

РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра економіки та управління бізнесом

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВП 09 «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКУ»

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Спеціальність 051 «Економіка»

(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма «Економічна кібернетика»

(назва спеціалізації)

Факультет документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики

(назва факультету)

2021 – 2022 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології обліку» для студентів галузі знань 051 «Економіка» за освітньо-професійною програмою «Економічна кібернетика».

Мова навчання: українська

Розробник: **С.В. Хомич**, доцент кафедри економіки та управління бізнесом,
канд. екон. наук

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки та управління бізнесом

Протокол від __ серпня 20__ року № ____

Завідувач кафедри _____ (Дейнега І.О.)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету

Протокол від “ ____ ” _____ 20__ року № ____

Голова навчально-методичної комісії _____ (Савченко О.Р.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>05 «Соціальні та поведінкові науки»</u> (шифр і назва)	За вибором	
Модулів – 2	Спеціальність: <u>051 «Економіка»</u> (шифр і назва):	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Освітній ступінь: <i>бакалавр</i>	Семестр	
		5-й	5-й
Лекції			
16 год.		6 год.	
Практичні, семінарські			
0 год.		0 год.	
Лабораторні			
24 год.		12 год.	
Самостійна робота			
80 год.		102 год.	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 5,6	Індивідуальні завдання: —		
	Вид контролю: <i>залік</i>		
Передумови для вивчення дисципліни: після вивчення дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий та податковий облік», «Економіка підприємства».			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Інформаційні системи та технології обліку» є формування у майбутніх фахівців спеціальності «Економічна кібернетика» теоретичних знань і практичних навичок щодо автоматизації облікових процесів суб'єктів господарювання будь-якої форми власності та виду діяльності на основі використання сучасних корпоративних інформаційних систем класу ERP та CRM.

Завданням навчальної дисципліни є вивчення теоретичних основ щодо організації обліку потоків інформації, що виникають внаслідок здійснення бізнес-діяльності, на основі використання раніше вивчених технологій моделювання бізнес-процесів.

Предмет: методологія ведення обліку торговельного та виробничого підприємства з використанням засобів системи програм «BAF».

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 Економіка та освітньо-професійної програми «Економіка» РДГУ дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких загальних та фахових компетентностей.

Загальні компетентності:

ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності:

СК02. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК04. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати. СК05.

Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

СК07. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

СК15. Здатність аналізувати та оптимізувати інформаційні потоки на об'єкті, знаходити оптимальні рішення щодо розвитку, створення, адаптації та впровадження інформаційних систем чи програмних комплексів, а також інших аспектів інформатизації із застосуванням методології керування проектами.

СК16. Здатність створювати, адмініструвати бази і сховища даних, організувати доступ до них та обробку даних

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- загальну технологію організації ведення обліку на підприємствах торгівлі та виробництва;
- програмні засоби а технології реалізації обліку;
- загальну концепцію системи ВАР;
- принципи та механізми організації обліку діяльності торговельного підприємства в конфігурації «BAS:Управління торгівлею для України»;
- загальні відомості про організацію обліку діяльності виробничого підприємства в конфігурації «BAS:Бухгалтерія для України»;

вміти:

- здійснювати початкове налаштування конфігурації «BAS:Управління торгівлею для України»;
- здійснювати організацію та реалізацію ведення нормативно-довідкової інформації в довідниках конфігурації;
- вести облік операцій продажу, закупівлі, складського збереження товарно-матеріальних цінностей, взаєморозрахунків з контрагентами, руху грошових коштів з використанням відповідних підсистем в конфігурації «BAS:Управління торгівлею для України»;
- досконало користуватися механізмами звітів в конфігурації «BAS:Управління торгівлею для України»;
- виконувати базові операції в конфігурації «BAS:Бухгалтерія для України».

ЗН05. Знати та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних.

ЗН07 . Знати можливості застосування апаратного забезпечення, операційних систем, офісних і мережевих програмних систем в професійній діяльності.

