

НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «ДИПЛОМАТИЧНИЙ ПРОТОКОЛ ТА ЕТИКЕТ»

Викладач – кандидат історичних наук, професор кафедри політичних наук Герасимчук Таміла Федорівна.

Кількість кредитів – 3.

Семестр – 8-й.

Навчальна дисципліна «Дипломатичний протокол та етикет» призначена для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» факультету історії, політології та міжнародних відносин та всіх інших факультетів Рівненського державного гуманітарного університету.

Програма курсу розкриває сутність дипломатичної діяльності та дипломатичного протоколу; загальні правила офіційного протоколу дипломатичних представництв і правил ввічливості, що прийняті в дипломатичних колах; об'єктивні та суб'єктивні причини, які визначають дипломатичні стосунки між державами; роль провідних дипломатів, політиків і державних діячів у формуванні світової дипломатії.

Здобувачі вищої освіти мають бути амбасадорами демократичних суспільно-політичних, технологічних змін, всіляко сприяти інтеграції України в європейський та глобальний цивілізаційний, культурний та інформаційний простір. Задля цього важливим є розуміння правил етикету, що найґрунтовніше викладені в дипломатичному протоколі. Комунікація з цивілізованим демократичним світом ґрунтується на міжнародній ввічливості, тобто на поведінці, що обумовлена не юридичними нормами та обов'язками, а міркуваннями пристойності, взаємної поваги, гостинності, доброзичливості, підкресленої пошани, що поділяється тими, хто є носіями європейських цінностей. Правила ввічливості кожної нації – це дуже складне поєднання національних традицій, звичаїв міжнародного етикету. І де б не перебували громадяни України – вони мають знати і поважати як свої національні звичаї та традиції, так й інших країн і народів.

Навчальна дисципліна «Дипломатичний протокол та етикет» включає і міжнародний етикет державного прапора — головного символу держави, етикет державного герба і гімну, реагування членів міжнародного співтовариства на обрання глави держави та інші протокольні заходи.

Дипломатичний протокол та етикет дасть відповідь на питання, чому лише невелике порушення традицій може перерости у багаторічне

охолодження стосунків між двома країнами, або ж у міжнародний скандал. Протокольні норми грають настільки велику роль, що усього лише один необдуманий жест може зірвати грандіозні угоди між державами. Дисципліна «Дипломатичний протокол та етикет» дозволить зрозуміти роль культурного контексту у дипломатичній діяльності; переконає у тому, що ми по-різному сприймаємо світ, а «відсутність означеного артикль у англійській мові спровокує тлумачення чи дослідження, про які саме речі або території йде мова». Курс формує у майбутніх фахівців систему спеціальних знань щодо підходів у сучасній дипломатичній парадигмі; дозволяє оволодіти сучасними комунікативними технологіями ефективного проведення бесід, візитів, переговорів на засадах толерантності, діалогу, міжнародної ввічливості і співробітництва; зрозуміти основи реалізації дипломатичних заходів; набути навичок інформаційно-аналітичної діяльності у міжнародному контексті та приймати адекватні рішення в ході ділових та дипломатичних переговорів, демонструючи здатність до аналітичного мислення у професійних питаннях та проблемах. Політологи, історики, економісти, юристи, менеджери, культурологи, філологи та інші фахівці, повинні розуміти специфіку та основні канони функціонування дипломатичної та протокольної служби України; особливості національних вимог дипломатичної та протокольної служби різних країн.

Завданнями вивчення дисципліни «Дипломатичний протокол та етикет» є: розуміння специфіки та основних канонів функціонування дипломатичної та протокольної служби України; особливостей національних вимог дипломатичної та протокольної служби різних країн.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- понятійно-категоріальний апарат дипломатичного протоколу та етикету;
 - предмет, методологію, функції дипломатичного протоколу та етикету;
 - основи дипломатичної та протокольної служби України;
 - особливості роботи установ системи Міністерства закордонних справ України, міжнародних організацій, системи органів державної влади і управління України, пов'язаних з дипломатичним протоколом і етикетом.
- вміти:**
- приймати, узагальнювати і аналізувати інформацію, що стосується дипломатичної служби України;

- виконувати функції молодшої ланки установ системи Міністерства закордонних справ України, міжнародних організацій, системи органів державної влади і управління України, пов'язані з дипломатичним протоколом і етикетом

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК05. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК06. Здатність до командної роботи та міжособистісної взаємодії.

ЗК07. Здатність до самоосвіти, постійного підвищення професійного рівня.

ЗК08. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК09. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК06. Здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

СК07. Здатність застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.

СК08. Здатність самостійно планувати, організовувати та проводити політологічні дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості.

СК09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

СК10. Здатність професійно виконувати політико-організаційні, експертні, дорадчі та консультативні функції у суспільно-політичній сфері.

Програмні результати навчання

РН01. Розуміти предметну область, етичні та правові засади професійної діяльності.

РН06. Вміти працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

РН18. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

РН19. Професійно виконувати політико-організаційні, експертні, дорадчі та консультативні функції у суспільно-політичній сфері.

Основна частина матеріалу, опанування яким передбачене у межах вивчення навчального курсу, пропонується Вашій увазі на сайті <https://sites.google.com/site/majbutnomupolitologu/>

Очні консультації: за графіком щосереди, з 12.45 до 14.05 (2 академічні години).

Он лайн консультації: за графіком щовівторка, з 17.00 до 19.00; щочетверга з 15.00 до 17.00.

Е-mail викладача: tamila.gerasymchuk@rshu.edu.ua