


Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

голова приймальної комісії
Рівненського державного
гуманітарного університету

 Проф. Р.М. Постолювський

„ 31 „  2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про прийом на навчання
до Рівненського державного гуманітарного університету
для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
та освітнього ступеня магістра
у 2016 році

1. Загальні положення

1. Прийом на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, ступенем магістра, здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету у 2016 році (далі – Правила прийому) та відповідно до цього Положення.

2. Кількість осіб для зарахування на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, ступенем магістра за всіма джерелами фінансування визначається ліцензованим обсягом відповідних спеціальностей, окремо за денною і заочною формами навчання.

3. Кількість місць для підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, ступенем магістра за кошти державного бюджету визначається державним замовленням.

4. Зарахування на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, ступеня магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом для кожної спеціальності, освітньо-кваліфікаційного рівня і форми навчання (денної, заочної).

5. Право вступу на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, ступенем магістра мають особи, які здобули базову вищу освіту та отримали диплом бакалавра за спорідненим напрямом (визначеним чинним Переліком напрямів і спеціальностей підготовки фахівців) у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації.

Зарахування на навчання відбувається на підставі результатів фахового випробування, іспиту з іноземної мови та з урахуванням середнього бала диплома бакалавра.

6. Особи, які здобули повну вищу освіту (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), можуть бути зараховані на навчання для здобуття ступеня магістра відповідної спеціальності виключно за умови фінансування за кошти юридичних та фізичних осіб.

Зарахування на навчання відбувається на підставі результатів фахового випробування, іспиту з іноземної мови та з урахуванням середнього бала диплома спеціаліста.

7. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра приймаються також особи, які здобули ступінь бакалавра (спеціаліста, магістра) за іншою спеціальністю.

Зарахування на навчання відбувається на підставі результатів фахового випробування, іспиту з іноземної мови, додаткового випробування та з урахуванням середнього бала диплома спеціаліста.

8. Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється після виконання державного замовлення за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем (ступенем), спеціальністю і формою навчання. Термін зарахування визначається Правилами прийому на навчання до Університету. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені контрактом, який укладається після оприлюднення наказу про зарахування.

9. Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра здійснюється згідно з рейтингом, який встановлюється на основі результатів вступних випробувань та середнього балу документа про вищу освіту.

10. Рішення про зарахування до складу студентів на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та ступеня магістра приймається на засіданні Приймальної комісії Університету й оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування. На підставі рішення Приймальної комісії ректор Університету видає наказ про зарахування вступників до складу студентів.

11. Вступ на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється за конкурсом, а за наявності підстав, обумовлених у Правилах прийому – поза конкурсом.

12. Вступ на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється тільки за конкурсом.

2. Організація роботи з прийому документів

1. Прийом документів для зарахування на здобуття повної вищої освіти здійснюється Приймальною комісією у терміни, встановлені Правилами прийому.

2. Особи, які бажають вступити на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та ступеня магістра, подають до Приймальної комісії заяву на ім'я ректора Університету і такі документи:

- документ, що засвідчує особу та громадянство (відповідно до ст.5 Закону України «Про громадянство України»);
- документ державного зразка про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень і додаток до нього (оригінали або завірнені копії). Особи, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, подають дипломи (і додатки до них) про базову і про повну вищу освіту;
- 4 кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- медичну довідку (при вступі для здобуття спеціальностей 014 Середня освіта (фізичне виховання), 017 Фізична культура і спорт; 024 Хореографія).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування, встановленими законодавством, у строки, вимзначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі IV Правил прийому, для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Паспорт громадянина України, військовий квиток, оригінали документів про здобутий ступінь, освітньо-кваліфікаційний рівень та додаток до нього, інші документи (при поданні їх копій), претендент пред'являє особисто.

3. Особи, які в установлений термін не подали до Приймальної комісії у встановлені Правилами прийому терміни документи, вказані у пункті 2 цього розділу, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

3. Організація конкурсного відбору

1. В організації конкурсного відбору Приймальна комісія керується Правилами прийому.

