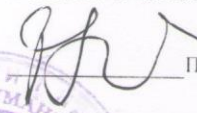


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«Затверджено»  
вченою радою Рівненського державного  
гуманітарного університету  
Протокол № 1 від 27. 01 2022 р.

Голова вченої ради, ректор



проф. Р. М. Постоловський



Введено в дію  
наказ від 28. 01 2022 р. № 11-01-01

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про моніторинг якості вищої освіти**  
**у Рівненському державному гуманітарному університеті**

Редакція 2022-01

## I. Загальні положення

1.1. Положення про моніторинг якості вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Положення) визначає процедури проведення внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності (далі – моніторинг). Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положень «Про організацію освітнього процесу в РДГУ», «Положення про навчально-методичний відділ – Центр якості освіти Рівненського державного гуманітарного університету».

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

*Моніторинг якості вищої освіти* – постійний, цільовий контроль і діагностика стану вищої освіти, що здійснюється шляхом систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану вищої освіти та освітньої діяльності з очікуваними результатами, відстеження ходу процесів, пов'язаних із забезпеченням вищої освіти, за чітко визначеними показниками.

*Моніторинг якості освітньої діяльності* – відстеження, діагностика, аналіз і прогнозування рівня організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу в Університеті.

*Якість вищої освіти* – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства і стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

*Стандарт вищої освіти* – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Інші терміни у цьому положенні вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту» (2014) та Постанові КМУ від 24.03.2021 р. № 365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187».

1.3. Моніторинг якості вищої освіти та освітньої діяльності в Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Університет) здійснюється відповідно до положень, викладених у чинних Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності, Положенні про акредитацію освітніх програм, а також у чинних локальних нормативних документах Університету («Положенні про організацію освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті», «Положенні про оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти Рівненського державного гуманітарного університету», «Порядку розгляду та затвердження освітніх програм, навчальних планів та освітнього контенту навчальних дисциплін Навчально-методичними комісіями, Навчально-методичною радою та Вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету», «Порядку розгляду та затвердження освітньо-наукових програм, навчальних планів та освітнього контенту навчальних дисциплін для освітнього рівня «доктор філософії», «Положенні про навчальний план для здобувачів вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті», «Методичних рекомендаціях щодо підготовки навчальних планів у Рівненському державному гуманітарному університеті», «Положенні про робочу програму навчальної дисципліни Рівненського державного гуманітарного університету», «Положенні про практики у Рівненському державному гуманітарному університеті», «Положенні про рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників Рівненського державного гуманітарного університету», «Положенні про порядок організації та проведення опитувань у Рівненському державному гуманітарному університеті»), інших нормативних вимогах до підготовки фахівців у закладах вищої та цього Положення.

## 2. Мета, завдання і принципи моніторингу

2.1. Мета моніторингу – відстеження, діагностика, аналіз, прогнозування та об'єктивне інформаційне відображення стану й динаміки функціонування системи

внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті, виявлення факторів, які впливають на якість освіти та освітньої діяльності.

2.2. Основними завданнями моніторингу є:

- отримання об'єктивної інформації про якість вищої освіти (навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне, кадрове та інше ресурсне забезпечення освітнього процесу; ефективність освітнього процесу та діяльності науково-педагогічних працівників; рівень навчальних досягнень здобувачів вищої освіти);

- оцінювання стану якості освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, стандартів вищої освіти, запитів ринку праці та потреб споживачів освітніх послуг;

- забезпечення ректорату, інших колегіальних і структурних підрозділів Університету статистичною й аналітичною інформацією про стан якості вищої освіти;

- розроблення рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо підвищення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті.

2.3. Моніторинг проводиться відповідно до принципів:

- доцільності;
- систематичності та системності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості результатів моніторингу;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

### **3. Об'єкт, предмет і суб'єкти моніторингу**

3.1. Об'єктом моніторингу є система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

3.2. Предметом моніторингу є стан та динаміка функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти: якість організації, ресурсного забезпечення та перебігу освітнього процесу в освітньому середовищі Університету, а також ефективність діяльності його суб'єктів, відображена в результатах підготовки фахівців, зростання професійної компетентності науково-педагогічних працівників та інших співробітників Університету, управлінських рішеннях, думках та оцінках суб'єктів освітнього процесу щодо якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті.