ЗН09 . Знати і розуміти принципи та технології організації облікової та податкової політики суб'єктів господарювання

ВМ06. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ВМ11. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ВМ12. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціальн-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ВМ15. Використовувати можливості апаратного забезпечення, операційних систем,

офісних і мережевих програмних систем в професійній діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ I

Змістовий модуль 1. Сучасні програмні засоби автоматизації обліку

ТЕМА 1. Концепція, особливості та різновиди програмного забезпечення класу ERP та CRM.

Поняття та особливості програмного забезпечення класу ERP та CRM. Етапи розвитку та становлення на ринку програмного забезпечення для автоматизації обліку бізнес-процесів.

ТЕМА 2. Основні відомості про систему програм «BAF».

Загальна концепція системи «BAF». Версії програми та їх особливості. Основні відмінності версії 8.2 системи «BAF», режим звичайного та управляючого додатку, поняття «платформи» та «конфігурації». Корисні посилання в мережі Інтернет, рекомендована література.

ТЕМА 3. Концепція прикладного рішення «BAS:Управління торгівлею для України».

Види обліку. Налаштування обліку. Організація обліку по кільком підприємствам. Інтерфейси. Хронологічні механізми.

МОДУЛЬ II

Змістовий модуль 2. Організація обліку нормативно-довідкової інформації.

ТЕМА 4. Загальні принципи роботи з довідниками.

Введення інформації про контрагентів, місця зберігання. Базові принципи роботи з довідниками (пошук, відбір, організація ієрархії, перехід на інші об'єкти прикладного рішення).

ТЕМА 5. Особливості роботи з довідником «Номенклатура».

Заповнення довідника «Номенклатура». Ведення обліку номенклатури з використанням серії на додаткових характеристиках номенклатури. Призначення та формування номенклатурних груп. Формування комплектів та наборів.

Змістовий модуль 3. Основні підсистеми обліку в конфігурації «BAS:Управління торгівлею для України»

ТЕМА 6. Організація системи ціноутворення.

Концепція підсистеми. Ціни номенклатури. Встановлення типів цін та механізмів їх формування. Встановлення цін номенклатури, документ «Встановлення цін номенклатури». Ціни контрагентів, встановлення цін номенклатури контрагентів. Формування знижок. Друк прайс-листа та цінників.

ТЕМА 7. Складський облік товарно-матеріально цінностей.

Оприбуткування залишків товарно-матеріальних цінностей. Проведення інвентаризації. Списання ТМЦ по причині недостач та браку. Організація обліку ТМЦ по кільком складам. Переміщення ТМЦ між складами. Аналіз запасів – формування звітності.

ТЕМА 8. Закупка товарно-матеріальних цінностей.

Формування замовлень постачальникам. Закупка товарно-матеріальних цінностей в контрагентів. Повернення товарів постачальникам. Комплекс звітних механізмів для аналізу закупівлі товарів та послуг.

ТЕМА 9. Продаж товарно-матеріальних цінностей.

Формування замовлень покупців. Корегування замовлень покупців та резервування товарів. Продаж товарно-матеріальних цінностей покупцям. Повернення товарів від покупців. Комплекс звітних механізмів для аналізу продаж товарів та послуг.

ТЕМА 10. Підсистема обліку грошових засобів.

Концепція підсистеми. Нормативно-довідкова інформація. Принципи та механізми

реалізації. Облік безготівкового руху грошових засобів. Облік готівкового руху грошових засобів.

ТЕМА 11. Управління взаєморозрахунками з контрагентами.

Договори з контрагентами. Валютний взаєморозрахунок. Механізму обліку заборгованості. Звітність підсистеми управління взаєморозрахунків з контрагентами.

ТЕМА 12. Облік затрат торговельної діяльності.

Концепція підсистеми. Класифікація затрат. Аналітичний облік затрат та нормативно-довідкова інформація.

Змістовий модуль 4. Додаткові можливості конфігурації «BAS:Управління торгівлею для України»

ТЕМА 13. Додаткові механізми аналітичної звітності.

Рапорт керівнику. Універсальні звіти: обороти та залишки, кросс-таблиця, універсальна діаграма.

ТЕМА 14. Налаштування користувачів.

Основні принципи адміністрування в режимі виконання. Створення користувачів. Налаштування користувачів, задання додаткових прав користувачів.

