської ревізійної комісії затверджується Конференцією студентів РДГУ.

4.1.4. Студентська ревізійна комісія обирається в складі голови комісії та двох членів комісії. Голову ревізійної комісії обирають з числа членів Громадської організації загальними зборами Громадської організації.

4.1.5. До складу Студентської ревізійної комісії не можуть бути обрані члени колегії Студентської ради та голова Студентської ради.

4.1.6. Студентська ревізійна комісія є підзвітною лише Конференції студентів РДГУ.

4.1.7. Студентська ревізійна комісія відповідає за свою діяльність перед Конференцією студентів РДГУ та подає їй звіти про проведення перевірки, а також висновки щодо річних звітів не рідше одного разу на рік.

4.1.8. Студентська ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Студентської ради РДГУ надання їй усіх необхідних матеріалів, документів та особистих пояснень.

4.1.9. Студентська рада РДГУ веде статистичний і бухгалтерський облік усієї діяльності згідно з діючим законодавством України, Положенням про студентське самоврядування в РДГУ.

## **5. СТУДЕНТСЬКА ВИБОРЧА КОМІСІЯ**

### **5.1. Загальні засади функціонування Студентської виборчої комісії**

5.1.1. Студентська виборча комісія (далі – СВК) – це орган студентського самоврядування, покликаний забезпечувати організацію, підготовку та проведення виборів до органів студентського самоврядування в Рівненському державному гуманітарному університеті.

5.1.2. СВК є незалежним, самостійним, структурно відокремленим, колегіальним органом студентського самоврядування. Втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань у вирішення питань, що належать до повноважень СВК, не допускається.

5.1.3. СВК відповідно до своїх повноважень забезпечує здійснення передбачених цим Положенням принципів і засад виборчого процесу, реалізацію виборчих прав студентів. СВК будує свою діяльність на принципах законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, колегіальності при розгляді і вирішенні тих чи інших

питань, що належать до повноважень СВК, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і гласності.

5.1.4. Термін повноважень СВК складає 1 рік.

## **5.2. Формування Студентської виборчої комісії**

5.2.1. Формування нового складу СВК відбувається після закінчення терміну повноважень минулого складу СВК.

5.2.2. До складу СВК входять 11 її членів, з яких:

- голова СВК;
- заступник голови СВК;
- секретар СВК;
- 8 членів СВК.

5.2.3. На посаду голови СВК може бути обраний студент денної форми навчання університету, який має досвід роботи в ОСС не менше ніж рік.

5.2.4. Головою СВК призначається кандидат, який отримав просту більшість голосів делегованих студентів, які присутні на Конференції студентів РДГУ.

5.2.5. Членом Студентської виборчої комісії може бути, будь-який студент денної форми навчання, який бажає працювати в СВК.

5.2.6. Членом Студентської виборчої комісії не може бути студент, який займає керівні посади в органах студентського самоврядування університету або є кандидатом на посаду на виборах до органів студентського самоврядування РДГУ.

5.2.7. Включення до складу СВК відбувається за принципом подачі заяв на ім'я діючого голови СВК.

5.2.8. Після призначення голови СВК він протягом 14 календарних днів повинен сформувавати новий склад Студентської виборчої комісії та подати до колегії Студентської ради РДГУ протокол про формування СВК РДГУ.

5.2.9. Призначення заступника голови СВК та секретаря СВК відбувається за поданням кандидатур головою СВК на розгляд Студентської виборчої комісії. Кандидати на посади вважаються призначеними простою більшістю голосів СВК РДГУ.

## **5.3. Повноваження Студентської виборчої комісії**

5.3.1. Здійснює контроль за виконанням виборчого законодавства в системі органів студентського самоврядування і забезпечує його застосування.

5.3.2. Оголошує початок та закінчення процесу виборів до органів студентського самоврядування.

5.3.3. Реєструє кандидатів на посаду голови Студентської ради РДГУ, голів студентського самоврядування факультетів і голів студентських рад гуртожитків.

5.3.4. Публікує списки кандидатів на посаду голови Студентської ради РДГУ, голів студентського самоврядування факультетів і голів студентських рад гуртожитків, передвиборчі програми кандидатів, відомості про кандидатів, які включаються до виборчого бюлетеня у порядку, визначеному СВК.

5.3.5. Установлює форми виборчих бюлетенів, забезпечує їх виготовлення.

5.3.6. Установлює форми списків виборців, протоколів засідань виборчої комісії та інших виборчих документів, передбачених цим Положенням, визначає порядок зберігання виборчих документів у архіві.

5.3.7. Заслуховує повідомлення органів студентського самоврядування, університетських структур з питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням виборів.

5.3.8. Забезпечує підготовку приміщення для голосування.

5.3.9. Встановлює результати голосування, інформує про них студентство і керівництво університету, публікує результати виборів на стенді та в офіційних інтернет-джерелах.

5.3.10. Розглядає заяви керівництва університету, викладацького складу та студентів університету стосовно питань, що віднесені до її компетентності та приймає рішення щодо них.

