

## СИЛАБУС

Рівненський державний гуманітарний університет  
Художньо-педагогічний факультет  
Кафедра івент-індустрій, культурології та музезнавства

<b>Назва дисципліни</b>	Лідерство та управління командою
<b>Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни</b>	4 кредити, 120 годин
<b>Вид підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Викладач</b>	Матусевич Костянтин Миколайович
<b>Профайл викладача на сайті кафедри</b>	<a href="https://www.rshu.edu.ua/prohramy-vstupnykh-vyprobuvan/121-personalii/1247-matusevych-kostiantyn-mykolaiovych">https://www.rshu.edu.ua/prohramy-vstupnykh-vyprobuvan/121-personalii/1247-matusevych-kostiantyn-mykolaiovych</a>
<b>Е-mail викладача:</b>	matusevich83@gmail.com
<b>Посилання на освітній контент в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі</b>	
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Консультації</b>	Онлайн-консультації: вівторок, середа, четвер – 9.30-14.00 Офлайн-консультації

### Цілі навчальної дисципліни

Основною метою вивчення дисципліни Лідерство та управління командою є сприяння виявленню та розвитку лідерських якостей здобувачів вищої освіти, формування загальних компетентностей щодо використання інструментів лідерства у професійній діяльності, здатності працювати у міждисциплінарній команді, а також оволодіння практичними інструментами організації ефективної команди та розподілу ролей, управління командою як системою

Основним завданням дисципліни є формування у студентів теоретичної підготовки стосовно різних

- типи лідерства, команд в організації;
- нових способів використання команд;
- вивчення переваг та недоліків роботи в командах.

У процесі вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти мають набути такі компетентності:

ЗК09- Здатність працювати в команді.

ЗК10- Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

СК25- Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.

СК28- Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.

ПР15- Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.

ПР17 - Формувати професійні мережі, адвокації та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі).

### Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Лідерство та управління командою» значно

підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: Вступ до спеціальності, Соціокультурна діяльність, Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності, Основи маркетингу

Мотивація здобувачів вищої освіти здійснюється через можливість виконання практичних занять, брати активну участь у обговорення навчального матеріалу по дисципліні

Спільна (групова) діяльність передбачає групову роботу здобувачів вищої освіти, з викладачем з цієї дисципліни

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти передбачена між лекціями та при підготовці матеріалу для виконання на практичних заняттях.

### Перелік тем

Змістовий модуль 1 Лідерство та управління командною взаємодією.

Тема 1. Лідерство та лідери в сучасному суспільстві

Тема 2. Сутність та поняття лідерства

Тема 3 Імідж лідера і його сприйняття

Тема 4 Лідерство і влада

Тема 5. Індивідуальне та групове лідерство

Тема 6. Поняття команди, характерні ознаки ефективних команд

Тема 7. Лідерство і команда в публічній сфері.

Тема 8. Мотивація та ефективне управління командою.

### Рекомендована література та інформаційні ресурси

#### Основна

1. Адізес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером / пер. з англ С. Сарвіри. Київ : Наш формат, 2019. 304 с.
2. Крейг Н. Лідерство починається з призначення/ пер. з англ. В. Галкіної. Київ: Фабула, 2019. 240 с.
3. Морозов В. В., Чередніченко А. М., Шпильова Т. І. Формування, управління та розвиток команди проекту (поведінкові компетенції) : навч. посіб. / за ред. В. В. Морозова. Київ: Таксон, 2009. 464 с.
4. Теорія і практика формування лідера : навч. посіб. / Романовський О. Г., Гура Т. В., Книш А. Є., Бондаренко В. В. Харків : НТУ «Харківський політехнічний інститут», 2017. 100с

