

РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра економіки та управління бізнесом

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВК05 Інформаційний менеджмент

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Спеціальність **051 Економіка**

Освітня програма **Економічна кібернетика**

Факультет **документальних комунікацій, менеджменту, технологій
та фізики**

2021 – 2022 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни «Інформаційний менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 051 Економіка освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика».

Мова навчання: українська.

Розробник: О.С. Паламарчук, доцент кафедри економіки та управління бізнесом,
к.е.н.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки та управління бізнесом

Протокол від “ ____ ” _____ 20__ року № ____

Завідувач кафедри _____ (Дейнега І.О.)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету ДКМТФ

Протокол від “ ____ ” _____ 20__ року № ____

Голова навчально-методичної комісії _____ (Савченко О. Р.)

О.С. Паламарчук 2021
© РДГУ, 20201

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни | |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань <u>05 «Соціальні та поведінкові науки»</u> (шифр і назва) | <i>Вибіркова</i> | |
| Модулів – 1 | Спеціальність: <u>051 «Економіка»</u> (шифр і назва) Освітня програма <u>«Економічна кібернетика»</u> (назва) | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів – 1 | | 1-й | 1-й |
| | | Семестр | |
| | | 2-й | 2-й |
| | | Лекції | |
| Загальна кількість годин – 90 | | 14 год | 4 год |
| | Практичні | | |
| | Лабораторні | | |
| | 16 год | 10 год | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи – 4 | Освітній рівень: <i>Магістр</i> | Самостійна робота | |
| | | 60 год | 76 год |
| | | Індивідуальне завдання: | |
| | | – | |
| | | Вид контролю: | |
| | | <i>залік</i> | <i>залік</i> |
| Передумови для вивчення дисципліни: сукупність знань, отриманих здобувачами вищої освіти при вивченні дисциплін «Методологія та методи наукових досліджень», «Системний аналіз», «Прикладна економетрика». | | | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування у здобувачів вищої освіти необхідних теоретичних знань та практичних навичок з питань управління інформаційною діяльністю та застосуванням її під час прийняття відповідних управлінських рішень.

Завданням навчальної дисципліни є вивчення методів та засобів організації та проведення інформаційної діяльності; засвоєння процесу розробки, впровадження та експлуатації інформаційної системи, інформаційних продуктів та послуг з метою підвищення ефективності діяльності інформаційних структур фірм, підприємств, служб, ІТ-підрозділу, тощо.

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 Економіка та освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика» РДГУ дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких загальних та фахових компетентностей.

Фахові компетентності:

СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

3. Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен вміти:

знати: основні аспекти інформаційного менеджменту, сутність економічних та соціальних процесів на основі інформаційних моделей; методологію аналізу та оптимізації інформаційних потоків на об'єктах господарювання;

вміти: знаходити оптимальні рішення щодо розвитку, створення, адаптації та впровадження інформаційних систем чи програмних комплексів, а також інших аспектів інформатизації із застосуванням методології керування проектами; пояснювати, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати; застосувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

P2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

P7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

P10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

P12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

P15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Організаційні засад інформаційного менеджменту

Тема 1. Сфера інформаційного менеджменту

Поняття інформаційного менеджменту. Передумови виникнення інформаційного менеджменту. Основні напрями інформаційного менеджменту. Значення інформаційного менеджменту в суспільстві. Важливість проблематики в контексті інформатизації суспільного розвитку. Інформаційний менеджмент як галузь наукових досліджень і прикладних розробок.

Складові інформаційного менеджменту. Інформаційна термінологічна система: основні категорії і поняття. Міждисциплінарний характер інформаційного менеджменту. Роль і значення інформаційних професій в умовах інформатизації суспільства

Тема 2. Завдання інформаційного менеджменту

Формування технологічного середовища інформаційної системи. Розвиток інформаційної системи та забезпечення її обслуговування. Планування в середовищі інформаційної системи. Формування організаційної структури в

області інформатизації. Використання та експлуатація інформаційних систем. Формування інноваційної політики та здійснення інноваційних програм. Керування персоналом в сфері інформатизації. Керування капіталовкладеннями в сфері інформатизації. Формування та забезпечення комплексної захищеності інформаційних ресурсів.