2. Усі вступні випробування відбуваються в усній формі. Програми вступних випробувань розробляються членами екзаменаційних комісій та затверджуються на

засіданнях вчених рад факультетів або інститутів, на яких здійснюється підготовка за відповідними спеціальностями, і оприлюднюються не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми і форми вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, які беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому вищому навчальному закладі і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем.

3. Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра на основі спорідненої спеціальності, формується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{K1} \times \text{ФВ} + \text{K2} \times \text{ІМ} + \text{K3} \times \text{СБ};$$

де:

ФВ – результат фахового випробування (від 100 до 200 балів);

ІМ – оцінка вступного екзамену з іноземної мови (від 100 до 200 балів);

СБ – середній бал додатку до диплома ступеня бакалавра та/або освітньо-кваліфікаційного рівня (від 100 до 200 балів);

$$\text{K1}=0,5; \text{K2}=0,3; \text{K3}=0,2.$$

4. Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра на основі іншої спеціальності, формується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{K1} \times \text{ФВ} + \text{K2} \times \text{ІМ} + \text{K3} \times \text{СБ} + \text{K4} \times \text{ДВ};$$

де:

ФВ – результат фахового випробування (від 100 до 200 балів);

ІМ – оцінка вступного екзамену з іноземної мови (від 100 до 200 балів);

СБ – середній бал додатку до диплома ступеня бакалавра або магістра, або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (від 100 до 200 балів);

ДВ – результат додаткового випробування (від 100 до 200 балів).

$$\text{K1}=0,5; \text{K2}=0,3; \text{K3}=0,1; \text{K4}=0,1.$$

5. При розрахунку середнього балу додатку до диплома враховуються усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик (за винятком оцінки з фізичного виховання, оцінок з факультативних дисциплін, якщо вони виділені в додатках дипломів окремо) та оцінка за державну атестацію. У випадку складання вступником більш ніж одного виду державної атестації для розрахунку середнього балу зараховуються оцінки з усіх видів державної атестації.

6. Для визначення середнього балу додатку до диплома, що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується такий порядок переведення оцінок додатку до диплома та державної атестації: оцінки, виставлені за 5-бальною шкалою переводяться у 12-бальну шкалу («3» відповідає «6»; «4» відповідає «9»; «5» відповідає «12»), а надалі автоматично переводяться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про освіту, наведеної у додатку 7 Правил прийому.

7. Особи, які набрали на будь-якому вступному випробуванні менш ніж 100 балів, позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

8. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань та консультації до вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах

Приймальної комісії та веб-сайтах РДГУ і Приймальної комісії і не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів.

9. Рейтинги вступників формуються на основі підсумкового конкурсного балу (за спеціальностями, освітньо-кваліфікаційними рівнями (ступенями), формами навчання) після завершення усіх вступних випробувань та оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайтах РДГУ і Приймальної комісії у терміни, встановлені Правилами прийому.

10. Рішення щодо надання рекомендації на навчання приймається на підставі рейтингу вступника.

11. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

12. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, але не подали в установлений Правилами прийому термін до Приймальної комісії оригінали документів, визначених у пункті 2 цього розділу, втрачають право на таке зарахування. У цьому випадку на вакантні місця державного замовлення зараховуються особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну їх подання знаходяться у Приймальній комісії, у порядку зменшення суми конкурсного балу.

13. Вступники, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, не втрачають права брати участь в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної комісії у визначені комісією строки.

14. У разі відмови у зарахуванні на навчання документи, надані до Приймальної комісії, повертаються вступнику, а у випадку зарахування на навчання передаються разом з аркушем усної відповіді і витягом з наказу про зарахування до особової справи студента.

15. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Рівненського державного гуманітарного університету на підставі рішення Приймальної комісії у строки, встановлені Правилами прийому.

16. Особи, які без поважних причин не з'явилися на заняття протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з Університету.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



О. В. Попчук