

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЦИФРОВІ КОМУНІКАЦІЇ»

Викладач – кандидат історичних наук, доцент кафедри політичних наук Герасимчук Таміла Федорівна.

Кількість кредитів – 3.

Семестр – 7-й.

Навчальна дисципліна «Цифрові комунікації» призначена для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» факультету історії, політології та міжнародних відносин та інших факультетів Рівненського державного гуманітарного університету.

Метою викладання навчальної дисципліни «Цифрові комунікації» є оволодіння знаннями та уміннями застосовувати інформаційно-комунікативні технології, необхідні для роботи в органах державного управління і місцевого самоврядування, в політичних проектах та партійному будівництві, для аналізу медіаконтенту в умовах проведення соціальних, економічних і політичних реформ в Україні.

Завданнями вивчення дисципліни «Цифрові комунікації» є визначення ролі інформаційних технологій та можливості їх застосування в управлінських процесах та дослідженні політики як сфери суспільного життя; навчити студентів формалізувати соціально-політичні явища, структури і управлінські процеси, застосовувати математичні моделі у дослідженні політики; оволодіння програмними продуктами для аналізу інформації, відкритих даних з метою використання результатів аналізу в управлінських процесах і прийнятті рішень, включаючи і політичні; формування аналітичних, комунікаційних навичок, що є невід'ємною складовою у наданні компетентної політологічної, інформаційно-аналітичної, консультативної, просвітницької та іншої допомоги установам і організаціям та широким верствам населення.

Очікувані результати

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:

- роль інформації в політичному житті та в процесах управління;
- особливості збору даних, обробки, систематизації, аналізу та зберігання інформації в управлінських системах, в базах даних;
- бази відкритих даних;
- інформаційні технології та сучасні (цифрові) інструменти, механізми, технології комунікації в управлінських системах;
- програмні продукти Microsoft, Google, хмарні технології та можливості їх використання у практичній діяльності;

- загальні параметри оцінки змісту документа;
- основні пошукові системи та правила пошуку релевантної інформації;
- програми для контент- та івент-аналізу, які дозволяють дати узагальнену інформацію про політичний текстовий масив та події (Yoshikoder, CATRAS, DIMAR, Лекса, TextAnalyst та ін);
- технології збору, систематизації, класифікації, передачі та зберігання великих обсягів інформації;
- CRM-системи як інструмент управління;
- роль соціальних мереж Twitter, Google+, Facebook, Youtube, Instagram, Tumblr, Reddit, Flickr, Dailymotion і Vimeo та особливості SMM;
- основні види шкідливого програмного забезпечення.

- вміти:

- працювати з програмними продуктами Microsoft, Google, хмарними технологіями;
- володіти навичками роботи у CRM-системі;
- працювати з Google документами, Google таблицями, Google формами, Google презентаціями;
- використовувати он-лайн сервісами Canva, Prezi, Tilda для поширення інформації;
- застосовувати сучасні технології отримання і обробки даних, включаючи хмарні технології;
- оцінювати якість та релевантність інформації;
- використовувати комп'ютерне моделювання у дослідженні соціально-політичних процесів;
- аналізувати й прогнозувати розвиток управлінських і політичних процесів;
- застосувати ефективні засоби збору, систематизації, класифікації, передачі та зберігання великих обсягів інформації;
- використовувати відкриті дані та інші бази даних в управлінських процесах і при прийнятті рішень;
- аналізувати контент соціальних мереж в режимі реального часу за допомогою ([Social Searcher](#)).

Інтегральна компетентність передбачає формування здатності вирішувати завдання, володіння інформаційно-комунікаційними технологіями та їх застосовування в моделюванні управлінських процесів, що передбачає застосування теорій та методів політичної науки, менеджменту, технологічних аспектів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

- ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 3.** Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 4.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 5.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 6.** Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 8.** Вміння виявляти, аналізувати та вирішувати проблеми.

Фахові компетентності (ФК)

- ФК 1.** Здатність виявляти та аналізувати причини виникнення кризових та конфліктних ситуацій в соціально-політичній сфері, визначати оптимальні шляхи їх врегулювання.
- ФК 3.** Здатність здійснювати комплексний аналіз внутрішніх та зовнішніх зв'язків політичних явищ, їх характерних ознак на регіональному, національному, міжнародному, глобальному рівнях.
- ФК 5.** Здатність об'єктивної оцінки діяльності політичних суб'єктів з точки зору їх соціальної ефективності, адекватності потребам та інтересам суспільства.
- ФК 6.** Здатність виявляти та аналізувати причини виникнення кризових та конфліктних ситуацій в соціально-політичній сфері, визначати оптимальні шляхи їх врегулювання.

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна

Програмні результати навчання

- ПРН 5.** Розуміння сутності, характеру, закономірностей та основних функцій системи управління політичною сферою.
- ПРН 6.** Розуміння базових засад інформаційно-аналітичної, консультативної діяльності в сфері політики.
- ПРН 7.** Знання інфраструктури професійної діяльності, її видів і форм, умов функціонування системи політичного управління.
- ПРН 11.** Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей.

Основна частина матеріалу, опанування яким передбачене у межах вивчення навчального курсу, пропонується Вашій увазі на сайті <https://sites.google.com/site/majbutnomupolitologu/>

Очні консультації: за попередньою домовленістю з викладачем щосереди, з 12.45 до 14.05 (2 академічні години).

Он лайн консультації: за попередньою домовленістю з викладачем щовівторка, з 19.00 до 21.00; щочетверга з 19.00 до 21.00.

E-mail викладача: tamila.gerasymchuk@rshu.edu.ua