#### Допоміжні

1. Лідерство у діяльності керівника освітньої організації / О. І. Бондарчук, О. О. Нежинська : спецкурс для слухачів очно-дистанційної форми навчання в системі післядипломної педагогічної освіти. –К., 2017. –36 с.
2. [http://lib.iitta.gov.ua/709755/1/%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81\\_%D0%B2%20%D0%95%D0%91.pdf](http://lib.iitta.gov.ua/709755/1/%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81_%D0%B2%20%D0%95%D0%91.pdf)
3. Розвиток лідерства / Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть, Є. Барань, Т. Федорів ; за заг. ред. І. Ібрагімової. —К. : Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні», 2012. —400 с.
4. <http://www.ucs-hrm.org.ua/download-document/351-navchalniiy-posibnik-rozvitok-liderstva.html>
5. 3. «Від керівника до лідера: практичні поради для директорів шкіл та керівників відділів освіти» : посібник-путівник. 2019.
6. <https://www.prostir.ua/?library=vid-kerivnyka-do-lidera-praktychni-porady-dlya-dyrektoriv-shkil-ta-kerivnykiv-viddiliv-osvity-posibnyk-putivnyk>

### Інформаційні інтернет-ресурси

Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. К.: Університет «Україна». 2014. 417 с.

[URL:http://megalib.com.ua/content/1948\\_63\\_Tipologiya\\_komynikacii.html](http://megalib.com.ua/content/1948_63_Tipologiya_komynikacii.html)

Комунікації в організаціях: процес, типи, зв'язки, бар'єри [Електронний ресурс]

[URL:http://ru.osvita.ua/vnz/reports/management/15040/](http://ru.osvita.ua/vnz/reports/management/15040/)

Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання [електронний ресурс].

[URL:https://studfiles.net/preview/5643730/page:15/](https://studfiles.net/preview/5643730/page:15/)

### Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, мобільний пристрій (телефон) з підключенням до Інтернет.

### Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК <u>09</u>	Здатність працювати в команді.	ПРН <u>15</u>	Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.	МН1, МН2, МН3. МН4, МН5. МН6	МО2, МО7, МО8, МО9, МО10
		ПРН <u>17</u>	Формувати професійні мережі, адвокції та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі).	МН2, МН3. МН4, МН5. МН6	МО2, МО7, МО8, МО9, МО10
ЗК <u>10</u>	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	ПРН <u>15</u>	Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.	МН1, МН2, МН3. МН4, МН5. МН6	МО2, МО7, МО8, МО9, МО10
СК <u>25</u>	Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.	ПРН <u>15</u>	Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.	МН1, МН2, МН3. МН4, МН5. МН6	МО2, МО7, МО8, МО9, МО10
СК <u>28</u>	Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.	ПРН <u>15</u>	Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.	МН1, МН2, МН3. МН4, МН5. МН6	МО2, МО7, МО8, МО9, МО10
		ПРН <u>17</u>	Формувати професійні мережі, адвокції та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі).	МН2, МН3. МН4, МН5. МН6	МО2, МО7, МО8, МО9, МО10

### Методи навчання

- МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);  
 МН2 – практичний метод (практичні заняття);  
 МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);  
 МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);  
 МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);  
 МН6 – самостійна робота.

### Методи оцінювання

- МО2 – усне або письмове опитування;  
 МО6 – реферати, есе;  
 МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;  
 МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;  
 МО9 – захист практичних робіт;  
 МО10 – залік.

### Система та критерії оцінювання результатів навчання У РДГУ

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			

64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал,	Середній (репродуктивний)	вільно
-------	---	------------	---	---------------------------	--------

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне тестування та самостійна робота								ІНДЗ*	Сума
Змістовний модуль 1									
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	-	100
10	10	10	10	10	10	10	10		
Модульний контроль - 20									

### Критерії оцінювання по видах діяльності

№ з.п.	Вид навчальної діяльності*	Оціночні бали*	Кількість балів
T1	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	10	10
T2	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	10	10
T3	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	10	10
T4	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	10	10
T5	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	10	10
T6	Виконання завдань під час практичних занять Участь в обговоренні під час практичних занять	10	10
T7	Виконання завдань під час практичних занять Участь в обговоренні під час практичних занять	10	10
T8	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	10	10
Модульний контроль - 30		20	20
Разом		100	

### Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

### Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.