

**ПРОТОКОЛ**

04 червня 2021 р.

м. Рівне

№ 07

**Засідання приймальної комісії**

Заступник голови – Р. Павелків  
приймальної комісії  
Відповідальний секретар  
приймальної комісії – В. Левчук

Присутні: 28 членів приймальної комісії (список додається).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про результати реєстрації для складання єдиного фахового іспиту з іноземної мови за технологіями ЗНО вступників до магістратури.

*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. В. Левчук.*

2. Про підготовку до роботи освітніх центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна».

*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. В. Левчук.*

3. Різне.

3.1 Про підготовку до реєстрації заяв для складання вступних іспитів з конкурсних предметів та творчих конкурсів вступниками на здобуття ОС бакалавра на основі ПЗСО за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення.

*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. В. Левчук.*

3.2 Про технічне забезпечення роботи приймальної комісії.

*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. В. Левчук.*

3.3 Про підготовку приміщень для роботи приймальної комісії під час вступної кампанії 2021 р.

*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. В. Левчук.*

3.4 Про підготовку бланків документів до вступної кампанії 2021 р.

*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. В. Левчук.*

**1. СЛУХАЛИ:**

Про результати реєстрації для складання єдиного фахового іспиту з іноземної мови за технологіями ЗНО вступників до магістратури.

*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. В. Левчук.*

**УХВАЛИЛИ:**

1.1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії доц. В. Левчука взяти до уваги (Додаток 1).

1.2. Допустити Мурдзу Д. Б. до складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови у закладі освіти шляхом створення аудіотесту за матеріалами, наданими УЦЯОО.

*Рішення прийнято одногосно.*

## 2. СЛУХАЛИ:

Про підготовку до роботи освітніх центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна».  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. В. Левчук.*

## УХВАЛИЛИ:

2.1.1 Інформацію доц. В. Левчука, відповідального секретаря приймальної комісії взяти до уваги (Додаток 2).

*Рішення прийняти одногосно.*

## 3. СЛУХАЛИ:

3.1 Про підготовку до реєстрації заяв для складання вступних іспитів з конкурсних предметів та творчих конкурсів вступниками на здобуття ОС бакалавра на основі ПЗСО за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення.

*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. В. Левчук.*

## УХВАЛИЛИ:

3.1.1. Роботу приймальної комісії з підготовки до реєстрації вступників для складання вступних іспитів з конкурсних предметів та творчих конкурсів на здобуття ОС бакалавра на основі ПЗСО за денною/заочною формою здобуття освіти на місця державного замовлення зі спеціальностей 017 «Фізична культура і спорт», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво» схвалити.

3.1.2. Заступнику голови відбіркової комісії № 1 доц. Гордєєву В. А. та відповідальним за реєстрацію технічним секретарям відбіркової комісії № 1 забезпечити реєстрацію вступників для складання вступних іспитів з конкурсних предметів та творчих конкурсів.

*Рішення прийнято одногосно.*

3.2 Про технічне забезпечення роботи приймальної комісії.

*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. В. Левчук.*

## УХВАЛИЛИ:

3.2.1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії доц. Левчука В. В. взяти до уваги (Додаток 3).

*Рішення прийнято одногосно.*

3.3 Про підготовку приміщень для роботи приймальної комісії під час вступної кампанії 2021 р.

*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. В. Левчук.*

## УХВАЛИЛИ:

3.3.1. Розподілити приміщення для роботи приймальної комісії під час вступної кампанії 2021 р. відповідно до пропозицій відповідального секретаря приймальної комісії доц. Левчука В. В.: хол (корпус № 1) – для роботи консультаційного пункту з подання заяв в електронній формі; аудиторії № 5; № 5а; № 7; № 9; № 11 (корпус № 1) – для роботи відбіркової комісії № 1; аудиторії № 102, № 104, № 114 (корпус № 2) – для роботи відбіркової комісії № 2; № 6 (корпус № 1) – для організації діяльності Служби контролю за дотриманням протиепідемічних заходів і охорони громадського порядку під час вступної кампанії 2021 року.

3.3.2. Доручити комендантам корпусів № 1, № 2 обладнати зазначені аудиторії меблями, необхідними для роботи працівників приймальної комісії, та сейфами для зберігання документації.

*Рішення прийнято одногосно.*

3.4 Про підготовку бланків документів до вступної кампанії 2021 р.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. В. Левчук.*

УХВАЛИЛИ:

3.4.1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії доц. Левчука В. В. взяти до уваги.

*Рішення прийнято одногосно.*

Заступник голови приймальної комісії

Роман Павелків

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Василь Левчук