ТЕМА 15. Взаємодія конфігурації «BAS:Управління торгівлею для України» з іншими конфігураціями.

інформації з конфігурації «BAS:Бухгалтерія» та з аналогічної конфігурації «BAS:Управління торгівлею для України».

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лекції	практичні заняття	лабораторні заняття	індивідуальні завдання	самостійна робота		лекції	практичні заняття	лабораторні заняття	індивідуальні завдання	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль I												
Змістовий модуль 1. Сучасні програмні засоби автоматизації обліку												
Тема 1. Концепція, особливості та різновиди програмного забезпечення класу ERP та CRM	5	1	0	-	0	4	4,25	0,25	0	0	0	4
Тема 2. Основні відомості про систему програм «BAF»	5	1	0	-	0	4	4,25	0,25	0	0	0	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 3. Концепція прикладного рішення «BAS:Управління торгівлею для України»	6	1	0	1	0	4	6,5	0,5	0	0	0	6
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	16	3	0	1	0	12	15	1	0	0	0	14
Змістовий модуль 2. Організація обліку нормативно-довідкової інформації												
Тема 4. Загальні принципи роботи з довідниками	6	1	0	1	0	4	11	1	0	2	0	8
Тема 5. Особливості роботи з довідником «Номенклатура»	9	1	0	2	0	6	11	1	0	2	0	8
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	15	2	0	3	0	10	22	2	0	4	0	16

Усього за модуль I	31	5	0	4	0	22	37	3	0	4	0	30
Модуль II												
Змістовий модуль 3. Основні підсистеми обліку в конфігурації «BAS:Управління торгівлею для України»												
Тема 6. Організація системи ціноутворення	7	1	0	2	0	4	13	1	0	2	0	10
Тема 7. Складський облік товарно-матеріально цінностей	11	1	0	2	0	8	13	1	0	2	0	10
Тема 8. Закупка товарно-матеріальних цінностей	11	1	0	2	0	8	13	1	0	2	0	10
Тема 9. Продажі товарно-матеріальних цінностей	11	1	0	2	0	8	12	0	0	2	0	10
Тема 10. Підсистема обліку грошових засобів	11	1	0	2	0	8	8	0	0	0	0	8
Тема 11. Управління взаєморозрахунками з контрагентами	11	1	0	2	0	8	10	0	0	0	0	10
Тема 12. Облік затрат торговельної діяльності	10	2	0	2	0	6	8	0	0	0	0	8
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	<i>72</i>	<i>8</i>	<i>0</i>	<i>14</i>	<i>0</i>	<i>50</i>	<i>77</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>0</i>	<i>66</i>
Змістовий модуль 4. Додаткові можливості конфігурації «BAS:Управління торгівлею для України»												
Тема 13. Додаткові механізми аналітичної звітності	7	1	0	2	0	4	2	0	0	0	0	2
Тема 14. Налаштування користувачів	5	1	0	2	0	2	2	0	0	0	0	2
Тема 15. Взаємодія конфігурації «BAS:Управління торгівлею для України» з іншими конфігураціями	5	1	0	2	0	2	2	0	0	0	0	2
<i>Разом за змістовим модулем 4</i>	<i>17</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>6</i>
Усього за модуль II	89	11	0	20	0	58	83	3	0	8	0	72
Усього годин	120	16	0	24	0	80	120	6	0	12	0	102

5. Теми семінарських занять

6. Теми практичних занять

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	BAS УТ 3.0. Початкове налаштування	2	1
2	BAS УТ 3.0. Облік номенклатури та введення залишків на складах	2	1
3	BAS УТ 3.0. Облік партнерів та введення залишків розрахунків	4	2
4	BAS УТ 3.0. Механізм ціноутворення та задання умов продаж	4	2
5	BAS УТ 3.0. Робота з постачальниками	4	2
6	BAS УТ 3.0. Робота з клієнтами	4	2
7	BAS УТ 3.0. Робота з розділом «Фінанси»	4	2

