

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДЕРЖАВНА СЛУЖБА»

**Викладач** – кандидат історичних наук, професор кафедри політичних наук Герасимчук Таміла Федорівна.

**Кількість кредитів** – 3.

**Семестр** – 3-й.

Навчальна дисципліна «Державна служба» призначена для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» факультету історії, політології та міжнародних відносин Рівненського державного гуманітарного університету та інших факультетів.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Державна служба» є ознайомлення здобувачів із основами державної служби та особливостями формування, розвитку персоналу в органах державної влади, формування знань про види, принципи функціонування, порядок проходження та припинення повноважень державних службовців, особливості їх правового статусу; сутність та інструменти управління людськими ресурсами, принципи мотивації та стимулювання персоналу.

У процесі вивчення курсу розглядаються теоретичні основи державної служби, її організація, структура проходження, функціонування, управління державною службою; науково-теоретичні концепції управління персоналом, методи, стратегії, зокрема HR- стратегії. Дисципліна орієнтована на формування знань щодо становлення, функціонування, розвитку інституту державної служби в Україні, обґрунтування вибору інструментів в управлінні персоналом на державній службі. Основними завданнями навчальної дисципліни є:

**Завданнями вивчення дисципліни «Державна служба» є:** формування розуміння про інститут державної служби в Україні, навички роботи з персоналом та в команді з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в органах державної влади.

### 3. Очікувані результати

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен *знати*:

- організаційно-правові засади державної служби в Україні;
- особливості державної служби зарубіжних країн;
- сутність управління персоналом на державній службі;
- особливості побудови кар'єри державного службовця;
- теорії управління людськими ресурсами;
- принципи мотивації та стимулювання персоналу;

- інструменти управління людськими ресурсами;
- сутність та основні складові стратегії управління персоналом на державній службі.

**вміти:**

- аналізувати Конституцію України, тлумачити нормативно-правові акти, які регулюють питання організації та діяльності органів державної служби;
- самостійно орієнтуватися в системі законодавчих і локальних правових актів, що регламентують відносини в органах державної служби;
- аналізувати законодавство про державну службу;
- розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері державного управління та адміністрування;
- використовувати найкращий зарубіжний та вітчизняний досвід у цій сфері;
- застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень.

**Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК01. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК03. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.

ЗК05. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність), виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК07. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК09. Здатність діяти на базі етичних принципів, цінувати та поважати різноманітність і мультикультурність, дотримуватись толерантності та гендерного балансу.

ЗК10. Здатність до планування та управління часом (тайм-менеджмент).

ЗК11. Здатність управляти цифровою ідентичністю та використовувати інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально, відповідально та свідомо.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)**

СК05. Спроможність комплексно використовувати нормативу та емпіричну політичну теорію, методологію політичних досліджень та прикладного політичного аналізу.

СК06. Здатність використовувати широкий спектр концептів і методів для інтерпретації та аналізу політики на місцевому, національному, європейському та глобальному рівнях.

СК07. Спроможність ефективно виконувати політико-організаційні, експертно-аналітичні та консультаційні функції на національному та міжнародному рівні.

СК09. Здатність до узагальнення та осмислення результатів наукових та соціально-політичних досліджень, до їх презентації та опублікування у вигляді аналітичних звітів, наукових статей, тез, доповідей, брати продуктивну участь у науковому співробітництві як на національному, так і міжнародному рівнях.

СК10. Здатність працювати з текстовими, візуальними, аудіо записами та ін. видами джерел інформації й базами даних у рамках політичного аналізу.

СК11. Здатність розробляти та практично реалізовувати політичні та соціальні проекти; здійснювати їх інформаційно-аналітичне, методичне, ресурсне забезпечення.

СК12. Здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для оцінювання та обґрунтування політичних рішень та політичних дій на глобальному, національному та місцевому рівнях.

СК13. Спроможність практично використовувати знання щодо проблем регіонального розвитку, розбудови громадянського суспільства, державного управління та місцевого самоврядування, особливостей впровадження електронного урядування, використання відкритих даних в управлінських процесах.

### **Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна**

#### **Програмні результати навчання**

ПР 02. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання з політології, спеціальні методи політичної науки, наукові підходи і принципи політичного аналізу, методи обробки даних, що є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичного осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань.

ПР 03. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами та демонструвати навички публічних, ділових і наукових комунікацій задля вирішення професійних завдань, дотримуючись етики професійної діяльності.

ПР 04. Приймати ефективні рішення з питань політики, політичних наук і дотичних проблем, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; визначати фактори, що впливають на них і на досягнення поставлених цілей; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки політичних рішень.

ПР 05. Планувати, оцінювати та забезпечувати якість виконання робіт відповідно до встановлених вимог із забезпеченням інформаційної безпеки.

ПР 06. Критично осмислювати принципи здійснення влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, світової політики та політики окремих країн та регіонів.

ПР 08. Розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проєкти у сфері політології та з дотичних до неї міждисциплінарних напрямів з урахуванням методологічних, економічних, соціальних, правових та етичних аспектів; прогнозувати розвиток політичних подій і процесів, публічної політики на основі роботи з даними.

Основна частина матеріалу, опанування яким передбачене у межах вивчення навчального курсу, пропонується Вашій увазі на сайті <https://sites.google.com/site/majbutnomupolitologu/>

Очні консультації: за попередньою домовленістю з викладачем щосереді, з 12.45 до 14.05 (2 академічні години).

Он лайн консультації: за попередньою домовленістю з викладачем щовівторка, з 17.00 до 19.00; щочетверга з 15.00 до 17.00.

Е-mail викладача: [tamila.gerasymchuk@rshu.edu.ua](mailto:tamila.gerasymchuk@rshu.edu.ua)