Тема 3. Інформаційна інфраструктура підприємства

Процеси інформаційного менеджменту. Суб'єкти управлінських відносин. Ресурси, що становлять об'єкт перетворення в організації. Сектор інформації для спеціалістів. Процес управління інформацією. Основні напрямки інформаційної діяльності. Елементи інформаційної інфраструктури суспільства: виробники, посередники, споживачі інформаційних продуктів і послуг. Чинники виникнення і розвитку інформаційної інфраструктури на сучасному етапі розвитку суспільства. Центри інформації, їх головні структурні підрозділи. Напрямок руху інформації. Інформаційний потік. Ознаки щодо середовища формування інформації. Способи вираження і фіксації інформації. Ступені стабільності інформації. Управлінська інформація. Комерційна інформація. Організаційні комунікації. Галузеві центри інформації. Формування комерційних інформаційних служб та мереж.

Тема 4. Особливості управління персоналом в сфері інформатизації

Кадровий інформаційний менеджмент. Компетенції інформаційного менеджера. Цілі та функції системи управління персоналом. Організаційна, функціональна, соціальна структури системи управління персоналом. Принципи і методи побудови системи управління персоналом. Поняття, стадії та етапи організаційного проектування. Зміст етапів організаційного проектування. Оцінювання економічної ефективності проектування системи управління персоналом. Кадрові служби організацій як суб'єкти управління персоналом. Завдання кадрових служб. Функції кадрових служб. Структура кадрових служб. Особливості розвитку кадрових служб. Кадрові служби як засіб реалізації кадрової політики. Регламентація управління. Організація праці. Кадрове і діловодне, інформаційне і технічне, нормативно-методичне і правове забезпечення системи управління персоналом.

Тема 5. Управління інформаційними системами на сучасному етапі

Інформаційні ресурси. Інформаційна модель. Комунікаційна модель. Роль, значення та структура інформаційних ресурсів. Поняття національних інформаційних ресурсів. Джерела формування інформаційних ресурсів. Інформаційні ресурси як капітал. Види інформаційних ресурсів. Концепції, стратегії і програми управління інформаційними ресурсами. Управління інформаційними ресурсами організації. Ідентифікація інформаційних ресурсів з потребами управління. Забезпечення стабільності формування інформаційних ресурсів. Використання інформаційних технологій як основи для розвитку інформаційних ресурсів та створення інформаційних продуктів і послуг.

Тема 6. Планування в середовищі інформаційної системи

Суть процесу планування. Стратегічний інформаційний менеджмент (СІМ). Стратегічне планування інформаційних систем. Фази стратегічного планування інформаційних систем. Оперативний інформаційний менеджмент (ОІМ).

Тема 7. Моніторинг і аудит інформаційних технологій

Поняття моніторингу інформаційних технологій (ІТ). Призначення моніторингу в ІТ. Роль моніторингу в управлінні ІТ. Сутність інформаційного аудиту. Характеристика аудиту інформаційних систем і технологій (ІТ-аудит). Призначення ІТ-аудиту. Функція ІТ-аудиту. Характеристика аудиторських доказів.

Тема 8. Економічна ефективність діяльності інформаційних служб

Взаємозв'язок показників ефективності та надійності. Фактори впливу на ефективність інформаційних служб. Пряма економічна ефективність. Інформаційний простір та розвиток. Функціонування соціальних комунікацій. Напрямки підвищення економічної ефективності інформаційних служб. Методика аналізу і прогнозування економічних ситуацій на підприємстві. Особливості програмного супроводу інформаційних служб підприємства.

5. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------|-----|------|------|------|--------------|--------------|-----|------|------|------|
| | денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| | усього | в тому числі | | | | | усього | в тому числі | | | | |
| | | л | пр. | лаб. | інд. | с.р. | | л | пр. | лаб. | інд. | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Змістовий модуль 1. Організаційні засад інформаційного менеджменту | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Сфера інформаційного менеджменту | 12 | 2 | - | 2 | - | 8 | 12 | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 2. Завдання інформаційного менеджменту | 10 | 2 | - | 2 | - | 6 | 10 | - | - | - | - | 10 |
| Тема 3. Інформаційна інфраструктура підприємства | 12 | 2 | - | 2 | - | 8 | 10 | - | - | - | - | 10 |
| Тема 4. Особливості управління персоналом в сфері інформатизації | 12 | 2 | | 2 | - | 8 | 10 | - | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Управління інформаційними системами на сучасному етапі | 12 | 2 | - | 2 | - | 8 | 12 | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 6. Планування в середовищі інформаційної системи | 12 | 2 | - | 2 | - | 8 | 12 | - | - | 2 | - | 10 |
| Тема 7. Моніторинг і аудит інформаційних технологій | 12 | 2 | - | 2 | - | 8 | 12 | - | - | 2 | - | 10 |
| Тема 8. Економічна ефективність | 8 | - | - | 2 | - | 6 | 12 | - | - | 2 | - | 10 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----|----|---|----|---|----|----|---|---|---|---|----|
| діяльності інформаційних служб | | | | | | | | | | | | |
| <i>Усього годин</i> | 90 | 14 | - | 16 | - | 60 | 90 | 4 | - | 6 | - | 80 |