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Концепція, особливості та різновиди програмного забезпечення класу ERP та CRM	4	4
2	Основні відомості про систему програм «BAF»	4	4
3	Концепція прикладного рішення «BAS:Управління торгівлею»	4	6
4	Загальні принципи роботи з довідниками	4	8
5	Особливості роботи з довідником «Номенклатура»	6	8
6	Організація системи ціноутворення	4	10
7	Складський облік товарно-матеріально цінностей	8	10
8	Закупка товарно-матеріальних цінностей	8	10
9	Продажі товарно-матеріальних цінностей	8	10
10	Підсистема обліку грошових засобів	8	8
11	Управління взаєморозрахунками з контрагентами	8	10
12	Облік затрат торговельної діяльності	6	8
13	Додаткові механізми аналітичної звітності	4	2
14	Налаштування користувачів	2	2
15	Взаємодія конфігурації «BAS:УТ» з іншими конфігураціями	2	2

9. Індивідуальні завдання

Курсова робота виконується кожним студентом за індивідуально отриманим завданням. Зміст курсової роботи передбачає застосування отриманих теоретичних знань та навичок для дослідження бізнес-процесів діючого підприємства та на основі цього організації обліку торговельної чи виробничої діяльності з використанням програмних засобів «BAS:Управління торгівлею для України» та «BAS:Бухгалтерія для України». При веденні обліку в зазначених програмних рішеннях потрібно комплексно автоматизувати облік згідно повного ланцюга бізнес-процесів згідно методології IDEF0.

Обсяг курсової роботи складає 30-40 сторінок. Порядок виконання, оформлення та захисту курсової роботи описаний у Методичних вказівках (див. п. робочої програми «Методичне забезпечення»).

10. Методи навчання

- МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття);
- МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- МН5 – відеометод у поєднанні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- МН6 – самостійна робота (розв'язання програмних завдань).

11. Методи контролю

- МО2 – усне або письмове опитування;
- МО4 – тестування;
- МО9 – захист лабораторних і практичних робіт;
- МО10 – залік.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль 1					Модуль 2											Залік	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3						Змістовий модуль 4			МКР №1			
12			8		28						12			10	30	100	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14				T15
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				4

T1, T2... T15 – теми змістових модулів.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою.

Сума балів = 100:

- 70 – поточне тестування та самостійна робота;
- 30 – підсумковий тест (залік).

Розподіл балів:

- а) Модульна контрольна робота: 10 балів
- б) Лабораторні роботи: 60 балів
кожна лабораторна робота оцінюється в 4 бали:
 - 2 бал – захист лабораторної роботи;
 - 2 бал – оцінка якості відображених результатів у вчасно зданому звіту.

Результати поточного контролю оцінюються за шкалою [0...70] балів. Студент складає підсумковий контроль у вигляді заліку, де може додатково отримати [0...30] балів. Загальна кількість балів обчислюється сумуванням балів набраних при поточному контролі рівня знань та балів отриманих під час заліку.

Виконання курсової роботи

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до <u>40</u>	до <u>20</u>	до <u>40</u>	100

Курсова робота виконується у 5-му семестрі і оцінюється в 100 балів. При оцінюванні враховується відповідність оформлення роботи встановленим вимогам, повнота вирішення завдань роботи, якість побудованих моделей, володіння студентом матеріалу під час захисту курсової роботи.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Зараховано
82–89	B	
75–81	C	
67–74	D	
60–66	E	
35–59	FX	Незараховано з можливістю повторного складання

0–34	Ф	Незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	----------	--

13. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології обліку» включає:

- 1) комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни (КНМЗД);
- 2) опорний конспект лекцій на паперовому носії;
- 3) опорний конспект лекцій на електронному носії;
- 4) презентаційні матеріали лекцій;
- 5) завдання та методичні вказівки до виконання лабораторних робіт;
- 6) завдання та методичні вказівки до виконання контрольної роботи студентами заочної форми навчання;

Методичні матеріали дисципліни розміщені в електронній формі на сайті www.kibernetika.rv.ua

