

СИЛАБУС

Рівненський державний гуманітарний університет
Художньо-педагогічний факультет
Кафедра івент-індустрій, культурології та музезнавства

Назва дисципліни	Копірайтинг
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити, 90 годин
Вид підсумкового контролю	Залік
Викладач	Матусевич Костянтин Миколайович
Профайл викладача на сайті кафедри	https://www.rshu.edu.ua/prohramy-vstupnykh-vyprobuvan/121-personalii/1247-matusevych-kostiantyn-mykolaiovych
Е-mail викладача:	matusevich83@gmail.com
Посилання на освітній контент в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	
Мова викладання	Українська
Консультації	Онлайн-консультації: вівторок, середа, четвер – 9.30-14.00 Офлайн-консультації

Цілі навчальної дисципліни

Основною **метою** вивчення дисципліни Копірайтинг є вивчення принципів, базових методів і технологій копірайтингу ознайомлення із техніками та вимогами написання текстів різних жанрів та видів.

Основним **завданням** дисципліни є:

- ознайомлення з базовими принципами, техніками й технологіями копірайтингу;
- ознайомлення з основними вимогами до написання текстів комерційних комунікацій різних жанрів;
- підготовка студентів до використання знань з дисципліни на практиці;
- формування навичок написання кваліфікованих.

У процесі вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти мають набути такі компетентності:

ЗК04- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК05- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06- Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.

СК34- Здатність створювати соціокультурні послуги.

ПР11- Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Копірайтинг» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: (Вступ до спеціальності, Соціокультурна діяльність, Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності, Основи маркетинг

Мотивація здобувачів вищої освіти здійснюється через можливість виконання практичних занять, брати активну участь у обговоренні навчального матеріалу по дисципліні

Спільна (групова) діяльність передбачає групову роботу здобувачів вищої освіти, з викладачем з цієї дисципліни

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти передбачена між лекціями та при підготовці матеріалу для виконання на практичних заняттях.

Перелік тем

Змістовий модуль 1 Основні поняття і принципи копірайтингу

- Тема 1: Основні поняття та сутність копірайтингу
- Тема 2: Види та специфікації копірайтингу. Наймінг та слоганістика
- Тема 3. Принципи та правила копірайтингу
- Тема 4: Основні правила створення тексту.
- Тема 5. Копірайтинг візуальних засобів соціокультурної сфери
- Тема 6. Ім'я, назва, бренд, слоган у соціокультурних закладах
- Тема 7. Світовий досвід копірайтингу

Рекомендована література та інформаційні ресурси **Основна**

Основна

1. Костюченко І. Копірайтинг в алгоритмах. К.: ІРІО, 2021. –128 с.
2. Падалка Стаська. В очікуванні копірайтера / Стаська Падалка. –К.: Rabulum, 2017. – 160с.
2. Партико З.В. Основи редагування [підручник] /З.В.Партико. –Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. –332 с.

Допоміжні

1. Стельмахова А. Піаритись не можна зупинитися: практичний посібник/А. Стельмахова. –К.: Ліра-Плюс, 2019. –196 с.
2. Трухімович С. Реклама. Конспекти копірайтера. Практичний посібник/С. Трухімович. –К.: Вид-во Києво-Могилянської академії, 2016. –148с.
3. Blynova N., & Kurylova O. (2018). Копірайтинг як діяльність зі створення онлайнового контенту. Communications and Communicative Technologies, (18), 13-21. <https://doi.org/https://doi.org/10.15421/291802>

Інформаційні інтернет-ресурси

- http: // www.propr.com.ua –спеціалізований інтернет-ресурс, присвячений PR-галузі в Україні.
- 2. http: // www.reklamaster.com –перший портал промаркетинг і рекламу.
- 3. http: www.pr-dialog.com –професійний науково-популярний журнал «PR-диалог».
- 6. http://master-tekstov.com/ – агентство копірайтингу «Майстер текстів».
- 7. http://www.milad-design.com/ –збірник статей з копірайтингу.

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, мобільний пристрій (телефон) з підключенням до Інтернет.

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК <u>04</u>	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	ПРН <u>02</u>	Збирати та впорядковувати інформацію.	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО7, МО8, МО9, МО10
		ПРН <u>11</u>	Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.	МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО7, МО8, МО9, МО10
ЗК <u>05</u>	Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.	ПРН <u>02</u>	Збирати та впорядковувати інформацію.	МН2, МН3, МН4	МО7, МО8, МО10
		ПРН <u>11</u>	Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.	МН2, МН3, МН4	МО7, МО8, МО10
ЗК <u>06</u>	Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.	ПРН <u>02</u>	Збирати та впорядковувати інформацію.	МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО6, МО7, Ю МО8, МО9, МО10
		ПРН <u>11</u>	Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.	МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО6, МО7, Ю МО8, МО9, МО10
СК <u>34</u>	Здатність створювати соціокультурні послуги.	ПРН <u>02</u>	Збирати та впорядковувати інформацію.	МН2, МН6	МО6, МО7, Ю МО8, МО9, МО10
		ПРН <u>11</u>	Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.	МН2, МН6	МО6, МО7, Ю МО8, МО9, МО10

Методи навчання

МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);

МН2 – практичний метод (практичні заняття);

МН3– наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);

МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

МН6 – самостійна робота.

Методи оцінювання

МО2 – усне або письмове опитування;

МО6 – реферати, есе;

- MO7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
 MO8 – презентації та виступи на наукових заходах;
 MO9 – захист практичних робіт;
 MO10 – залік.

Система та критерії оцінювання результатів навчання у РДГУ

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінкав ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий(творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал,	Середній (репродуктивний)	вільно	

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне тестування та самостійна робота							Сума
Змістовний модуль 1							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	-
10	10	10	10	10	10	10	
Модульний контроль - 30							100

Критерії оцінювання по видах діяльності

№ з.п.	Вид навчальної діяльності*	Оціночні бали*	Кількість балів
T1	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	10	10
T2	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	10	10
T3	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	10	10
T4	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	10	10
T5	Робота на лекційних заняттях Виконання завдань під час практичних занять	10	10
T6	Виконання завдань під час практичних занять Участь в обговоренні під час практичних занять	10	10
T7	Виконання завдань під час практичних занять Участь в обговоренні під час практичних занять	10	10
Модульний контроль - 30		30	30
Разом		100	

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.