

<b>Назва дисципліни</b>	Фінансовий та податковий облік
<b>Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни</b>	3 кредити / 90 годин
<b>Вид підсумкового контролю</b>	залік
<b>Викладач (і)</b>	Пляшко О.С.
<b>Профайл викладача (ів) на сайті кафедри, в соцмережі</b>	<a href="http://www.rshu.edu.ua/121-personalii/1215-oliashko-olha-stepanivna">http://www.rshu.edu.ua/121-personalii/1215-oliashko-olha-stepanivna</a>
<b>E-mail викладача:</b>	olga.plyashko@rshu.edu.ua
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Консультації</b>	Очні консультації: на кафедрі згідно з графіком консультацій

### Цілі навчальної дисципліни

**Мета:** формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок ведення фінансового та податкового обліку на підприємствах України відповідно до вимог чинного законодавства.

**Завданнями навчальної дисципліни є:** вивчення методів раціональної організації, ведення та автоматизації фінансового та податкового обліку на підприємствах; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 Економіка та освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика» РДГУ дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких загальних та фахових компетентностей.

*Загальні компетентності:*

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

*Спеціальні компетентності:*

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

*Очікувані результати навчання:*

Р3. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

Р4. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.

Р5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

Р12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

Р18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

Р19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

## **Передумови вивчення дисципліни для формування програмних результатів навчання та компетентностей**

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Фінансовий та податковий облік» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо прослухав дисципліни професійної підготовки: Підприємницьке і трудове право, Фінанси, гроші і кредит, Економіка підприємства, Облік і аудит.

### **Перелік тем**

- Тема 1. Фінансовий та податковий облік доходів, витрат та фінансових результатів
- Тема 2. Фінансовий та податковий облік необоротних активів
- Тема 3. Фінансовий та податковий облік запасів
- Тема 4. Фінансовий та податковий облік грошових коштів та розрахунків
- Тема 5. Фінансовий та податковий облік інвестицій підприємства
- Тема 6. Фінансовий та податковий облік цінних паперів та дивідендів
- Тема 7. Фінансовий та податковий облік капіталу підприємства

### **Рекомендована література та інформаційні ресурси**

#### **Базова**

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996—XIV від 16.11.2018 р.– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Національні стандарти (Положення) бухгалтерського обліку: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
3. Податковий кодекс України. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с. URL: [http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans\\_oblik-2023.pdf](http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans_oblik-2023.pdf)
5. Фінансовий облік : навч. посіб. / Н. І. Гордієнко ; Харків. нац. ун-т міськ. госпва ім. О. М. Бекетова. – 3-тє вид., перероб. і допов.– Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. – 288 с URL: <http://surl.li/sbzll>

#### **Допоміжна**

1. Акімова Н.С., Говоруха О.О., Кирильєва Л.О., влаш Т. О. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Х. : ХДУХТ, 201 . 1 2 с.
2. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / Р.Ф.Бруханський . – Тернопіль : ТНЕУ, 2016 – 480 с.
3. Вплив євроінтеграційних процесів на стандартизацію обліку в Україні / В. І. Довбуш, Ю. В. Шитря // Формування ринкових відносин в Україні : збірник наукових праць. - 2020. - № 2. - С. 39-45
4. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. -2-ге вид., перероб. і допов. -К. : Центр учб. літ., 2016. -424 с. Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/jspui/bitstream/316497/15898/1/Vuh%20Oblik%20Gudz.pdf>
5. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами: навч.посіб. – К: ЦУЛ, 2012. – 368 с.
6. Іщенко Я. П., Подолянчук О. А., Коваль Н. І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с. URL: <http://repository.vsau.org/getfile.php/25426.pdf>
7. Лисиченко О. О., Атамас П. ., Атамас О.П. Фінансовий облік : навч. посіб.– К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 396 с.
8. Плаксієнко В. Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / В. Я. Плаксієнко, Ю. А. Верига, В. А. Кулик, С. А. Карпенко. – Київ : ЦУЛ, 2019. – 509 с. Режим доступу: <http://surl.li/rkwxq>
9. Пляшко О.С. Хомич С.В. Обліково-податкові аспекти маркетингової діяльності в умовах застосування інформаційних систем та технологій. Ланцюги постачання: маркетингові та

логістичні рішення: монографія / під заг. ред. д.е.н., проф. Крикавського Є. В., д.е.н., проф. Дейнеги О. В. Львів-Рівне : Волин. береги, 2023. С. 222-235.

10. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ:, «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.

11. Сук Л.К. Фінансовий облік: Навчальний посібник / Л.К. Сук, П.Л. Сук. – 3-тє вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2016. – 663 с.

12. Теловата М.Т, Пантелеєв К.В. та ін. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» К.: НАСОА. 2019. – 506 с. Режим доступу: [https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/17482/1/OZO\\_NP.pdf](https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/17482/1/OZO_NP.pdf)

13. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування та звітність: підручник. – 5-е вид. – К: Алеута, 2011.

14. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є. Фінансовий облік II. Навчальний посібник /Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко — К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. — 308 с.

### Інформаційні (інтернет) ресурси

1. Освітньо-професійна програма «Економічна кібернетика» підготовки бакалавра спеціальності 051 «Економіка».
2. Сайт кафедри економіки та управління бізнесом: <http://www.ekibernetika.org.ua>.
3. Сайт-платформа кафедри економіки та управління бізнесом для дистанційного навчання: [www.kibernetika.rv.ua](http://www.kibernetika.rv.ua).

#### 4. Бібліотеки:

- РДГУ: <http://library.rshu.edu.ua>,
  - Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека: <https://libr.rv.ua>
  - Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського – [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)
  - Державна науково-технічна бібліотека України – [www.gntb.n-t.org/](http://www.gntb.n-t.org/)
5. Державна податкова служба: <https://tax.gov.ua/>
  6. Законодавство України <http://www.zakon.rada.gov.ua>
  7. Урядовий портал <http://www.kmu.gov.ua>
  8. Бухгалтерський портал «Дебет Кредит»: <http://www.dtk.com.ua>
  9. Тижневик «Баланс» <http://www.balance.dp.ua>
  10. Журнал «Бухгалтерія-Бізнес» – <http://www.buhgalteria.com.ua/>
  11. Вісник Податкової служби України – <http://www.visnuk.com.ua>

### Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- проходження тестування (поточний, модульний, підсумковий контроль).

### Види та методи навчання і оцінювання

Код компетентності (згідно ОПП)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання*	Методи оцінювання результатів навчання**
ЗК4.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	РЗ.	Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.	МН1 МН2 МН3 МН4 МН6	МО2 МО4 МО9 МО10

		P4.	Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем	MН1 MН2 MН3 MН4 MН6	MO2 MO4 MO9 MO10
		P 6.	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	MН1 MН2 MН3 MН4 MН6	MO2 MO4 MO9 MO10
		P12.	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	MН1 MН2 MН3 MН4 MН6	MO2 MO4 MO9 MO10
ЗК7.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	P 19.	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.	MН1 MН2 MН3 MН4 MН6	MO2 MO4 MO9 MO10
СК2	Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	P 5.	Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).	MН1 MН2 MН3 MН4 MН6	MO2 MO4 MO9 MO10
		P 18.	Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.	MН1 MН2 MН3 MН4 MН6	MO2 MO4 MO9 MO10
СК7	Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.	P19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.	MН1 MН2 MН3 MН4 MН6	MO2 MO4 MO9 MO10

\* MН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); MН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття); MН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); MН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); MН5 – відеометод у поєднанні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); MН6 – самостійна робота (розв'язання програмних завдань); MН7 – індивідуальна науково-дослідна робота студентів.

\*\* MO1 – екзамен; MO2 – усне або письмове опитування; MO3 – колоквіум; MO4 – тестування; MO5 – командні проекти; MO6 – реферати, есе; MO7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; MO8 – студентські презентації та виступи на наукових заходах; MO9 – захист лабораторних і практичних робіт; MO10 – залік.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни  
«Методологія і організація наукових досліджень (за професійним спрямуванням)»**

Поточне тестування та самостійна робота							ІНДЗ	Сума
Теми								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	40	100
5	5	5	5	5	5	5		
Модульний контроль - 25								

№ з.п.	Вид навчальної діяльності	Оціночні бали	Кількість балів
T1	Виконання лабораторних завдань.	5	10
	Виконання завдань самостійної роботи/тестування	5	
T2	Виконання лабораторних завдань.	5	10
	Виконання завдань самостійної роботи/тестування	5	
T3	Виконання лабораторних завдань.	5	10
	Виконання завдань самостійної роботи/тестування	5	
T4	Виконання лабораторних завдань.	5	10
	Виконання завдань самостійної роботи/тестування	5	
T5	Виконання лабораторних завдань.	5	10
	Виконання завдань самостійної роботи/тестування	5	
T6	Виконання лабораторних завдань.	5	10
	Виконання завдань самостійної роботи/тестування	5	
T7	Виконання лабораторних завдань.	5	10
	Виконання завдань самостійної роботи/тестування	5	
<i>Модульний контроль (тестування)</i>		-	30
<b>Разом</b>		<b>100</b>	

**Система та критерії оцінювання  
у Рівненському державному гуманітарному університеті**

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти РДГУ за такими рівнями та критеріями:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90–100	A	відмінно	здобувач вищої освіти (ВО) виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні здібності	Високий (творчий)	відмінно	зараховано

82–89	<b>B</b>	дуже добре	здобувач ВО вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)		
74–81	<b>C</b>	добре	здобувач ВО вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, з-поміж яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64–73	<b>D</b>	задовільно	здобувач ВО відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)		
60–63	<b>E</b>	достатньо	здобувач ВО володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	Середній (репродуктивний)		
35–59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0–34	<b>F</b>	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач ВО володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

### **Політика дисципліни**

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ, Положення про академічну доброчесність, Положення про оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти, Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

### **Політика доброчесності**

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.