

**Рівненський державний гуманітарний університет**  
**Психолого-природничий факультет**  
**Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи**

<b>Назва дисципліни</b>	<b>Тайм-менеджмент</b>
<b>Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни</b>	3,0 кредитів / 90 годин
<b>Вид підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Викладач</b>	Савущик А.І. , ст.викладач
<b>CV викладача на сайті кафедри</b>	<a href="http://pedagogika.rshu.edu.ua">pedagogika.rshu.edu.ua</a>
<b>E-mail викладача:</b>	anna.savushchik@rshu.edu.ua
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Консультації</b>	<i>Очні консультації:</i> розклад присутності на кафедрі згідно з графіком консультацій <i>Онлайн-консультації:</i> розклад присутності викладача на спеціальному форумі (в інтернет мережах) згідно з графіком консультацій.

Вивчення навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент» базується на теоретичних положеннях класиків менеджменту, соціології, психології, соціальної психології та педагогіки. Основою вивчення є теоретичні положення щодо цілепокладання, саморозвитку, реалізації та розвитку лідерських якостей, оптимізації процесів прийняття рішень.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент» акцентується увага на розвитку здатності студентів розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних і

поведінкових наук.

Набуті компетентності в процесі вивчення дисципліни «Тайм-менеджмент» розширюють економічні знання здобувачів вищої освіти, а також є основою формування умінь і навичок дослідження практичних проблем сучасного менеджменту, маркетингу та підприємництва.

**Мета** викладання навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент»: формування у здобувачів вищої освіти загальних уявлень про сутність та типи управління часом, принципи та способи управління часовим ресурсом для успішного здійснення професійної діяльності.

**Завдання вивчення навчальної дисципліни:**

- ознайомити здобувачів вищої освіти з теоретичними та практичними основами тайм-менеджменту;
- освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання часового ресурсу;
- розкрити способи підвищення продуктивності професійної діяльності, а також види, правила та помилки самоконтролю;
- проектувати міжособистісні, групові та організаційні комунікації;
- сформувати навички самостійної роботи щодо часової організації праці.

**Зміст навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Теоретичні основи тайм-менеджменту**

Тема 1. Предмет і завдання навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент». Зміст поняття Тайм-менеджмент. Природа та сутність часу.

Тема 2. Час менеджера і принципи його ефективного використання.

Тема 3. Система тайм-менеджменту. Технології. Розподіл та використання часу у «Тайм-менеджменті».

Тема 4. Цілепокладання («Цілі-цінності», «цілі-засоби», «цілі-завдання»).

Тема 5. Планування робочого часу менеджера. «Золоті» пропорції планування часу.

## **Змістовий модуль 2. Тайм-менеджмент як система підвищення ефективності управлінської діяльності в організації**

Тема 6. Реалізація планів і управління діяльністю організації.

Тема 7. Самоконтроль та персональний управлінський облік часу.

Тема 8. Підвищення ефективності використання робочого часу в управлінській діяльності.

Тема 9. Встановлення пріоритетів у процесі опрацювання управлінських рішень.

Тема 10. Нормування управлінської праці. Облік та аналіз робочого часу.