14. Рекомендована література

Базова

1. Богачева Т.Г. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах, 6 издание (+ диск) [Текст] / Т.Г.Богачева – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012. – 874 с.
2. Богачева Т.Г. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах: практическое пособие (+ диск) [Текст] / Т.Г.Богачева, И.В.Попов – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2013. – 924 с.
3. Селищев Н.В. 1С: Предприятие 8.2. Управление торговлей [Текст] / Н.В. Селищев. – СПб. «Питер», 2011. — 400 с.: ил.
4. 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление торговлей». Редакция 11. Описание. – М.: Фирма «1С», 2010. – 763 с.
5. 1С:Бухгалтерия для Украины. Учебная версия. Издание 2. – М.: Фирма «1С», 2011. – 514 с.
6. Гладкий А.А. 1С:Управление торговлей 8.2 с нуля. 100 уроков для начинающих / А. А. Гладкий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011. – 448 с.
7. Гладкий А.А. 1С: Управление торговлей 8.2. Комплексное руководство для начинающих / А. А. Гладкий. – М.: Рид Групп, 2011. – 336 с.
8. Гладкий А.А. 1С: Управление торговлей 8.2. Пошаговый самоучитель / А. А. Гладкий. – М.: Феникс, 2011. – 368 с.
9. Сараева А. 1С: Бухгалтерия 8.2: доступно для бухгалтера / А. Сараева, Л. Власенко. – Х.: Фактор, 2011. – 528 с.
10. Селищев Н. 1С: Управление небольшой фирмой 8.2. Управленческий учет в малом бизнесе / Селищев Н. – СПб.: Питер, 2013. – 368с.

Допоміжна

1. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8». Задачи, решения, результаты / Д.В. Чистов, С. А. Харитонов. – М.: 1С-Паблишинг, 2010. – 472 с.
2. Самарина Е. В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8» (редакция 2.0). Учет производственных операций / Е. В. Самарина, С. А. Харитонов, Д. В. Чистов. – М.: 1С-Паблишинг, 2010. – 440 с.
3. Филатова В. 1С:Предприятие 8.2. Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом / В. Филатова. – СПб.: Питер, 2011. – 256 с.
4. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах (+ CD-ROM) / Т. Г. Богачева. – М.: 1С-Паблишинг, 2013. – 824 с.

15. Інформаційні ресурси

1. <http://v8.1c.ru/> – офіційний сайт 8-ої версії 1С.
2. <http://www.1c.ru/ukraina/support/release.jsp> – поточні релізи конфігурацій та звітності 1С для України.
3. <http://infostart.ru/> – Інфостарт.ру – спеціалізований сайт по автоматизації бухгалтерського обліку і управління на 1С.
4. <http://howknow1c.ru/> – професійний портал по 1С.
5. <http://www.spec8.ru/> – професійне програмування в 1С 8.X
6. <http://book1c.ucoz.ru/> – книги по конфігуруванню в 1С.
7. <http://help1c.com/> – хороший форум та довідка по 1С.
8. <http://buhgalter911.com/> – професійний сайт про автоматизацію обліку, в тому числі в системі 1С:Підприємство.
9. **Бібліотеки:**
 - РДГУ: абонемент №1 – м. Рівне, вул. Остафова, 31, тел.22-59-15,
абонемент №2 – м. Рівне, вул. Толстого, 3,
 - обласна наукова – м. Рівне, майдан Короленка, 6, тел.22-10-63;
 - міська – м. Рівне, вул. Київська, 44, тел. 24-12-47.

Робоча програма Інформаційні системи та технології обліку

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 2022_-2023_
навчальний рік на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “ ____ ” _____ 20__ року № ____
Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
Протокол від “ ____ ” _____ 20__ року № ____
Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма Інформаційні системи та технології обліку

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 2023_-2024_
навчальний рік на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “ ____ ” _____ 20__ року № ____
Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
Протокол від “ ____ ” _____ 20__ року № ____
Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма Інформаційні системи та технології обліку

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 2024_-2025_
навчальний рік на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “ ____ ” _____ 20__ року № ____
Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
Протокол від “ ____ ” _____ 20__ року № ____
Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма Інформаційні системи та технології обліку

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 2025_-2026_
навчальний рік на засіданні кафедри _____

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від “ ____ ” _____ 20__ року № ____
Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
Протокол від “ ____ ” _____ 20__ року № ____
Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)