

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Т.в.о. ректора Рівненського
державного гуманітарного
університету**

Роман Павелків

06 вересня 2024р.



**Інструкція № _____
з охорони праці для працівників відділу цивільного захисту,
військового обліку та бронюванню**

м. Рівне

I. Загальні положення

1.1. Дія даної інструкції поширюється на всіх працівників відділу цивільного захисту, військового обліку та бронюванню (далі - Відділу).

1.2. До самостійної роботи допускається особи віком від 18 років із закінченою вищою освітою, що пройшли медичний огляд і не мають протипоказань.

1.3. У своїй роботі працівники Відділу керуються нормативними документами з охорони праці, Законами України «Про охорону праці», «Кодексом законів про працю України», наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, ректора університету та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.4. Працівники Відділу допускаються до роботи після проходження вступного інструктажу з питань охорони праці, інструктажу на робочому місці з записом в «Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці», проходити навчання та перевірку знань з питань охорони праці в терміни згідно чинного законодавства.

1.5. Працівники Відділу повинні дбати про захист своїх персональних даних, свою безпеку та безпеку оточуючих.

1.6. Працівники Відділу повинні:

- виконувати функціональні обов'язки згідно посадових інструкцій;
- дотримуватись вимоги виробничої санітарії гігієни, пожежної та цивільної безпеки;
- вміти надавати першу долікарську допомогу потерпілому та повідомляти про нещасний випадок керівництво.

1.7. При виконанні професійних обов'язків працівників Відділу можуть впливати такі негативні фактори як:

- монотонність праці;
- перенапруження зору;
- небезпека ураження електрострумом;
- недотримання температурного режиму на робочому місці;
- протяги.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи

Працівники Відділу зобов'язані:

- 2.1. Оглянути своє робоче місце, перевірити стан меблів, обладнання.
- 2.2. Зовнішнім оглядом переконавшись у справності електропроводки, з'єднувальних шнурів, розеток.
- 2.3. Вилучити несправну оргтехніку та електрообладнання з експлуатації.
- 2.4. Проходи, виходи та підхід до первинних засобів пожежогасіння утримувати вільними.

III. Вимоги безпеки під час виконання роботи

Працівники Відділу зобов'язані:

- 3.1. Не залишати без нагляду увімкнене обладнання, не допускати на робоче місце сторонніх осіб.

3.2. Використовувати канцелярське приладдя тільки у справному стані.

3.3. Повідомляти відділ охорони праці університету про нещасний випадок, що стався, приймати участь у розслідуванні нещасного випадку та виконанні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

Працівники Відділу зобов'язані:

4.1. Привести в порядок робоче місце, скласти у відведене місце документи, журнали, папір, тощо.

4.2. Вимкнути освітлення, електроприлади від електроживлення, закрити вікна.

4.3. Ключ від кабінету залишити у чергового навчального корпусу (гуртожитка).

4.4. Повідомити начальника відділу про всі недоліки, що сталися під час роботи.

V. Вимоги безпеки в аварійній ситуації

При виникненні аварії або ситуації, яка може привести до нещасного випадку дії працівників повинні бути спрямовані перш за все на запобігання попаданню в небезпечну зону людей.

Працівник Відділу повинен:

- негайно повідомити про аварійну ситуацію адміністрацію університету, місце її знаходження;

- діяти чітко, без метушні, запобігати проявам паніки серед здобувачів освіти, співробітників;

- евакуювати здобувачів освіти із приміщення швидко, без паніки по шляхах евакуації.

- при пожежі дотримуватись інструкції з пожежної безпеки для навчальних закладів.

В залежності від виду аварії чи характеру аварійної ситуації необхідно повідомити керівництво університету та відповідні служби:

- при пожежі - **101**;

- швидка медична допомога - **103**;

- витік газу - **104**;

- електромережі - **чергового навчального корпусу (гуртожитка)**;

- прорив води - **чергового навчального корпусу (гуртожитка)**.

Подальші дії працівника повинні бути спрямовані на локалізацію аварійної ділянки до прибуття на місце аварії відповідних служб.

При нещасному випадку на виробництві одним із головних завдань є надання першої долікарської допомоги.

При ураженні електричним струмом – швидко звільнити потерпілого від дії електроструму (вимкнути електроживлення, якщо немає такої можливості то відтягнути потерпілого за одяг, сухою дошкою, куском гуми, не допускати використання металевих предметів, а також брати потерпілого за відкриті частини тіла).

При розтягненні зв'язок – на хворе місце покласти холод ,забинтувати та забезпечити потерпілому спокій.

При переломах – накласти шину з підручного матеріалу, забинтувати та доправити потерпілого до медичного закладу.

При втраті свідомості – винести потерпілого на свіже повітря, розстебнути гудзики, ремінь та забезпечити спокій.

При кровотечах- накласти туго пов'язку, при сильних кровотечах – джгут, турнікет, обов'язково вказати годину накладання і доправити до медичного закладу.

Розроблено:

Начальник відділу цивільного захисту,
військового обліку та бронюванню

« 06 » березня 2024р.

Погоджено:

Начальник відділу ОП,ТБ та ОЗ

Начальник юридичного відділу

 Байло В.В.

 Шелюк О.В.
 Костишин В.С.