

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Рівненський державний гуманітарний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Рівненського
державного гуманітарного
університету


Роман ПАВЛУКІВ
20 лютого 2025р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ
У РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про опитування учасників освітнього процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України від «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті», Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості й інших нормативних документів, з урахуванням «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG, 2015)), Статуту Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) і є складником системи забезпечення якості освіти в Університеті.

2. Положення визначає порядок опитування учасників освітнього процесу Університету (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників та інших працівників), а також осіб, причетних до освітнього процесу в Університеті: випускників, роботодавців, стейкхолдерів, вступників й інших зацікавлених осіб.

3. Опитування учасників освітнього процесу й осіб, причетних до освітнього процесу, проводиться шляхом анкетування з метою виявлення їхніх суб'єктивних думок і оцінок щодо якості здобуття освіти та стану надання освітніх послуг в Університеті, отримання емпіричних даних про стан якості освіти, здобутки та проблеми забезпечення якості освіти, перетворення емпіричних фактів у науково-теоретичні проблеми забезпечення якості освіти в Університеті шляхом вивчення суб'єктивних думок і оцінок опитуваних.

4. Основними завданнями опитування в Університеті є:

- забезпечення зворотного зв'язку керівних структур Університету з учасниками освітнього процесу та особами, причетними до освітнього процесу, шляхом вивчення їхнього ставлення до актуальних аспектів освітнього процесу;
- забезпечення інформацією про отримані під час анкетування оцінки актуальних аспектів освітнього процесу зацікавлених осіб: керівників структурних підрозділів та органів студентського самоврядування, гарантів освітніх програм, професорсько-викладацький склад, здобувачів вищої освіти, роботодавців, стейкхолдерів, випускників;
- залучення учасників освітнього процесу до активної участі у процесі управління Університетом;
- підвищення якості освіти й освітнього процесу в Університеті;
- отримання емпіричних даних для аналізу стану якості освіти в Університеті та прийняття рішень і розроблення стратегічних і тактичних заходів для розв'язання наявних проблем.

5. Положення розглядається вченою радою Університету та затверджується її рішенням.

II. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ АНКЕТ

1. Теми для анкетування пропонують представники ректорату, деканатів, кафедр, структурних підрозділів, органів студентського самоврядування Університету та Центру якості освіти, науково-педагогічні (педагогічні) працівники, здобувачі вищої освіти, гаранті освітніх програм та інші зацікавлені особи.

2. Анкети розробляються Центром якості освіти.

3. Анкети розміщуються на вебсайті Університету (<https://www.rshu.edu.ua/tematyka-opytuvannia-zmist-anket>)

4. Анкети формуються відповідно до таких основних вимог, як:

- відповідність змісту й архітектоніки анкет цілям функціонування системи якості вищої освіти;

- спрямованість анкетування на вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти;

- узгодженість питань анкети з нормами моралі й етики;

- точність і зрозумілість питань анкети;

- однозначність термінології, використаної в анкеті;

- використання стандартизованих методик та процедур анкетування;

- адаптованість до конкретних категорій респондентів;

- інформативність (унаочнення) результатів опитування та їх захищеність від викривлення або (та) упередженої інтерпретації;

- забезпечення діалогу між суб'єктом та об'єктом опитування з допомогою інструментарію зворотного зв'язку (респондент має можливість не лише надавати відповіді в межах заданого діапазону, а також коментувати свою думку в межах відкритих питань).

5. Анкети можуть включати питання з відкритими та закритими відповідями.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

1. Опитування проводиться відповідно до графіка плану роботи Центру якості освіти.

2. Опитування може проводитись додатково (поза графіком) за зверненням гаранта програми, декана факультету, завідувача кафедри, представника студентського самоврядування й інших зацікавлених осіб.

3. За необхідності можуть проводитись додаткові опитування щодо проблем, які є актуальними, потребують вивчення та прийняття відповідних рішень, проведення заходів.

4. Участь в опитуванні є добровільною й анонімною.

5. Інформацію про строки опитування та процедуру його проведення повідомляє Центр якості освіти до відповідних структурних підрозділів Університету, факультетів, кафедр, які будуть залучені до проведення анкетування.

6. Опитування проводиться в онлайн-формі. Повідомлення та інструкції щодо участі в опитуванні розсилають учасникам опитування деканати, кафедри.

7. Не забороняється проводити опитування у паперовій формі у приміщеннях навчальних аудиторій або в робочих приміщеннях Університету. У такому випадку опитування проводять працівники Центру якості освіти. До проведення опитування можуть бути залучені представники здобувачів вищої освіти та працівники структурних підрозділів Університету.

До проведення анкетування залучаються такі працівники структурних підрозділів Університету:

- представники деканатів, навчального відділу – для з'ясування оцінок здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу щодо якості освітнього процесу та організації практики;

- представники кафедр – для виявлення оцінок здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу, випускників Університету, роботодавців, стейкхолдерів щодо якості освітніх програм й освітнього процесу;

- представники приймальної комісії – для виявлення мотивів вступників та їх батьків щодо вибору Університету та його спеціальностей, проблем, пов'язаних з організацією вступної кампанії;

- заступники деканів з виховної роботи, куратори академічних груп, психолог – для з'ясування соціально-психологічних проблем адаптації, побуту та навчання здобувачів вищої освіти, особливостей освітнього середовища Університету, особливостей дотримання принципів студентоцентризму.

8. Під час проведення опитування в ситуації карантину обов'язковим є дотримання чинних протиепідемічних норм.

9. Під час дії воєнного стану опитування проводиться з урахуванням безпекового стану.

10. Опитування проводиться згідно з принципами:

- процедурної визначеності;
- анонімності та добровільності;
- системності та регулярності;
- інформативності.

IV. АНАЛІЗ, ОПРАЦЮВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ДАНИХ ОПИТУВАННЯ

1. Опрацювання результатів анкетування здійснюють працівники Центру якості освіти. До обробки результатів можуть бути залучені представники структурних підрозділів, які проводили опитування, та органи студентського самоврядування.

2. У разі потреби для опрацювання анкет за наказом ректора Університету може створюватись комісія, яка здійснює таку роботу разом з працівниками Центру якості освіти.

3. Аналіз результатів опитування проводиться окремо для кожного факультету та Університету в цілому, а також за окремою освітньою програмою.

4. За результатами аналізу Центр якості освіти готує звіт (текстовий чи у вигляді презентації), який подається для розгляду ректору, деканам факультетів, гарантам освітніх програм. Формуються висновки та пропозиції щодо покращення якості освіти.

5. Звіт за результатами опитування розміщується на вебсайті Університету.

V. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ

1. Результати опитування розглядаються на засіданнях ректорату, вчених рад факультетів, на засіданнях кафедр Університету.

2. Результати опитування враховуються для:

- вдосконалення якості освітнього процесу в Університеті;
- оновлення освітніх програм;
- складання навчальних планів;
- формування навчальних програм і силябусів навчальних дисциплін;
- вдосконалення змісту підготовки фахівців за освітніми програмами;
- вдосконалення змісту навчальних дисциплін;
- вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- вдосконалення матеріального забезпечення освітнього процесу;
- вдосконалення соціально-психологічної атмосфери освітнього

середовища Університету.

3. Результати опитування підлягають публічному оприлюдненню на вебсайті Університету.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету.

2. Зміни до Положення вносяться згідно з рішенням Вченої ради Університету.

3. Положення втрачає чинність після прийняття нової версії Положення рішенням Вченої ради Університету.