#### **5.4. Організація роботи Студентської виборчої комісії**

5.4.1. Основною організаційною формою діяльності СВК є засідання. Засідання СВК скликаються головою СВК, а в разі його відсутності – заступником голови СВК.

5.4.2. У разі відсутності голови або заступника голови засідання СВК може бути скликане не менше, як  $\frac{2}{3}$  членів СВК з обов'язковим повідомленням усіх членів СВК про час і місце засідання.

5.4.3. Перше засідання СВК скликається після узгодження з колегією Студентської ради РДГУ її складу, а наступні – за потреби.

5.4.4. Засідання СВК є легітимним, якщо в ньому бере участь щонайменше половина її складу. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів осіб, що входять до складу СВК і присутні на засіданні СВК;

5.4.5. Засідання СВК веде її голова або його заступник, а в разі не виконання ними з будь-яких причин своїх функцій СВК визначає зі свого складу головуючого на конкретному засіданні.

5.4.6. На засіданнях СВК ведеться протокол, який підписується головою або головуючим на засіданнях і секретарем СВК.

5.4.7. Рішення СВК, прийняті в межах компетенції, є обов'язковими для виконання всіма учасниками виборчого процесу. Рішення СВК оскаржуються в період трьох робочих днів, при цьому скарга подається на ім'я голови Студентської ради РДГУ.

5.4.8. Керівництво Університету, адміністрації гуртожитків зобов'язані сприяти СВК у здійсненні її повноважень.

5.4.9. На засіданнях СВК мають право бути присутніми кандидати на посаду, їх уповноважені особи, представники органів студентського самоврядування, а також представники засобів масової інформації. За рішенням СВК на її засіданні можуть бути присутні інші особи.

5.4.10. Усі документи та звернення реєструються в порядку, встановленому СВК.

## **5.5. Правовий статус членів Студентської виборчої комісії**

### **5.5.1. Голова СВК:**

- здійснює загальне керівництво діяльністю СВК, організовує її роботу;
- скликає і веде засідання СВК, пропонує порядок денний;
- інформує керівництво університету про результати виборів до органів студентського самоврядування в РДГУ;
- підписує постанови СВК і протоколи її засідань;
- забезпечує розгляд звернень, які надходять до СВК;
- представляє СВК у відносинах з органами студентського самоврядування, адміністрацією університету та факультетів, студентськими та викладацьким колективами, у межах своїх повноважень видає розпорядження, дає доручення з питань організації діяльності СВК;
- здійснює передбачені цим Положенням повноваження члена СВК;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

### **5.5.2. Заступник голови СВК:**

- виконує окремі обов'язки за розпорядженням чи дорученням голови СВК;
- скликає і веде засідання СВК, пропонує порядок денний і головує на засіданні в разі відсутності голови СВК;
- здійснює окремі повноваження голови СВК, передбачені цим Положенням, за розпорядженням чи дорученням голови СВК у разі його відсутності або неможливості здійснення ним своїх повноважень;
- здійснює повноваження членів СВК, передбачені цим Положенням;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

### 5.5.3. Секретар СВК:

- забезпечує підготовку засідань СВК, питань та матеріалів, що виносяться на розгляд;
- повідомляє членів СВК про час скликання засідання та питання, що будуть винесені на розгляд;
- підписує протоколи засідань СВК;
- забезпечує діловодство СВК, доводить рішення СВК та розпорядження і доручення голови СВК до відома членів СВК, органів студентського самоврядування, адміністрації Університету, а також забезпечує надання відповідної інформації засобам масової інформації;
- здійснює повноваження членів СВК, передбачених цим Положенням;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

### 5.5.4. Член СВК:

- готує питання на розгляд СВК, бере участь у розгляді питань порядку денного засідання СВК;
- має право ознайомлюватися з будь-якими документами і матеріалами СВК;
- за рішенням СВК або в окремих випадках за розпорядженням голови СВК представляє СВК у відносинах з органами студентського самоврядування, адміністрацією Університету і куртажниками, студентськими та викладацькими колективами;
- розглядає заяви суб'єктів виборчого процесу;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

## **6. ВИБОРИ ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ РДГУ**

### **6.1. Загальні положення**

6.1.1. Голова Студентської ради РДГУ – студент, який керує роботою студентського самоврядування Рівненського державного гуманітарного університету.

6.1.2. Голова Студентської ради РДГУ обирається терміном на один рік і може перебувати на посаді не більше як два терміни.

6.1.3. Вибори голови Студентської ради РДГУ не можуть відбуватися у сесійний період навчання студентів РДГУ.

### **6.2. Виборчий процес**

6.2.1. Основні етапи виборчого процесу:

- 1) висування та реєстрація кандидатів на посаду голови Студентської ради РДГУ;
- 2) проведення передвиборчої агітації;
- 3) голосування;
- 4) підрахунок голосів і встановлення результатів виборів;



5) інавгурація новообраного голови Студентської ради РДГУ.

