



СИЛАБУС

Рівненський державний гуманітарний університет
Художньо-педагогічний факультет
Кафедра івент-індустрій, культурології та музеєзнавства

Назва дисципліни	Тайм-менеджмент
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	3 кредити, 90 годин
Вид підсумкового контролю	Залік
Викладач	Казначеева Людмила Миколаївна
Профайл викладача на сайті кафедри	https://kulturologiya.rshu.edu.ua/
Е-mail викладача:	Kaznacheyeva1710@gmail.com
Посилання на освітній контент в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	
Мова викладання	Українська
Консультації	Онлайн-консультації, офлайн-консультації згідно графіку

Цілі навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент» є формування у з.в.о. загальних уявлень про сутність та типи управління часом, принципи та способи управління часовим ресурсом для успішного здійснення професійної діяльності. Основними завданнями вивчення дисципліни «Тайм-менеджмент» є ознайомити з.в.о. з теоретичними та практичними основами тайм-менеджменту; освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання часового ресурсу; сформувати навички самостійної роботи щодо часової організації праці.

У процесі вивчення дисципліни з.в.о. мають оволодіти наступними компетентностями:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що

передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і мистецтва та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК02 Здатність планувати та управляти часом.

СК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.

СК24. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.

ПР-03 Організувати професійний час.

ПР11 – Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.

ПР16 - Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.

Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Тайм менеджмент» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: Вступ до спеціальності, Соціокультурна діяльність, Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності, Основи маркетингу, Управління конфліктами в організації Мотивація здобувачів вищої освіти є провідним чинником підготовки фахівців у галузі менеджменту соціокультурної діяльності.

Спільна (групова) діяльність є ефективною сучасною технологією навчання.

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти є одним з основних компонентів підготовки до майбутньої професійної діяльності.

Перелік тем

Змістовий модуль 1. Тайм-менеджмент як система управління часом

1. Тайм-менеджмент і його роль в плануванні роботи
2. Постановка цілей та види планування
3. Інструменти і методи планування часового ресурсу
4. Поглиначі часу: аналіз та рефлексія
5. Тайм-менеджмент як інструмент професійного та особистісного зростання

Рекомендована література

Основна

Балабанова Л.В., Сардак О.П. Організація праці менеджера: навч. посіб. Київ: Професіонал, 2016.

Вандеркам Л. Я знаю, як їй все вдається. Тайм-менеджмент успішних жінок. Київ: Книголав, 2018.

Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. Київ: Ексоб, 2014.

Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. Організація праці менеджера: Навч. пос. - К., 2012.

Виноградська О.М. Організація праці менеджера: Навч. посібник. Харків: ХНАМГ, 2008.

Керівництво організацією: навч. посіб. О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник. – Львів.: Вид-во нац. ун-ту «Львів. політехніка», 2008.

Лукашевич Н.П. Самоменеджмент. Теорія і практика : посібник. Київ: Ніка-Центр, 2007.

Скібіцька Л.І. Тайм-менеджмент: навч. посібник для студ. економ. Вузів. Київ: Кондор, 2009.

Чкан А.С., Маркова С.В., Коваленко Н.М. Самоменеджмент: навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя: ЗНУ, 2014.

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, мобільний пристрій (телефон) з підключенням до Інтернет.

Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК <u>02</u>	Здатність планувати та управляти часом.	ПРН <u>03</u>	Організовувати професійний час.	МН1, МН2, МН3, МН6	МО2, МО5, МО4, МО7, МО10
		ПРН <u>11</u>	Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.	МН1, МН2, МН3, МН5, МН6	МО2, МО5, МО4, МО7, МО10
СК <u>22</u>	Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.	ПРН <u>03</u>	Організовувати професійний час	МН1, МН2, МН3, МН6	МО2, МО5, МО4, МО7, МО10
		ПРН <u>11</u>	Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.	МН1, МН2, МН3, МН5, МН6	МО2, МО5, МО4, МО7, МО10
		ПРН16	Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами	МН1, МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО2, МО5, МО4, МО7, МО10
СК <u>24</u>	Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.	ПРН <u>03</u>	Організовувати професійний час.	МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО6, МО7,МО8, МО9, МО10
		ПРН <u>11</u>	Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.	МН2, МН3, МН4, МН5, МН6	МО6, МО7,МО8, МО9, МО10

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);

МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття);

МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);

МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

МН6 – самостійна робота (розв'язання завдань);

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

МО2 – усне або письмове опитування

МО4 – тестування;

МО5 – командні проєкти;

МО6 – реферати, есе;

МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;

МО9 – захист практичних робіт;

МО10 – залік.

Система та критерії оцінювання результатів навчання У РДГУ

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	
82-89	B	добре	здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	зараховано
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			

64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал,	Середній (репродуктивний)	вільно
-------	---	------------	---	---------------------------	--------

Розподіл балів, які отримують здобувачі знань вищої освіти

Поточне тестування та самостійна робота	Написання рефератів та виготовлення презентацій з дисципліни, участь в науково-практичних, навчальних конференціях, підготовка та публікація наукової статті, підготовка інноваційних форм практичних занять – 20 балів	Сума
Змістовий модуль I		100
T 1-5 – 12 балів (60 балів)		
Модульний контроль – 20 балів		

Критерії оцінювання по видах діяльності

№ з.п.	Вид навчальної діяльності*	Оціночні бали*	Кількість балів
Т.1-5	Робота на лекційних заняттях, опорні конспекти лекцій	2	60
	Виконання завдань під час практичних занять	4	
	Індивідуальне опитування та участь в обговоренні під час практичних занять	2	
	Виконання завдань самостійної роботи	4	
Модульний контроль (контрольна робота, проект)		20	20
Написання рефератів та виготовлення презентацій з дисципліни, участь в науково-практичних, навчальних конференціях, підготовка та публікація наукової статті, підготовка інноваційних форм практичних занять		20	20
Разом		100	

Політика дисципліни

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Політика доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.