

Рівненський державний гуманітарний університет
факультет документальних технологій, менеджменту, технологій та фізики
кафедра економіки та управління бізнесом

Назва дисципліни	Методи збору, обробки та захист комерційної інформації
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити / 90 годин
Вид підсумкового контролю	залік
Викладач (і)	Дейнега Інна Олександрівна
Профайл викладача (ів) на сайті кафедри, в соцмережі	https://rshu.edu.ua/kafedry-fdkmttf/121-personalii/1222-deineha-inna-oleksandrivna
Е-mail викладача:	inna.deineha@rshu.edu.ua
Мова викладання	українська
Консультації	Очні консультації: на кафедрі згідно з графіком консультацій

Цілі навчальної дисципліни

Мета: оволодіння здобувачами вищої освіти теоретичними знаннями щодо сучасних методів збору й обробки комерційної інформації, відомих у світі принципів захисту комерційної інформації та особливостей їх законодавчого забезпечення, а також отримання навиків практичного застосування методів захисту власної комерційної інформації.

Завданнями навчальної дисципліни є **формування знань із** проблем методики підготовки та організації системи збору, обробки та захисту комерційної інформації на підприємствах України з різними формами власності з використанням законодавчих, інструктивних і нормативних документів, що діють в Україні. Для надання даному курсу повноти, більшої завершеності та конкретнішої його адаптації до сучасних умов зайняття підприємницькою діяльністю, дотримання яких через недосконале, характерне для етапу становлення державності в будь-якій країні, законодавство, не дають можливості однозначного трактування лінії поведінки підприємців і значно підвищують ризикованість отримання оптимального для них результату, здобувачі вищої освіти знайомляться з практикою порушення норм соціальної поведінки підприємців при застосуванні теоретичного матеріалу. Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти за спеціальністю 075 Маркетинг та освітньо-професійної програми «Маркетинг» РДГУ дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких загальних та фахових компетентностей.

Загальні компетентності:

ЗК 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

Фахові компетентності:

СК 10. Здатність використовувати маркетингові інформаційні системи в ухваленні маркетингових рішень і розробляти рекомендації щодо підвищення їх ефективності;

СК 11. Здатність аналізувати поведінку ринкових суб'єктів та визначати особливості функціонування ринків.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

Р 7. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію

Р9. Розуміти сутність та особливості застосування маркетингових інструментів у процесі прийняття маркетингових рішень;

Р10. Обґрунтовувати маркетингові рішення на рівні ринкового суб'єкта із застосуванням сучасних управлінських принципів, підходів, методів, прийомів.

Р 16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Методи збору, обробки та захист комерційної інформації» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Електронна комерція», «Цифровий маркетинг».

Перелік тем

1. Комерційна інформація. Її суть та особливості.
2. Методи збору комерційної інформації.
3. Методи обробки комерційної інформації.
4. Економічні аспекти забезпечення захисту комерційної інформації.
5. Правовий метод захисту комерційної інформації.
6. Технічні способи і засоби захисту комерційної інформації.
7. Проведення роботи з персоналом як один із принципів захисту комерційної інформації.

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Базова

1. Бержье Ж. Промышленный шпионаж. М.: Международные отношения. 1972. 346 с.
2. Вакка Дж. Секреты безопасности в Internet. К: Диалектика. 1997. 512 с.
3. Гасанов Р.М. Шпионаж особого рода. М:Мысль,1989. 254с.
4. Господарський кодекс України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
5. Дашков Л.П., Бризгалін А.В. Комерційний договір: від укладення до виконання. К.: МПП «Капрал». 1998. 172с.
6. Духов В.Е. Экономическая разведка и безопасность бизнеса. К:ИМСО МО Украины, НВФ «Студцентр», 1997. 175с.
7. Экономическая безопасность предприятия (фирмы)/ В.Б.Зубик, Р.С.Седегов, А.Абдула; Под ред.Р.С.Седегова, М.И.Плотницкого, А.С.Головачева. Мн.: Выш.шк., 1998. 391с.
8. Крикавський Є.В., Шелюк Л.О., Дейнега О.В., Патора Р., Кратт О.А. Маркетингова інформація: підручник. Львів: НУ «Львівська політехніка», 2014. 416 с.
9. Закон України «Про інформацію». Відомості Верховної Ради України,1992, № 48. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
10. Закон України «Про інформаційні агентства». Відомості Верховної Ради України, 1995, № 13. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/95-%D0%B2%D1%80#Text>
11. Крысин А.В. Безопасность предпринимательской деятельности. М.: Финансы и статистика. 1994. 384 с.
12. Мельник В. Защита информации в компьютерных системах. М: Финансы и статистика.- Электронинформ.- 1997.- 368с.
13. Организация и современные методы защиты информации (под общ. ред. ДиеваС.А., Шаваева А.Г.). М, Концерн «Банк.Дел.Центр». 1998. 472с.
14. Предпринимательство и безопасность. В 2-х томах. М: Универсум. 1991. 907 с.

15. Рудаметов Е.А., Рудаметов В.А. Электронника и шпионские страсти. СПб. 1998. 252с.
16. Соловьёв Э. Коммерческая тайна и её защита. М: Главбух. 1995. 48с.