### **6.3. Висування та реєстрація кандидатів**

6.3.1. Кандидатом на посаду голови Студентської ради РДГУ може бути студент денної форми навчання, який успішно навчається, користується авторитетом і повагою серед студентської молоді та має досвід роботи в органах студентського самоврядування (далі – ОСС) не менше як рік та займав чи займає керівну посаду в органах студентського самоврядування Рівненського державного гуманітарного університету.

6.3.2. Під терміном «керівна посада» в органах студентського самоврядування розуміється голова та заступники голови Студентської ради, голови та заступники студентських самоврядувань факультетів РДГУ, голови та заступники студентських самоврядувань гуртожитків РДГУ, голови та заступники відділів, комісій або інших підрозділів Студентської ради РДГУ.

6.3.3. Кандидат вважається зареєстрованим, якщо досвід роботи в ОСС затверджено протокольно.

6.3.4. У встановлені Студентською виборчою комісією терміни кандидат повинен подати заяву на участь у виборах на ім'я діючого голови СВК за зразком, наданим СВК.

6.3.5. Якщо кандидат на посаду голови Студентської ради РДГУ вирішив зняти свою кандидатуру, він має повідомити про це СВК та написати заяву на ім'я діючого голови Студентської виборчої комісії про відкликання своєї кандидатури від участі у виборах голови Студентської ради РДГУ.

6.3.6. Кандидат на посаду голови Студентської ради РДГУ не може зняти свою кандидатуру, якщо заява про зняття кандидата з виборчих перегонів написана пізніше, ніж за 24 години до початку голосування.

### **6.4. Проведення передвиборчої агітації**

6.4.1. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови Студентської ради РДГУ розпочинається з дня закінчення подачі заяв та закінчується за день до виборів.

6.4.2. Кандидат на посаду голови Студентської ради РДГУ повинен створити програму запланованої діяльності і розмістити її на можливих інформаційних джерелах.

6.4.3. Передвиборча агітація здійснюється через розміщення агітаційних матеріалів на можливих інформаційних джерелах, шляхом особистих зустрічей кандидата з виборцями.

6.4.4. Одним із способів проведення передвиборчої агітації є дебати між кандидатами. Участь в дебатах є добровільним рішенням кожного кандидата.

6.4.5. Передвиборча агітація під час навчального процесу дозволена, якщо вона не заважає його проведенню.

6.4.6. Особливості передвиборчої агітації визначають СВК.

6.4.7. За порушення правил передвиборчої агітації СВК може прийняти рішення про зняття кандидата з передвиборчих перегонів.

## **6.5. Виборчі дільниці**

6.5.1. Кількість і розташування виборчих дільниць відповідає кількості факультетів РДГУ відповідно до їх територіальної приналежності.

6.5.2. За десять днів до початку проведення виборів СВК повідомляє студентство університету про кількість, розташування дільниць та графік роботи на дільницях.

6.5.3. Виборчі дільниці працюють у визначений СВК термін паралельно навчальному процесі факультету, за яким закріплена дільниця.

6.5.4. Під час проведення виборів голови Студентської ради РДГУ залучаються тимчасові члени дільниць (волонтери) у регламентованій СВК кількості для забезпечення проведення виборчого процесу.

## **6.6. Реєстрація спостерігачів**

6.6.1. Під час проведення виборів голови Студентської ради РДГУ можуть бути присутні спостерігачі. Спостерігачами можуть бути:

- студенти університету, які виявили бажання бути спостерігачами;
- особисті спостерігачі від кандидатів;
- представники ЗМІ.

6.6.2. Для того, щоб стати спостерігачем на виборах голови Студентської ради РДГУ, потрібно написати заяву на розгляд СВК, за зразком поданим СВК, не пізніше ніж за 3 дні до проведення виборів.

6.6.3. Спостерігачі від кандидатів попередньо реєструються особистою заявою кандидата на розгляд СВК, не пізніше ніж за 3 дні до проведення виборів.

6.6.4. Допуск спостерігачів на виборчі дільниці відбувається лише при засвідченні його особи відповідно до поданих списків спостерігачів.

## **6.7. Реєстрація виборців**

6.7.1. Право вибору має кожен студент Рівненського державного гуманітарного університету, який з'явившись на виборчій дільниці та пред'явив документ, що засвідчує його особу та приналежність до студентства РДГУ (дійсні студентський або читацький квиток Рівненського державного гуманітарного університету), і після цього зареєструвався в списку виборців.

## **6.8. Голосування**

6.8.1. Вибори голови Студентської ради РДГУ є вільними і відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування усіх студентів Рівненського державного гуманітарного університету.

6.8.2. У виборчому бюлетені виборець робить позначку у квадраті навпроти прізвища кандидата: «+» або «✓».

6.8.3. Виборець може проголосувати тільки за одного кандидата на посаду голови Студентської ради РДГУ або не підтримати жодного кандидата. В останньому випадку позначка робиться у квадраті навпроти слів «Не підтримую жодного кандидата».

