

Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних технологій, менеджменту, технологій та фізики
Кафедра економіки та управління бізнесом

Назва дисципліни	Звітність підприємств
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	залік
Викладач (і)	Липінська Тетяна Володимирівна
Профайл викладача (ів) на сайті кафедри, в соцмережі	https://www.rshu.edu.ua/kafedry-fdkmttf/kafedra-etub/sklad-ketub/121-personalii/1213-lypinska-tetiana-volodymyrivna
E-mail викладача:	tetyana.lupinska@rshu.edu.ua
Мова викладання	українська
Консультації	Очні консультації: на кафедрі згідно з графіком консультацій

Цілі навчальної дисципліни

Мета: формування у майбутніх фахівців теоретичних знань і практичних навичок формування фінансової, податкової, соціальної та статистичної звітності підприємств України відповідно до вимог чинного законодавства.

Завданням навчальної дисципліни є дослідження складу, структури та взаємозв'язку регламентованої звітності підприємств України, вивчення принципів і методів організації звітності підприємств відповідно до вимог чинного законодавства; набуття навичок формування звітності.

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 Економіка та освітньо-професійної програми «Економіка» РДГУ дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких загальних та фахових компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

P10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

P12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

P18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

P19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Звітність підприємств» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо прослухав наступні дисципліни "Бухгалтерський облік", "Фінансовий і податковий облік".

Перелік тем

1. Основи звітності підприємств
2. Фінансова звітність підприємств
3. Баланс підприємства
4. Звіт про фінансові результати
5. Звіт про власний капітал
6. Звіт про рух грошових коштів.
7. Примітки до фінансової звітності. Звітність за сегментами.
8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва
9. Податкова звітність підприємств
10. Статистична звітність підприємств

Рекомендована література та інформаційні ресурси **Базова**

1. Звітність підприємств : підручник / М.І. Бондар, Ю.А. Верига, М.М. Орищенко та ін. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 570с.
2. Звітність підприємств : навч. посіб. / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. – 432 с.
3. Іванчук. Н.В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острогоз : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. - 208 с

Допоміжна

4. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», затверджений Верховною Радою України від 16.07.1999 р. № 996 — XIV (з змінами і допов.).
5. Податковий кодекс України N 2755-VI від 02.12.2010р.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07.02.13 № 73
7. П(с)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. №137.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність» / Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.07.99р. за №176 (з чинними змінами та доповненнями).
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» / Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000р. за №39.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами» / Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 19.05.05р. за №412 (з чинними змінами та доповненнями).
11. Порядок подання фінансової звітності / Затверджено постановою КМУ від 28.02.2000р. за №419.
12. Постанова Правління Пенсійного фонду України «Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від: 27.09.2010 за № 21-5.
13. Постанова Правління Пенсійного фонду України «Про затвердження Порядку формування та подання страхувальниками звітності по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням» від 18.01.2011 р. за №4.
14. Постанова Правління Пенсійного фонду України «Про порядок формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 8 жовтня 2010 року за № 22-2.

15. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеев, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеева]. - К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. - 432с.
16. Бухгалтерський облік і фінансова звітність – об'єкти фінансового контролю. Методичний посібник. – К.: Атака, 2003. – 304 с.
17. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: Навчально-практичний посібник / під ред. С.Ф. Голов. – Дніпропетровськ, ТОВ. «Баланс-Клуб», 2001. – 832 с.
18. Верига Ю.А. Звітність підприємств. Начальний посібник рекомендовано МОН України. – К: ЦУЛ, 2005. – 656 с.
19. Костюченко В.М.: Консолідована фінансова звітність: міжнародний досвід та практика України. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2007. – 528 с.
20. Лень В.С. Звітність підприємств. Підручник затверджено МОН України. – К.: ЦУЛ, 2006. – 612с.

Інформаційні (інтернет) ресурси

- Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Економічна кібернетика».
- Сайт кафедри економіки та управління бізнесом: <http://www.ekibernetika.org.ua>.
- Бібліотеки:**
 - РДГУ: абонемент №1 – м. Рівне, вул. Пластова, 31, тел.22-59-15, абонемент №2 – м. Рівне, вул. Толстого, 3, абонемент №3 – м. Рівне, вул. Пластова, 41;
 - обласна наукова – м. Рівне, майдан Короленка, 6, тел.22-10-63;
 - міська – м. Рівне, вул. Київська, 44, тел. 24-12-47.
- Законодавство України <http://www.zakon.rada.gov.ua>
- Урядовий портал <http://www.kmu.gov.ua>
- Бухгалтерський портал <http://www.dtkt.com.ua>
- Тижневик «Баланс» <http://www.balance.dp.ua>
- Журнал «Бухгалтерія-Бізнес» – <http://www.buhgalteria.com.ua/>
- Вісник Податкової служби України – <http://www.visnuk.com.ua>

Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- проходження тестування (поточний, модульний, підсумковий контроль).

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання*	Методи оцінювання результатів навчання**
ЗК4.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	P10.	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО6 МО10
		P12.	Застосовувати	МН1	МО2 МО4

			набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	МН2 МН3 МН4 МН6	МО6 МО10
ЗК8.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Р19.	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО6 МО10
СК10	Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.	Р10.	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО6 МО10
		Р18.	Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО6 МО10
		Р19.	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО6 МО10

* МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття); МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – відеометод у поєднанні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН6 – самостійна робота (розв'язання програмних завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота студентів.

** МО1 – екзамен; МО2 – усне або письмове опитування; МО3 – колоквиум; МО4 – тестування; МО5 – командні проекти; МО6 – реферати, есе; МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО8 – студентські презентації та виступи на наукових заходах; МО9 – захист лабораторних і практичних робіт; МО10 – залік.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни «Звітність підприємств»

Поточне тестування та самостійна робота					Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Самостій на робота	МКР	

T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	30	100

Система та критерії оцінювання

у Рівненському державному гуманітарному університеті

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90–100	A	відмінно	здобувач вищої освіти (ВО) виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82–89	B	дуже добре	здобувач ВО вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)		
74–81	C	добре	здобувач ВО вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64–73	D	задовільно	здобувач ВО відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)		
60–63	E	достатньо	здобувач ВО володіє	Середній		

			навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	(репродуктивний)		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.