6. Теми лабораторних занять

| № з/п | Мод. | Назва теми | Кількість годин | |
|---------------|------|--|-----------------|-----------|
| | | | Денна ф. | Заочна ф. |
| 1 | I | Сфера інформаційного менеджменту | 2 | - |
| 2 | | Завдання інформаційного менеджменту | 2 | - |
| 3 | | Інформаційна інфраструктура підприємства | 2 | - |
| 4 | | Особливості управління персоналом в сфері інформатизації | 2 | - |
| 5 | | Управління інформаційними системами на сучасному етапі | 2 | - |
| 6 | | Планування в середовищі інформаційної системи | 2 | 2 |
| 7 | | Моніторинг і аудит інформаційних технологій | 2 | 2 |
| 8 | | Економічна ефективність діяльності інформаційних служб | 2 | 2 |
| Всього | | | 16 | 6 |

7. Самостійна робота

| № з/п | Мод. | Назва теми | Кількість годин | |
|---------------|------|--|-----------------|-----------|
| | | | Денна ф. | Заочна ф. |
| 1 | I | Сфера інформаційного менеджменту | 8 | 10 |
| 2 | | Завдання інформаційного менеджменту | 6 | 10 |
| 3 | | Інформаційна інфраструктура підприємства | 8 | 10 |
| 4 | | Особливості управління персоналом в сфері інформатизації | 8 | 10 |
| 5 | | Управління інформаційними системами на сучасному етапі | 8 | 10 |
| 6 | | Планування в середовищі інформаційної системи | 8 | 10 |
| 7 | | Моніторинг і аудит інформаційних технологій | 8 | 10 |
| 8 | | Економічна ефективність діяльності інформаційних служб | 6 | 10 |
| Всього | | | 60 | 80 |

8. Методи навчання

- МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття);
МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
МН5– відео-метод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (мультимедійні);
МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань).

9. Методи оцінювання

- МО2 – усне та письмове опитування;
МО4 – тестування;
МО7 – презентація результатів виконаних завдань та досліджень;
МО9 – захист лабораторних і практичних робіт;
МО10 – залік.

10. Засоби діагностики результатів навчання

- залік;
- розрахункові практичні та лабораторні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань і досліджень;
- представлення та аналіз отриманих результатів під час розв'язку економічних задач.

11. Критерії оцінювання результатів навчання

Головною передбаченою формою підсумкового контролю є залік. Курс орієнтований на бальну систему оцінки. Мінімальний пороговий рівень оцінки – 60 балів. Максимальна кількість балів становить 100, що розподілені за видами робіт наступним чином:

| № з/п | Вид роботи | Кількість балів | Розрахунок | Максимальна сума балів |
|----------------|--------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------|
| Поточна робота | | | | |
| 1 | Успішне виконання лабораторних робіт | 10 | $10 * 8 = 80$ | 80 |
| 2 | Модульні контрольні роботи | 20 | $20 * 1 = 20$ | 20 |
| <i>Усього</i> | | | | 100 |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90–100 | A | Відмінно | зараховано |
| 82–89 | B | Добре | |
| 74–81 | C | | |
| 64–73 | D | Задовільно | |
| 60–63 | E | | |
| 35–59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0–34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | Сума |
|---|----|----|----|----|----|----|----|------|
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | 100 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| Модульний контроль – 20 | | | | | | | | |

13. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Інформаційний менеджмент» включає:

- опорний конспект лекцій на паперовому носії;
- опорний конспект лекцій на платформі електронного навчання Moodle;
- методичні вказівки для виконання практичних робіт на платформі електронного навчання Moodle;
- методичні вказівки для виконання лабораторних робіт на платформі електронного навчання Moodle;
- методичні матеріали щодо змісту та організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- завдання та методичні вказівки до виконання контрольної роботи здобувачами вищої освіти заочної форми навчання.

14. Питання для підготовки до підсумкового контролю

1. Поняття інформаційного менеджменту.
2. Передумови виникнення інформаційного менеджменту.
3. Основні напрями інформаційного менеджменту.
4. Значення інформаційного менеджменту в суспільстві.
5. Функції управління на сучасному етапі.
6. Формування технологічного середовища інформаційної системи.
7. Розвиток інформаційної системи та забезпечення її обслуговування.
8. Планування в середовищі інформаційної системи.
9. Формування організаційної структури в області інформатизації.
10. Використання та експлуатація інформаційних систем.
11. Формування інформаційної політики та здійснення.
12. Керування персоналом в сфері інформатизації.
13. Сучасні технології інформаційного менеджменту.
14. Керування капіталовкладеннями в сфері інформатизації.
15. Формування та забезпечення комплексної захищеності інформаційних ресурсів.
16. Значення технологій інформаційного та кадрового менеджменту
17. Стратегічне планування інформаційних систем.
18. Проблеми інформаційного забезпечення управління.
19. Сучасні принципи інформаційного менеджменту.
20. Сучасні інформаційні технології і їх вплив на характер управлінської діяльності.