6.8.4. Для голосування використовуються виборчі скриньки встановленого СВК зразка, опломбовані печаткою СВК або Студентської ради РДГУ.

6.8.5. Вибори голови Студентської ради РДГУ вважаються дійсними, якщо кількість студентів, які з'явилися на голосування, становить не менше 15 відсотків від загальної кількості студентів університету.

6.8.6. Процес відкритого та прозорого голосування забезпечують члени СВК.

## **6.9. Підрахунок голосів і встановлення результатів виборів**

6.9.1. Підрахунок голосів здійснюється членами виборчих дільниць (членами СВК та тимчасовими працівниками дільниць) на дільницях, за якими вони закріплені. Підрахунок проходить одразу по завершенню голосування.

6.9.2. Після підрахунку голосів члени виборчих дільниць складають протоколи (номер протоколу співпадає з номером дільниці) про результати виборів на відповідній дільниці, куди заносять:

- 1) кількість виборців, внесених до списку виборців;
- 2) кількість використаних виборчих бюлетенів;
- 3) кількість невикористаних бюлетенів;
- 4) кількість виборців, які одержали виборчі бюлетені;
- 5) кількість виборців, які взяли участь у голосуванні;
- 6) кількість виборчих бюлетенів, визнаних недійсними;
- 7) кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата;
- 8) кількість виборців, які не підтримали жодного кандидата.

6.9.3. Недійсні виборчі бюлетені – це бюлетені, в яких:

- 1) відсутні позначки;
- 2) є більше однієї позначки навпроти прізвища кандидата;
- 3) неможна визначити зміст волевиявлення.

6.9.4. Після внесення результатів за кожною позицією у протокол, працівниками виборчих дільниць проводиться перетворення результатів кожної позиції з числового у відсотковий еквівалент для встановлення результатів голосування за виборчими дільницями.

6.9.5. Перетворення результатів з числового у відсотковий еквівалент відбувається за наступною формулою:

$$\frac{a * 100}{B} = x (a)\%, \text{ де}$$

a – змінне значення, яке відповідає кількості голосів за певну позицію з пункту 6.9.2.

B – загальна кількість голосів, які виявлено при розкритті скриньки

x (a)% - відсоткове співвідношення щодо голосів, які віддано за певно позицію з пункту 6.9.2.

6.9.6. Після перетворення результатів у відсоткове співвідношення працівники виборчих дільниць вносять ці значення у спеціально відведене для цього місце у дільничному протоколі.

6.9.7. Протоколи, які заповнюються на виборчій дільниці, складаються в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються в архіві СВК та Студентської ради РДГУ.

6.9.8. По закінченню голосування та підрахунку голосів працівники виборчих дільниць складають документацію (протоколи, використані порашовані бюлетені та погашенні не використанні бюлетені) закривають дільницю та доправлять документацію до місця засідання СВК.

6.9.9. Після доставки всієї відповідної документації до місця засідання СВК, головою, заступником голови та секретарем СВК встановлюються остаточні результати виборів голови Студентської ради РДГУ на підставі наданих протоколів про результати виборів на всіх дільницях.

6.9.10. Місце проведення засідання СВК щодо встановлення остаточних результатів виборів голови Студентської ради РДГУ визначається на попередньому черговому засіданні СВК.

6.9.11. На засіданні щодо встановлення остаточних результатів виборів складається два протоколи. Перший – про засідання та його порядок денний, другий – про встановлення остаточних результатів виборів голови Студентської ради РДГУ за підсумками усіх результатів вказаних у протоколах з виборчих дільниць, куди заносять:

- 1) кількість виборців, внесених до списку виборців;
- 2) кількість використаних виборчих бюлетенів;
- 3) кількість невикористаних бюлетенів;
- 4) кількість виборців, які одержали виборчі бюлетені;
- 5) кількість виборців, які взяли участь у голосуванні;
- 6) кількість виборчих бюлетенів, визнаних недійсними;
- 7) кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата на посаду голови щодо встановлення остаточних результатів виборів;
- 8) кількість виборців, які не підтримали жодного кандидата.

6.9.12. Після внесення результатів за підсумком усіх протоколів виборчих дільниць у числовому еквіваленті, члени СВК вносять до основного протоколу, у відведеному для цього місці, результати у відсотковому співвідношенні за кожною дільницею.

6.9.13. Усі результати відсоткового співвідношення за кожною позицією по дільничних протоколах сумуються і виводяться у середнє значення за наступною формулою:

$$\frac{a + b + c \dots}{x} = m_{a+b+c} , \text{ Де}$$

a, b, c ... - змінні значення результатів по певній позиції за усіма виборчими дільницями;

x – кількість усіх виборчих дільниць;

$m_{a+b+c}$  - середнє значення голосування по певній позиції за усіма виборчими дільницями університету.

6.9.14. Остаточні результати виборів голови Студентської ради РДГУ визначаються у відсотковому співвідношенні за формулою з пункту 6.9.13. та вносяться до протоколу у спеціально відведеному місці.

