

## УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

**1. Мета навчальної дисципліни** полягає у формуванні системи знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду. Автоматизація процесів обліку виробничих витрат та розрахунку собівартості засобами відповідного програмного забезпечення.

**Завдання** навчальної дисципліни:

- вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місце і роль в управлінні діяльністю підприємства;
- набуття вмінь застосовувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

**Предмет дисципліни:** теоретичні і практичні аспекти ведення управлінського обліку, витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання.

**Пререквізити:** теоретичною і методологічною базою для вивчення даного курсу є ряд дисциплін: фінансовий та податковий облік, бухгалтерський облік, економіка підприємства, фінанси, статистика, податкова система, макроекономіка, мікроекономіка.

**Форма контролю:** залік.

**2. Професійні компетенції.** В процесі опанування дисципліни здобувач вищої освіти набуває таких загальних та професійних компетенцій:

- здатності до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатності застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- здатності приймати обґрунтовані рішення;
- здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати;
- здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач;
- здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів;
- здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення;
- здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

**Очікувані результати навчання:** знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки; знати та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних; знати і розуміти принципи та технології організації облікової та податкової політики суб'єктів господарювання.

### 3. Тематичний план дисципліни.

ТЕМА 1. Введення в управлінський облік
ТЕМА 2. Теоретичні основи управлінського обліку
ТЕМА 3. Мета і організація управлінського обліку
ТЕМА 4. Управлінський облік витрат
ТЕМА 5. Управлінський аспект обліку доходів
ТЕМА 6. Управлінський аспект визначення фінансових результатів
ТЕМА 7. Облік і контроль за центрами відповідальності
ТЕМА 8. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

**4. Дисципліна викладається кафедрою** економіки та управління бізнесом.

**5. Викладацький склад:** Паламарчук О.С., к.е.н.

**6. Основна література:**

1. Атамас П.Й. *Управлінський облік: Навчальний посібник.* – Дніпропетровськ - Київ: Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.
2. Голов С.Ф. *Управлінський облік: Підручник.* – К.: Лібра, 2003. – 704с.
3. Нападівська Д.В. *Управлінський облік. Підручник.* – 2-ге вид. доопрац. та доповнене. – К.: Київський національний торговельно-економічний університет, 2010. – 646с.
4. Лень В.С *Управлінський облік: Навч. посібник* – К.: Знання-Прес, 2003.–287с.
5. Панасюк В.М. *Витрати виробництва: управлінський аспект/ В.М. Панасюк.* – Тернопіль: Астон, 2005. – 288с. 10.
6. Фаріон І.Д., Писаренко Т.М. *Управлінський облік: Підручник/І.Д.Фаріон, Т.М.Писаренко/.* – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 792с.