15. Рекомендована література

Основна

1. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту: навч. посібн. – Київ: Центр навч. літ., 2004.
2. Новак В. О. Інформаційне забезпечення менеджменту [Електронний ресурс]: навч. посіб. / В. О. Новак, Л. Г. Макаренко, М. Г. Луцький. – Київ: Кондор, 2007.

3. Інформаційні системи в економіці /За ред. В. С. Пономаренка. – К.: Академія, 2002. – С. 542.
4. Жаворонкова Г. В. Інформаційне підприємництво: інновації, консалтинг, маркетинг. – К.: Нац. авіа. ун-т, 2003. – С. 366.
5. Гринберг А. С. Информационный менеджмент / А. С. Гринберг, И. А. Король – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – С. 415.

Допоміжна

1. Інформаційні системи в менеджменті: підруч./ [Новак В. О., Симоненко Ю. Г., Бондар В. П. та ін.]. - К.: Каравела, 2008. - 616 с.
2. Кобилін, А. М. Інформаційний менеджмент : навч. посіб. / А. М. Кобилін, Б. В. Самородов. – Л. : Новий Світ-2000, 2014. – 216 с. Матвієнко О.В., Цивін М.Н. Основи менеджменту інформаційних систем.- К.: Центр навчальної літератури, 2005.-176 с.
3. Матвієнко О.В. Основи інформаційного менеджменту: Навч. посібник.- К.: Центр навчальної літератури, 2004.-128 с.
4. Матвієнко О.В. Нові напрями підготовки спеціалістів в умовах інформатизації управління//Вісник Книжкової палати.-2000.- №7.-С.19-22.
5. Правове регулювання інформаційної діяльності в Україні.- Київ: Інком Інтер, 2001.-688 с.

16. Інформаційні (інтернет) ресурси

1. Освітньо-професійна програма «Економічна кібернетика» підготовки магістра спеціальності 051 «Економіка»:
https://rshu.edu.ua/images/osvitni_programi/osv_prog_mag_051_ekonom_ek_kibern_2021.pdf
2. Сайт кафедри економіки та управління бізнесом:
<http://www.ekibernetika.org.ua>.
3. Платформа електронного навчання кафедри економіки та управління бізнесом
<http://kibernetika.rv.ua/>
4. Репозитарій РДГУ. URL: <http://repository.rshu.edu.ua/>
5. OSVITA.UA. URL: https://osvita.ua/vnz/reports/econom_pidpr/
6. Навчальні матеріали онлайн. URL: <https://pidruchniki.com>
7. Он-лайн бібліотека для студентів. URL: <https://www.twirpx.com/>

Робоча програма

Інформаційний менеджмент

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 2022-2023 навчальний рік на засіданні кафедри _____

| Розділ робочої програми навчальної дисципліни | Зміни і доповнення |
|---|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Протокол від “___” _____ 20__ року № ___
Завідувач кафедри _____ (_____) (підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
Протокол від “___” _____ 20__ року № ___
Голова навчально-методичної комісії _____ (_____) (підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма

Інформаційний менеджмент

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 2023-2024 навчальний рік на засіданні кафедри _____

| Розділ робочої програми навчальної дисципліни | Зміни і доповнення |
|---|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Протокол від “___” _____ 20__ року № ___
Завідувач кафедри _____ (_____) (підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
Протокол від “___” _____ 20__ року № ___
Голова навчально-методичної комісії _____ (_____) (підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма

Інформаційний менеджмент

(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 2024-2025 навчальний рік на засіданні кафедри _____

| Розділ робочої програми навчальної дисципліни | Зміни і доповнення |
|---|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Протокол від “_____” _____ 20__ року № ____
Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
Протокол від “_____” _____ 20__ року № ____
Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма Інформаційний менеджмент
(назва навчальної дисципліни)

Перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 2025-2026 навчальний рік на засіданні кафедри _____

| Розділ робочої програми навчальної дисципліни | Зміни і доповнення |
|---|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Протокол від “_____” _____ 20__ року № ____
Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету
Протокол від “_____” _____ 20__ року № ____
Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)