3.3. Суб'єктами моніторингу є:

- Університет або уповноважені ним особи: ініціює, проводить та забезпечує методичний супровід моніторингу;

- виконавці моніторингових досліджень: перший проректор, працівники навчально-методичного відділу – Центру якості освіти (далі – Центру), науково-педагогічні та педагогічні працівники, задіяні для проведення моніторингу і вирішення його завдань;

- учасники моніторингових досліджень: здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, роботодавці, інші стейкхолдери, які залучаються до опитування, спостереження, виконання письмових робіт чи тестових завдань (завдань моніторингу) на етапі моніторингового дослідження.

### **4. Організація та проведення моніторингу**

4.1. Загальне керівництво моніторингом якості освіти та освітньої діяльності, координацію діяльності структурних підрозділів Університету з проведення моніторингу здійснює перший проректор.

4.2. Методичний супровід моніторингу здійснює Центр.

4.3. Моніторинг проводиться відповідно до плану моніторингу, який затверджується ректором на початку навчального року.

4.4. В Університеті використовуються різноманітні види моніторингу, які забезпечують збирання, узагальнення та розповсюдження інформації за певними показниками з метою спостереження та вивчення стану і проблем, виявлення тенденцій та прогнозування системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- управлінський – забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, вироблення відповідних рекомендацій щодо формування політики та прийняття необхідних управлінських рішень;

- педагогічний – функціонування педагогічної системи Університету (якості освітнього середовища, освітніх ресурсів (кадрових, навчально-методичних, наукових, інформаційних, матеріальних, фінансових), освітнього процесу, змісту і результатів діяльності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників);

- соціологічний – соціальних умов освітньої діяльності в Університеті;

- економічний – фінансового забезпечення освітньої діяльності Університету;

- психологічний – соціально-психологічного клімату в Університеті, психологічного стану учасників освітнього процесу та якості їхніх взаємин, рівня задоволеності якістю освітніх послуг тощо;

- комплексний – поєднання всіх видів моніторингу та надання узагальненої інформації про якість освіти та освітньої діяльності на факультетах/інститутах і кафедрах Університету. Комплексний моніторинг проводиться один раз на п'ять років.

4.5. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (складання плану, визначення мети і завдань, формування вибірки, визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження);

- проведення дослідження;

- збір та обробка результатів дослідження;

- аналіз та інтерпретація результатів моніторингу;

- оприлюднення результатів моніторингу.

4.6. Для проведення моніторингу використовуються методи:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);

- тестування;

- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю Університеті;

- фокус-група;

- аналіз документації Університету та його підрозділів;

- аналіз статистичних даних про стан системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті;

- інші методи.

4.7. Моніторинг проводиться у формах:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);

- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі тощо);

- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

## **5. Критерії і показники якості освіти та освітньої діяльності**

5.1. Критерії і показники якості освіти і освітньої діяльності в Університеті визначаються відповідно до предмета моніторингу і враховують якість умов, якість реалізації освітнього процесу, якість результатів освітнього процесу.

5.1.1. Критерії якості умов забезпечення освітньої діяльності: потенціал вступників; кадровий потенціал; освітні програми, навчальні плани, навчально-методичне й дидактичне забезпечення освітніх програм; інформаційний і бібліотечний ресурси; задоволення запитів і потреб суб'єктів освітнього процесу; матеріально-технічне забезпечення; нормативне забезпечення; публічність; якість викладання; академічна підтримка здобувачів вищої освіти; науковий та інноваційний потенціал.

5.1.2. Критерії якості реалізації освітньої діяльності: реалізація освітніх програм; реалізація академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників; проведення навчально-виховної роботи; здійснення різних видів практик здобувачів вищої освіти; здійснення загального менеджменту в Університеті, включаючи управління персоналом, інфраструктурою, матеріальними й інформаційними ресурсами, технологіями тощо.

