

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Рівненського державного
гуманітарного університету
(протокол № 6 від 22.06.2023 р.)

ректор

проф. Р. М. Постоловський

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингове оцінювання діяльності
науково-педагогічних працівників
Рівненського державного гуманітарного університету**

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Положення) визначає мету, завдання та принципи рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників (далі – НПП), методiku і порядок його організації та визначення рейтингу НПП, підстави для їхнього стимулювання за результатами рейтингового оцінювання.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, «Положення про організацію освітнього процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті» та є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.3. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність штатних НПП, які працюють в Університеті: професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

1.4. НПП може бути звільнений за рішенням кафедри від рейтингового оцінювання за звітний період у зв'язку з поважними причинами (відпустка для догляду за дитиною, за станом здоров'я тощо).

1.5. Рейтингове оцінювання НПП проводиться щорічно і здійснюється згідно з порядком рейтингового оцінювання НПП, охарактеризованих у розділі 4 цього Положення.

1.6. Для проведення рейтингового оцінювання враховуються результати роботи НПП виключно за звітний період. НПП не мають права подавати одні й ті ж самі результати двічі і звітуватись ними у різні звітні періоди. Результати діяльності НПП, не враховані у звітний період, подаються ними у звіті за наступний навчальний рік.

1.7. При підрахунку рейтингових оцінок враховуються ті показники діяльності НПП, які можуть бути підтвержені та перевірені. Підтвердженням того чи іншого результату діяльності НПП, є: індивідуальний план НПП, фотокопія чи сканована версія документа, що засвідчує наявність такого результату, посилання на офіційний Інтернет-ресурс.

1.8. Положення набуває чинності після затвердження рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

1.9. Положення, а також результати такого оцінювання оприлюднюються на вебсайті Університету.

2. Мета, завдання та принципи рейтингового оцінювання діяльності НПП

2.1. Метою рейтингового оцінювання діяльності НПП є створення оптимального конкурентного середовища в Університеті задля стимулювання їхньої професійної активності та професійного зростання, забезпечення якості праці, розвитку творчої ініціативи.

2.2. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:
 забезпечення об'єктивної оцінки діяльності НПП;
 створення в Університеті інформаційної бази, яка висвітлює діяльність НПП;
 стимулювання професійного розвитку НПП;
 забезпечення в Університеті здорової конкуренції між НПП;
 удосконалення освітньої діяльності Університету через самоаналіз результативності професійної діяльності НПП.

2.3. Рейтингове оцінювання діяльності НПП базується на принципах:
демократичності – можливості широкого обговорення Положення та врахування думки НПП і здобувачів вищої освіти щодо показників, методик проведення і підведення підсумків рейтингового оцінювання;

прозорості – відкритості і доступності системи показників та результатів рейтингового оцінювання;

об'єктивності – добору оптимальних показників рейтингового оцінювання, які об'єктивно і всебічно висвітлюють діяльність НПП;

достовірності – подання достовірної інформації про результати діяльності НПП, які можуть бути підтвержені документально;

комплексності – використання комплексу показників, які всебічно розкривають результати діяльності НПП;

гнучкості – можливості щодо зміни якісних і кількісних показників рейтингового оцінювання діяльності НПП.

3. Відповідальність і функції суб'єктів рейтингового оцінювання діяльності НПП

3.1. За достовірність даних щодо рейтингового оцінювання відповідають НПП, які подають такі дані особисто.

3.2. За організацію рейтингового оцінювання НПП відповідають завідувачі кафедр. Для перевірки поданих ними персональних даних щодо рейтингового оцінювання завідувачі кафедр призначають відповідальних осіб з числа НПП кафедри (далі – Відповідальні особи).

Відповідальні особи:

проводять перевірку персональних рейтингів НПП в межах кожної кафедри на предмет: достовірності – за наявністю поданих підтверджувальних документів та за правильністю розрахунків рейтингових оцінок;

відповідності вимогам щодо дотримання часових рамок звітного періоду;

наявності однакових даних у звітах за попередній звітний період;

заповнюють зведені таблиці рейтингів НПП кафедри (додаток 1).

3.3. Координацію рейтингового оцінювання в Університеті здійснює Центр якості освіти, на який покладається такі функції:

консультування суб'єктів рейтингового оцінювання щодо процедури рейтингового оцінювання;

підготовка аналітичних і статистичних матеріалів за результатами рейтингового оцінювання.

4. Порядок рейтингового оцінювання діяльності НПП

4.1. Рейтингове оцінювання діяльності НПП здійснюється за показниками рівнів наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).

4.2. Рейтинг НПП вибудовується в межах кожної кафедри.

4.3. Персональний рейтинг кожного НПП ($P_{\text{инд}}$) розраховується як сума показників рівнів наукової і професійної активності.