6.9.15. Протокол складається в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник надається адміністрації, другий залишається в архіві СВК, а третій передається новообраному голові Студентської ради РДГУ.

6.9.16. При набранні кандидатами однакової кількості голосів, СВК оприлюднює результати та оголошує про другий тур виборів, який призначається у встановлений СВК термін (не пізніше, ніж за 14 календарних днів після оприлюднення результатів першого туру).

6.9.17. У випадку, якщо під час підрахунку голосів СВК встановлює, що відсоток кількості студентів, які з'явилися на голосуванні становить менше 15 % , то вибори голови Студентської ради РДГУ визнаються недійсними.

6.9.18. Після визнання виборів голови Студентської ради РДГУ недійсними, СВК на наступний календарний день оголошує та оприлюднює терміни проведення наступних виборів голови Студентської ради РДГУ, якщо це не суперечить даному Положенню.

6.9.19. На термін між виборами, які визнано не дійсними, та наступними виборами голови Студентської ради РДГУ виконуючим обов'язки голови Студентської ради РДГУ залишається попередній голова за погодженням колегії.

6.9.20. Якщо новообраний голова відмовився від посади після проведення виборів, СВК оголошує другий тур виборів з попередньо зареєстрованими кандидатами без реєстрації нових кандидатів та без участі кандидата, який отримав перемогу в першому турі. Другий тур проходить не пізніше, ніж за 14 календарних днів після оприлюднення результатів першого туру в терміни, встановлені Студентською виборчою комісією.

6.9.21. Вся відповідна документація зберігається в архіві СВК протягом двох років.

## **6.10. Порядок оскарження результатів виборів**

6.10.1. Оскарження результатів виборів можливе протягом трьох робочих днів з наступного дня після оголошення результатів, шляхом подачі особистої заяви на ім'я голови СВК з

вказаними в заяві причинами оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

6.10.2. СВК, розглянувши заяву протягом 2 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення або про відхилення заяви з обґрунтуванням причин або проводить перерахунок голосів у присутності кандидата.

### **6.11. Інавгурація новообраного голови Студентської ради РДГУ**

6.11.1. По закінченню підрахунку голосів голова СВК оголошує результати виборів на наступний робочий день у всіх офіційних джерелах або на Конференції студентів РДГУ. Діючий голова Студентської ради РДГУ проводить інавгурацію новообраного голови передачею печатки Студентської ради РДГУ.

### **6.12. Припинення повноважень голови Студентської ради РДГУ**

5.12.1. Голова може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

## **7. ВИБОРИ ГОЛІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТІВ**

### **7.1 Загальні положення**

7.1.1. Голова студентського самоврядування факультету (студентський декан) Рівненського державного гуманітарного університету – студент, який керує роботою самоврядування на факультеті.

7.1.2. Голова студентського самоврядування факультету обирається терміном на один рік, може перебувати на посаді не більше як два терміни.

### **7.2. Вибірчий процес**

7.2.1. Основні етапи виборчого процесу:

- 1) висування та реєстрація кандидатів;
- 2) проведення передвиборчої агітації;
- 3) голосування;
- 4) підрахунок голосів і встановлення результатів виборів;
- 5) інавгурація новообраного студентського декана.

### **7.3 Висування та реєстрація кандидатів**

7.3.1. Кандидатом на посаду голови студентського самоврядування факультету РДГУ може бути студент денної форми навчання, який має досвід роботи у студентському самоврядуванні не менше, ніж півроку.

7.3.2. У встановлені СВК терміни кандидат повинен подати заяву на участь у виборах на ім'я діючого голови СВК, за зразком наданим СВК.

7.3.3. Якщо кандидат на посаду голови студентського самоврядування вирішив зняти свою кандидатуру, він має повідомити про це СВК та написати заяву на ім'я діючого голови Студентської виборчої комісії про відкликання своєї кандидатури від участі у виборах голови студентського самоврядування факультету РДГУ.

#### **7.4. Проведення передвиборчої агітації**

7.4.1. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови студентського самоврядування факультету розпочинається з дня закінчення подачі заяв та закінчується за день до виборів.

7.4.2. Кандидат на посаду голови студентського самоврядування факультету повинен створити програму запланованої діяльності і розмістити на можливих інформаційних джерелах.

7.4.3. Передвиборча агітація здійснюється через розміщення агітаційних матеріалів на дошках оголошень, через студентські газети, соціальні мережі та шляхом особистих зустрічей з виборцями.

7.4.4. Особливості передвиборчої агітації визначаються СВК.

7.4.5. За порушення правил передвиборчої агітації СВК може прийняти рішення про зняття кандидата з передвиборчих перегонів.

#### **7.5. Голосування**

7.5.1. Вибори голови студентського самоврядування факультетів відбуваються шляхом прямого таємного голосування.

