

Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних технологій, менеджменту, технологій та фізики
Кафедра економіки та управління бізнесом

Назва дисципліни	Фінансовий та податковий облік
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	залік
Викладач (і)	Пляшко О.С.
Профайл викладача (ів) на сайті кафедри, в соцмережі	http://www.rshu.edu.ua/121-personalii/1215-plyashko-olha-stepanivna
E-mail викладача:	olga.plyashko@rshu.edu.ua
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	
Мова викладання	українська
Консультації	Очні консультації: на кафедрі згідно з графіком консультацій

Цілі навчальної дисципліни

Мета: формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок ведення фінансового та податкового обліку на підприємствах України відповідно до вимог чинного законодавства.

Завданнями навчальної дисципліни є: вивчення методів раціональної організації, ведення та автоматизації фінансового та податкового обліку на підприємствах; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 Економіка та освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика» РДГУ дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких загальних та фахових компетентностей.

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні компетентності:

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

Очікувані результати навчання:

Р3. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

Р6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

Р12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

Р13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

Р18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

Р19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

Р23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Фінансовий та податковий облік» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо прослухав дисципліни професійної підготовки: Підприємницьке і трудове право, Фінанси, гроші і кредит, Економіка підприємства, Облік і аудит.

Перелік тем

Тема 1. Фінансовий та податковий облік доходів, витрат та фінансових результатів

Тема 2. Фінансовий та податковий облік необоротних активів

Тема 3. Фінансовий та податковий облік запасів

Тема 4. Фінансовий та податковий облік грошових коштів та розрахунків

Тема 5. Фінансовий та податковий облік інвестицій підприємства

Тема 6. Фінансовий та податковий облік цінних паперів та дивідендів

Тема 7. Фінансовий та податковий облік власного капіталу підприємства

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Базова

1. Сук Л.К. Фінансовий облік: Навчальний посібник / Л.К. Сук, П.Л. Сук. – 3-тє вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2016. – 663 с.

2. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є. Фінансовий облік І. Навчальний посібник / Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко – К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. – 336 с.

3. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є. Фінансовий облік ІІ. Навчальний посібник / Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко — К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. — 308 с.

4. Сараєва Г., Власенко Л. 1С: Бухгалтерія 8.2 Доступно для бухгалтера/ Ред. Я. Кавтораєва. – Х.: Фактор, 2009. – 528с.

Допоміжна

1. Податковий кодекс України N 2755-VI від 02.12.2010р.

2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку

3. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / Р.Ф.Бруханський . – Тернопіль : ТНЕУ,2016 – 480 с.

4. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів; М-во освіти і науки України. -2-ге вид., перероб. і допов. -К. : Центр учб. літ., 2016. -424с.

5. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними ті національними стандартами: навч.посіб. – К: ЦУЛ, 2012. – 368 с.

6. Сопко В. В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2006. — 526 с.

7. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування та звітність: підручник. – 5-е вид. – К: Алеута, 2011.

8. Чебанова Н.В., Василенко Ю.А. Бухгалтерський фінансовий облік: Посібник. – К.: Видавничий центр "Академія", 2002. – 672 с.

Інформаційні (інтернет) ресурси

1. Освітньо-професійна програма «Економічна кібернетика» підготовки бакалавра спеціальності 051 «Економіка».
2. Сайт кафедри економічної кібернетики: <http://www.ekibernetika.org.ua>.
3. Сайт-платформа кафедри економічної кібернетики для дистанційного навчання: www.kibernetika.rv.ua.
4. **Бібліотеки:**
 - РДГУ: web-сайт – <http://library.rshu.edu.ua>,
абонемент №1 – м. Рівне, вул. Пластова, 31, тел.22-59-15,
абонемент №2 – м. Рівне, вул. Толстого, 3,
абонемент №3 – м. Рівне, вул. Пластова, 41;
 - обласна наукова – м. Рівне, майдан Короленка, 6, тел.22-10-63;
 - міська – м. Рівне, вул. Київська, 44, тел. 24-12-47.
5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського – www.nbuv.gov.ua
6. Державна науково-технічна бібліотека України – www.gntb.n-t.org/
7. Законодавство України [http:// www. zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)
8. Урядовий портал [http:// www. kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
9. Бухгалтерський портал <http://www.dtk.com.ua>
10. Тижневик «Баланс» <http://www.balance.dp.ua>
11. Журнал «Бухгалтерія-Бізнес» – <http://www.buhgalteria.com.ua/>
12. Вісник Податкової служби України – <http://www.visnuk.com.ua>

Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- проходження тестування (поточний, модульний, підсумковий контроль).

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання*	Методи оцінювання результатів навчання**
ЗК4.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Р3.	Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10

		P 6.	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	MH1 MH2 MH3 MH4 MH6	MO2 MO4 MO9 MO10
		P12.	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	MH1 MH2 MH3 MH4 MH6	MO2 MO4 MO9 MO10
		P13.	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.	MH1 MH2 MH3 MH4 MH6	MO2 MO4 MO9 MO10
ЗК7.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	P 13	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.	MH1 MH2 MH3 MH4 MH6	MO2 MO4 MO9 MO10
		P 19.	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.	MH1 MH2 MH3 MH4 MH6	MO2 MO4 MO9 MO10
ЗК8.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	P13	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.	MH1 MH2 MH3 MH4 MH6	MO2 MO4 MO9 MO10
ЗК11	Здатність приймати обґрунтовані рішення.	P12	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	MH1 MH2 MH3 MH4 MH6	MO2 MO4 MO9 MO10
		P23.	Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.	MH1 MH2 MH3 MH4 MH6	MO2 MO4 MO9 MO10
СК2	Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та	P 6.	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	MH1 MH2 MH3 MH4 MH6	MO2 MO4 MO9 MO10
		P12	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних	MH1 MH2 MH3 MH4	MO2 MO4 MO9 MO10

	кадрове забезпечення.		завдань та змістовно інтерпретувати результати отримані	МН6	
		Р 18.	Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
СК7	Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.	Р6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
		Р13	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
		Р18	Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
СК8	Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.	Р13	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
СК10	Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.	Р6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
		Р13	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
		Р18	Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
		Р19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
СК12	Здатність самостійно виявляти проблеми економічного	Р6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10

характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.	P12	економічної діяльності. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10
	P23	Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10

* МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – відеометод у поєднанні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН6 – самостійна робота (розв'язання програмних завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота студентів.

** МО1 – екзамен; МО2 – усне або письмове опитування; МО3 – колоквиум; МО4 – тестування; МО5 – командні проекти; МО6 – реферати, есе; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО8 – студентські презентації та виступи на наукових заходах; МО9 – захист лабораторних і практичних робіт; МО10 – залік.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни
«Методологія і організація наукових досліджень (за професійним спрямуванням)»**

Поточне тестування та самостійна робота							ІНДЗ	Сума
Теми								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	40	100
5	5	5	5	5	5	5		
Модульний контроль - 25								

**Система та критерії оцінювання
у Рівненському державному гуманітарному університеті**

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90–100	A	відмінно	здобувач вищої освіти (ВО) виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82–89	B	дуже добре	здобувач ВО вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)		
74–81	C	добре	здобувач ВО вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64–73	D	задовільно	здобувач ВО відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)		
60–63	E	достатньо	здобувач ВО володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину	Середній (репродуктивний)		

			його відтворює на репродуктивному рівні			
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.