Допоміжна

1. Чернявский А.А. Промышленный шпионаж и безопасность предпринимательства. К: МАУП. 1994. 64 с.
2. Шиферский А.А. Защита информации: проблемы теории и практики. М: Юристъ. 1996. 112 с.
3. “Шпионские штучки” и устройства для защиты информации. С.-Пб: Лань. 1996. 266 с.
4. “Шпионские штучки - 2” или как сберечь свои секреты. С.-Пб: Полигон. 1997. 272 с.
5. Цивільний кодекс України. URL : https://ips.ligazakon.net/document/view/T030435?ed=2005_06_02
6. Ярочкин В. Коммерческая информация фирмы. М: Ось-89. 1997.
7. Ярочкин В. Система безопасности фирмы. М.: Ось-89. 1998. 192 с

Інформаційні (інтернет) ресурси

1. Освітньо-професійна програма «Маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти РДГУ. URL: <http://rshu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/592-osvitni-prohramy-bakalavr>.
2. Електронна бібліотека РДГУ. URL: <http://server.rdgu-dkm.rv.ua/library/>.
3. VIPRESHEBNIK. URL: <http://www.ukr.vipreshebник.ru/>.
4. Буковинська бібліотека. URL: <https://buklib.net/books/21875/>.
5. OSVITA.UA. URL: https://osvita.ua/vnz/reports/econom_pidpr/.
6. Навчальні матеріали онлайн. URL: <https://pidruchniki.com>.
7. Сайт Верховної ради України. URL: <http://www.rada.com.ua>.
8. Он-лайн бібліотека для студентів. URL: <https://www.twirpx.com/>.
9. Додаток Google AdWords. URL: <https://ads.google.com>.
10. Інструментарій сучасного менеджменту: <http://www.management.com>.
11. Законодавство України : <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
12. Бізнес-портал: <http://www.buziness.info>.
13. Загальноєкономічний глосарій : <http://www.ssu-ekonomika.net>.
14. Інтернет портал для управлінців: <http://www.management.com.ua>.

Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- проходження тестування (поточний, модульний, підсумковий контроль).

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання*	Методи оцінювання результатів навчання**
ЗКЗ.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Р 7.	Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти,	МН1 МН2 МН3 МН4 МН5 МН6 МН7	МО2 МО4 МО6 МО7 МО9 МО10

			необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію		
ЗК 6.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Р 9.	Розуміти сутність та особливості застосування маркетингових інструментів у процесі прийняття маркетингових рішень	MН1 MН2 MН3 MН4 MН5 MН6 MН7	МО2 МО4 МО6 МО7 МО9 МО10
		Р 16.	Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки	MН1 MН2 MН3 MН4 MН5 MН6 MН7	МО2 МО4 МО6 МО7 МО9 МО10
ЗК 9.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	Р 7.	Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію	MН1 MН2 MН3 MН4 MН5 MН6 MН7	МО2 МО4 МО6 МО7 МО9 МО10
		Р 10	Обґрунтовувати маркетингові рішення на рівні ринкового суб'єкта із застосуванням сучасних управлінських принципів, підходів, методів, прийомів	MН1 MН2 MН3 MН4 MН5 MН6 MН7	МО2 МО4 МО6 МО7 МО9 МО10
СК10.	Здатність використовувати маркетингові	Р 7.	Використовувати цифрові інформаційні та	MН1 MН2 MН3	МО2 МО4 МО6

	інформаційні системи в ухваленні маркетингових рішень і розробляти рекомендації щодо підвищення їх ефективності		комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію	MН4 MН5 MН6 MН7	MO7 MO9 MO10
СК 11.	Здатність аналізувати поведінку ринкових суб'єктів та визначати особливості функціонування ринків	Р 7.	Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію	MН1 MН2 MН3 MН4 MН5 MН6 MН7	MO2 MO4 MO6 MO7 MO9 MO10

* MН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); MН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття); MН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); MН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); MН5 – відеометод у поєднанні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); MН6 – самостійна робота (розв'язання програмних завдань); MН7 – індивідуальна науково-дослідна робота студентів.

** MO1 – екзамени; MO2 – усне або письмове опитування; MO3 – колоквиум; MO4 – тестування; MO5 – командні проекти; MO6 – реферати, есе; MO7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; MO8 – студентські презентації та виступи на наукових заходах; MO9 – захист лабораторних і практичних робіт; MO10 – залік.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни «Методи збору, обробки та захист комерційної інформації»

Поточне тестування та самостійна робота							Сума
Змістовий модуль 1							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	
9	15	9	9	9	9	9	
Модульний контроль-31							100

Система та критерії оцінювання у Рівненському державному гуманітарному університеті

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Сума балів за всі види	Оцінка в	Значення оцінки	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
------------------------	----------	-----------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------

навчальної діяльності	ЄКТС	ЄКТС			екзамен	залік
90–100	A	відмінно	здобувач вищої освіти (ВО) виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82–89	B	дуже добре	здобувач ВО вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)		
74–81	C	добре	здобувач ВО вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64–73	D	задовільно	здобувач ВО відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)		
60–63	E	достатньо	здобувач ВО володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	Середній (репродуктивний)		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
------	----------	--	---	-----------------------------------	--------------	---------------

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.