7.5.2. Право голосу на виборах студентського декана має кожен студент факультету, який навчається на денній формі навчання за наявності документа, який засвідчує те, що студент дійсно навчається на факультеті, на якому проводяться вибори.

7.5.3. Вибори голови студентського самоврядування факультету вважаються дійсними, якщо на них з'явилося не менше 25 відсотків студентів, які навчаються на даному факультеті.

7.5.4. У виборчому бюлетені виборець робить позначку у квадраті навпроти прізвища кандидата: «+» або «✓». Виборець може проголосувати тільки за одного кандидата на посаду голови студентського самоврядування факультету.

7.5.5. Для голосування використовуються виборчі скриньки встановленого СВК зразка, опломбовані печаткою СВК або Студентської ради РДГУ.

7.5.6. Процес відкритого та прозорого голосування забезпечують члени СВК.

#### **7.6. Підрахунок голосів та встановлення результатів виборів**

7.6.1. Підрахунок голосів проводиться СВК після закінчення голосування. Член студентського самоврядування факультету (один представник) має право контролювати процес підрахунку голосів. Після здійснення підрахунку голосів складається протокол,

який підписується членами СВК, Студентської ради РДГУ та представником студентського самоврядування факультету.

7.6.2. До протоколу СВК про підрахунок голосів виборців заносяться:

- 1) кількість виборців, внесених до списку виборців;
- 2) кількість використаних виборчих бюлетенів;
- 3) кількість невикористаних бюлетенів;
- 4) кількість виборців, які одержали виборчі бюлетені;
- 5) кількість виборців, які взяли участь у голосуванні;
- 6) кількість виборчих бюлетенів, визначених не дійсними;
- 7) кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата на посаду голови студентського самоврядування факультету;
- 8) кількість виборців, які не підтримали жодного кандидата.

7.6.3. Недійсні виборчі бюлетені – це бюлетені в яких:

- 1) відсутні позначки;
- 2) є більше однієї позначки навпроти прізвища кандидата;
- 3) в яких не можна визначити зміст волевиявлення.

7.6.4. Протокол складається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник надається студентському декану факультету, другий – адміністрації факультету або інституту, третій – залишається в СВК.

7.6.5. По закінченню виборчого процесу СВК розміщує інформацію про підсумки усіх виборів на стенд та офіційні джерела Студентської ради РДГУ.

## **7.7. Порядок оскарження результатів виборів**

7.7.1. Оскарження результатів виборів можливе протягом трьох робочих днів з наступного дня після оголошення результатів, шляхом подачі особистої заяви на ім'я голови СВК з указаними в заяві причинами оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

7.7.2. СВК, розглянувши заяву протягом 2 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення або про відхилення заяви з обґрунтуванням причин, або проводить перерахунок голосів у присутності кандидата.

## **7.8. Інавгурація новообраного голови студентського самоврядування факультету**

7.8.1. Інавгурація новообраного голови студентського самоврядування факультету відбувається одразу після оголошення результатів врученням йому протоколу про результати виборів головою чи заступником СВК.

## **7.9. Припинення повноважень голови студентського самоврядування факультету РДГУ**

7.9.1. Голова студентського самоврядування факультету може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів даного факультету або інституту університету. Для ініціювання такого голосування потрібно



зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів відповідного факультету або інституту університету.

## **8. ВИБОРИ СТАРОСТ ГУРТОЖИТКІВ**

### **8.1. Загальні положення**

8.1.1. Студентське самоврядування гуртожитку Рівненського державного гуманітарного університету (далі – ССГ) створюється в кожному гуртожитку для залучення його мешканців до проведення заходів, які сприятимуть поліпшенню житлово-побутових умов, дотриманню перепусткового та санітарного режимів, проведенню виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи, організації відпочинку, пропагуванню здорового способу життя, наданню допомоги адміністрації університету, щодо поселення студентів та аспірантів.

8.1.2. ССГ є автономним структурним підрозділом Студентської ради РДГУ і функціонує як орган студентського самоврядування в гуртожитках університету. Студентської ради РДГУ координує роботу представників та голів ССГ.

8.1.3. У своїй діяльності ССГ керується законодавством України, Статутом Університету. Положенням про студентське містечко та студентський гуртожиток та Положення про студентське самоврядування в Університеті.

8.1.4. Голова ССГ (староста гуртожитку) – студент, який проживає у певному гуртожитку Рівненського державного гуманітарного університету та керує.

8.1.5. Голова ССГ обирається терміном на один рік та не більше, ніж на два терміни.

### **8.2. Вибірчий процес**

8.2.1. Основні етапи виборчого процесу:

- 1) висування та реєстрація кандидатів;
- 2) проведення передвиборчої агітації;
- 3) голосування;
- 4) підрахунок голосів і встановлення результатів виборів;
- 5) інавгурація новообраного голови ССГ.

### **8.3. Висунення та реєстрація кандидатів**

8.3.1. Кандидатом на посаду голови ССГ може бути кожен мешканець гуртожитку, який упродовж терміну проживання у гуртожитку не був порушником правил внутрішнього розпорядку, не мав доган та інших стягнень та має досвід у студентському самоврядуванні не менше ніж півроку.