5.1.3. Критерії якості результатів освітньої діяльності: результативність прийому вступників на навчання; успішність здобувачів вищої освіти, ступінь їхньої навченості; готовність здобувачів вищої освіти до продовження освіти; рівень сформованості загальних і професійних компетентностей; рівень сформованості професійних якостей; задоволеність роботодавців; результати, яких досягнув Університет відносно запланованих цілей підвищення якості підготовки фахівців та вдосконалення якості кадрового потенціалу.

5.2. Показники якості освіти і освітньої діяльності визначаються Університетом відповідно до нормативно-правової бази освіти України та розроблених на її основі локальних нормативних документів Університету і можуть змінюватись відповідно до змін у нормативно-правовій базі освіти України та в локальних нормативних документах Університету.

## **6. Результати моніторингу**

6.1. Результати моніторингу відображаються в аналітичних довідках (звітах) та/або презентаціях, та/або рекомендаціях, які готують суб'єкти, відповідальні за опрацювання та узагальнення результатів моніторингу.

6.2. Результати моніторингу подаються керівництву Університету, керівникам структурних підрозділів Університету, які брали участь у моніторингу або мають відношення до розв'язання проблем, виявлених під час моніторингу.

6.3. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях вченої ради та/або ректорату, та/або навчально-методичної комісії, та/або засіданнях вчених рад факультетів/інституту мистецтв, та/або засіданнях навчально-методичних рад факультетів/інституту мистецтв, та/або засіданнях кафедр.

6.4. Університет надає суб'єктам, які брали участь у моніторингу, інформацію про його результати, забезпечує відкритий доступ до неї на своєму вебсайті з урахуванням нормативних положень щодо захисту персональних даних, принципу конфіденційності.

6.5. Результати моніторингу можуть бути оприлюднені на конференціях, виставках, в засобах масової інформації, періодичних і фахових виданнях з урахуванням нормативних положень щодо захисту персональних даних, принципу конфіденційності.

## **7. Права, обов'язки та відповідальність суб'єктів моніторингу**

7.1. Суб'єкти моніторингу володіють такими правами:

7.1.1. Виконавці моніторингових досліджень – правами на:

- використання даних моніторингових досліджень у наукових і науково-методичних публікаціях, доповідях, виступах;
- отримання інформації та матеріалів у межах моніторингових заходів від суб'єктів моніторингових досліджень;

- отримання інформації про зміст та результати реалізації рішень, прийнятих за результатами моніторингових досліджень.
- 7.1.2. Учасники моніторингових досліджень - правами на:
- конфіденційність;
  - отримання інформації про результати моніторингових досліджень.
- 7.2. Суб'єкти моніторингу зобов'язані:
- 7.2.1. Виконавці моніторингових досліджень:
- дотримуватись принципів професійної етики під час проведення моніторингу;
  - проводити моніторингові дослідження з урахуванням нормативних положень щодо захисту персональних даних, принципу конфіденційності;
  - інформувати інших суб'єктів моніторингу про планові моніторингові заходи, надавати методичні консультації та ознайомлювати їх з результатами моніторингу;
  - оприлюднювати інформацію про зміст та результати моніторингових досліджень.
- 7.2.2. Учасники моніторингових досліджень:
- брати участь у моніторингових заходах, визначених планом роботи, та надавати необхідну інформацію особам, відповідальним за їх проведення.
- 7.3. Суб'єкти моніторингу несуть відповідальність за:
- 7.3.1. Виконавці моніторингових досліджень:
- якість організації, проведення, опрацювання та представлення результатів моніторингу;
  - своєчасність подання (оприлюднення) аналітичних та інформаційно-методичних (рекомендаційних) матеріалів про результати моніторингу;
  - дотримання принципів професійної етики під час моніторингу, опрацювання та оприлюднення його результатів;
  - дотримання нормативних положень щодо захисту персональних даних, принципу конфіденційності під час моніторингу, опрацювання та оприлюднення його результатів
- 7.3.2. Учасники моніторингових досліджень:
- правдивість та своєчасність подання інформації для моніторингових досліджень.

## 8. Прикінцеві положення

8.1. Положення затверджується рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

8.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Відповідальна за роботу Центру




доц. К. В. Джеджера

Погоджено:  
Перший проректор

проф. Р. В. Павелків

Начальник юридичного відділу



В. С. Костишин