8.3.2. У встановленні терміни Студентською виборчою комісією, кандидат повинен подати заяву на участь у виборах на ім'я діючого голови СВК, за зразком наданим СВК.

8.3.3. Якщо кандидат на посаду голови ССГ вирішив зняти свою кандидатуру, він має повідомити про це СВК та написати заяву на ім'я діючого голови Студентської виборчої

комісії про відкликання своєї кандидатури від участі у виборах голови студентської ради гуртожитку РДГУ .

#### **8.4. Проведення передвиборчої агітації**

8.4.1. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови ССГ розпочинається з дня закінчення подачі заяв та закінчується за день до виборів.

8.4.2. Кандидат на посаду голови ССГ повинен створити програму запланованої діяльності і розмістити на можливих інформаційних джерелах.

8.4.3. Передвиборча агітація здійснюється через розміщення агітаційних матеріалів на дошках оголошень, соціальні мережі та шляхом особистих зустрічей з виборцями.

8.4.4. Особливості передвиборчої агітації визначаються СВК.

8.4.5. За порушення правил передвиборчої агітації СВК може прийняти рішення про зняття кандидата з передвиборчих перегонів.

#### **8.5. Голосування**

8.5.1. Вибори голови ССГ відбувається шляхом прямого таємного голосування.

8.5.2. Право голосу на виборах голови ССГ має кожен студент – мешканець гуртожитку за наявності документа, який засвідчує те, що студент дійсно проживає у гуртожитку, де обирається голова ССГ.

8.5.3. Вибори голови ССГ вважаються дійсними, якщо на них з'явилось не менше 25 відсотків студентів – мешканців гуртожитку.

8.5.4. У виборчому бюлетені виборець робить позначку у квадраті навпроти прізвища кандидата: «+» або «✓». Виборець може проголосувати тільки за одного кандидата на посаду голови ССГ.

8.5.5. Для голосування використовуються виборчі скриньки встановленого СВК зразка, опломбовані печаткою СВК або Студентської ради РДГУ.

8.5.6. Процес відкритого та прозорого голосування забезпечують члени СВК.

#### **8.6. Підрахунок голосів та встановлення результатів виборів**

8.6.1. Підрахунок голосів проводиться СВК після закінчення голосування. Член ССГ має право контролювати процес підрахунку голосів. Після здійснення підрахунку голосів складається протокол, який підписується членами СВК, головою Студентської ради РДГУ та представником гуртожитку.

8.6.2. До протоколу СВК про підрахунок голосів виборців заносяться:

- 1) кількість виборців, внесених до списку виборців;
- 2) кількість використаних виборчих бюлетенів;
- 3) кількість невикористаних бюлетенів;

- 4) кількість виборців, які одержали виборчі бюлетені;
- 5) кількість виборців, які взяли участь у голосуванні;
- 6) кількість виборчих бюлетенів, визначених не дійсними;
- 7) кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата на посаду голови студентської ради гуртожитку;
- 8) кількість виборців, які не підтримали жодного кандидата.

8.6.3. Недійсні виборчі бюлетені – це бюлетені в яких:

- 1) відсутні позначки;
- 2) є більше однієї позначки навпроти прізвища кандидата;
- 3) в яких не можна визначити зміст волевиявлення.

8.6.4. Протокол складається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник надається ССГ, другий – адміністрації гуртожитку, третій – залишається в СВК.

## **8.7. Порядок оскарження результатів виборів**

8.7.1. Оскарження результатів виборів можливе протягом трьох робочих днів з наступного дня після оголошення результатів, шляхом подачі особистої заяви на ім'я голови СВК, з указаними в заяві причинами оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

8.7.2. СВК, розглянувши заяву протягом 2 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення або про відхилення заяви з обґрунтуванням причин, або проводить перерахунок голосів у присутності кандидата.

## **8.8. Інавгурація новообраного голови ССГ**

8.8.1. Інавгурація новообраного голови ССГ відбувається одразу після оголошення результатів врученням йому протоколу про результати виборів головою чи заступником СВК.

## **8.9. Припинення повноважень голови студентської ради гуртожитку РДГУ**

8.9.1. Голова ССГ може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів відповідного гуртожитку. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів, які мешкають у даному гуртожитку.

# **9. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА РДГУ**

## **9.1. Підготовка до проведення голосування**

9.1.1. Вибори представників проводяться шляхом прямих таємних виборів на загальних зборах факультету у які об'єднано декілька академічних груп (далі – групи спеціальностей). Об'єднання у групи здійснюється організаційним комітетом з проведення виборів ректора університету (далі – організаційний комітет).

9.1.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів;
- формування списків студентів відповідного факультету, які мають право голосувати з метою обрання представників студентства для участі у виборах ректора Університету;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- складання графіку проведення загальних зборів груп академічних груп;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

9.1.3. Студент університету, який на момент проведення виборів представників відсутній з поважної причини і відповідним попередженням свого студентського декана про відсутність, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора університету.

9.1.4. Виборним представником може бути будь-який студент відповідного факультету.

9.1.5. Організаційний комітет університету формує списки студентів, які мають право голосувати.

9.1.6. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені підписами організаційного комітету.

9.1.7. Організацію обрання делегатів проводить студентська рада університету спільно з організаційним комітетом.

9.1.8. До складу делегатів зі складу студентів на виборах ректора входять:

- члени Студентської ради РДГУ;
- студентські декани факультетів;
- представники студентів від кожного факультету, обрані пропорційно до кількості студентів факультету та відповідної квоти.

9.1.9. Порядок обрання делегатів від факультету: оголошуються визначені дні та час, коли кожен студент денної форми навчання може подати свою кандидатуру на обрання делегата від факультету. Список кандидатів затверджується на конференції студентів факультету.

9.1.10. Організацію проведення таємного голосування проводить студентський деканат факультету за допомогою організаційного комітету.

## **9.2. Визначення квоти**

9.2.1. Визначення квоти виборних представників з числа студентів університету, проводиться із розрахунку 15% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора університету.

9.2.2. Загальна кількість (квота) представників з числа студентів університету розподіляється між факультетами пропорційно до кількості студентів, які навчаються на цих факультетах.

### **9.3. Проведення голосування**

9.3.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора університету за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

9.3.2. Загальні збори факультету вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

9.3.3. На загальних зборах студентів факультету має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету.

9.3.4. На загальних зборах студентів факультету головує студекан факультету, обирається секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

9.3.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

9.3.6. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

9.3.7. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

9.3.8. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному студентові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

9.3.9. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

9.3.10. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

9.3.11. У випадку, коли кандидати набрали однаково найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даного факультету, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

9.3.12. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

### **9.4. Підрахунок голосів**

9.4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності студентів факультету і проводиться без перерви.

9.4.2. Після перевірки цілісності підписів скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

9.4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

9.4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

– якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;

– якщо не зроблено жодної позначки;

– якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

9.4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

9.4.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів університету та студентській раді університету.

9.4.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео - або фото засобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

9.4.8. Після проведення зборів усіх факультетів організаційний комітет формує загальний по Університету список представників з числа студентів для участі у виборах ректора і передає його виборчій комісії університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

9.4.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

9.4.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного факультету запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки студентів тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

## **10. МІЖНАРОДНІ І СОЦІОКУЛЬТУРНІ ЗВ'ЯЗКИ**

10.1. Органи студентського самоврядування Університету:

- представляють Університет у міжнародних молодіжних організаціях, налагоджують взаємодію зі студентами зарубіжних країн, сприяють у реалізації міжнародних наукових, освітніх, культурних, спортивних програм;
- можуть мати: свої символи, атрибути для використання їх під час проведення міжнародних конференцій, конкурсів, захисту молодіжних проєктів;
- виступають проти політизації молоді, будь-якої монополії у міжнародному студентському русі, утверджують співробітництво на засадах гуманізму, демократії;
- консолідують зусилля громадських, молодіжних організацій на розвиток міжнародного співробітництва молоді в ім'я миру та взаєморозуміння між державами;
- беруть участь в організації вивчення студентами іноземних мов, дослідженні історії, культури, традицій народів держави, мова якої вивчається;
- сприяють обміну студентів відповідно до Статуту університету.

## **11. МАТЕРІАЛЬНА ТА ФІНАНСОВА БАЗА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

11.1. Органи студентського самоврядування Університету є неприбутковою організацією, можуть мати права юридичної особи, реквізити, бухгалтерський облік, штатний розпис, рахунки в банківських установах у гривні та іноземних валютах, розпоряджатися коштами, які знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках, нести відповідальність згідно чинного законодавства.

11.2. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів РДГУ. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

11.3. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

11.4. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік перед Конференцією студентів РДГУ, Студентською ревізійною комісією, бухгалтерією Університету.

11.5. Кошторис подається на розгляд ректорату Університету.

11.6. Адміністрація університету, факультетів та гуртожитків (студмістечка) сприяє зміцненню матеріально-технічної бази для продуктивної діяльності органів самоврядування на всіх рівнях.

11.7. Органам студентського самоврядування надається приміщення, необхідна матеріально-технічна база.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Загальні збори студентів Рівненського державного гуманітарного університету від імені всіх студентів, висловлюючи волю студентів, дбаючи про забезпечення їхніх законних прав і свобод, маючи на меті розвивати їхній творчий потенціал, створити комфортне освітнє середовище, сприяти підтримці студентської ініціативи та набуттю здобувачами освіти позитивного студентського досвіду, затверджує це Положення.

Це Положення набуває чинності з дня його затвердження на Загальних зборах студентів Університету.

Правки до цього Положення можуть вноситися простою більшістю голосів за поданням на Конференції студентів РДГУ.