4.4. Дані про результати діяльності за показниками рейтингового оцінювання подаються кожним НПП особисто і підтверджуються за необхідності: бібліографічний опис праць з відповідними посиланнями, копії наказів, посвідчень, сертифікатів, угод тощо.

4.5. Рейтингове оцінювання діяльності НПП здійснюється поетапно:

4.5.1. Етап 1 – персональне оцінювання кожним НПП своєї діяльності за кожним показником, що здійснюється шляхом внесення даних про проведену роботу у бланк щодо рівнів наукової та професійної активності. Відповідальність за своєчасність заповнення таких бланків і достовірність внесених у них даних несуть НПП.

Відповідальність за організацію цього етапу покладається на завідувачів кафедр.

4.5.2. Етап 2 – перевірка даних, внесених у бланки рівнів наукової та професійної активності, затвердження персональних рейтингових балів і формування рейтингів НПП у межах кафедри (додаток 1).

Персональні рейтингові бали і рейтинги НПП, які формуються у межах кафедри, затверджуються на засіданні кафедри після перевірки даних персонального рейтингового оцінювання відповідальними особами.

Відповідальність за організацію цього етапу покладається на завідувачів кафедр.

На цьому етапі НПП можуть увести корективи у заповнені ними бланки фіксації результатів персонального рейтингового оцінювання до засідання кафедри.

4.5.3. Етап 3 – аналіз та підведення підсумків щодо результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП.

4.5.4. За поданням Центру якості освіти Університету видається наказ ректора про підсумки рейтингового оцінювання діяльності НПП та про відзнаку переможців такого оцінювання.

4.5.5. Інформація про результати рейтингового оцінювання діяльності НПП оприлюднюється на вебсайті Університету не пізніше 15 липня кожного року.

5. Стимулювання діяльності НПП за підсумками рейтингового оцінювання

5.1. За результатами рейтингового оцінювання діяльності НПП Університет може використовувати такі види стимулювання:

заохочення;

штрафні санкції.

5.2. В Університеті можуть застосовуватись такі види заохочення НПП:

відзначення почесними грамотами та подяками ректора;

виплата грошових премій;

встановлення надбавок до заробітної платні.

5.3. Заохочення НПП за результатами рейтингового оцінювання здійснюється з урахуванням фінансових можливостей Університету.

5.4. Рішення про заохочення НПП на підставі результатів рейтингового оцінювання приймає ректор Університету за поданням Центру якості освіти, про що видається відповідний наказ.

5.5. Результати рейтингового оцінювання НПП враховуються при конкурсному відборі на заміщення вакантних посад та укладанні трудових договорів.

5.6. Штрафними санкціями, які застосовуються Університетом щодо НПП, є:

позбавлення участі в рейтинговому оцінюванні;

виключення з ранжування за одним або декількома показниками.

5.6.1. НПП:

позбавляється участі в рейтингуванні, якщо він без поважних причин не подав дані про результати своєї роботи у термін, визначений цим Положенням;

виключається з ранжування за певним показником або показниками, якщо подані за цим показником дані є недостовірними.

5.6.2. Штрафні санкції не накладаються, якщо НПП не зміг вчасно подати дані про результати своєї роботи з поважних причин (хвороба, відрадження, догляд за захворілим членом родини, стихійне лихо, виконання громадянського обов'язку тощо).

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набуває чинності після затвердження рішенням Вченої ради Університету та вводиться у дію наказом ректора Університету.

6.2. Перегляд окремих пунктів, розділів цього Положення може здійснюватись у випадках:

зміни нормативно-правової бази, що прямо або опосередковано регламентує процес рейтингового оцінювання діяльності НПП;

надходження пропозицій про внесення змін і доповнень до цього Положення.

6.3. Пропозиції про внесення змін і доповнень до цього Положення мають право вносити НПП, керівники структурних підрозділів Університету, здобувачі вищої освіти і подавати їх упродовж навчального року в Центр якості освіти разом з обґрунтуванням їх доцільності.

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються рішенням Вченої ради Університету. Після ухвалення Вченою радою Університету відповідного рішення це Положення є чинним у новій редакції із затвердженими змінами та доповненнями.

6.5. Це Положення втрачає чинність після затвердження Вченою радою Університету рішення про скасування його чинності та прийняття іншого Положення про рейтингове оцінювання діяльності НПП Університету.

Додатки: 1. Зразки документів, призначених для фіксації результатів рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників на 1 арк. в 1 прим.

РЕЙТИНГ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
кафедри _____
 (назва кафедри)

за показниками наукової та професійної активності
 станом на 01 липня 2023 р.

№ п/п	ПІБ викладача	Науковий ступінь, вчене звання, посада	Кількість наявних показників 1-20 (згідно зі ст. 38 Ліцензійних умов)	Місце у рейтингу
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Завідувач кафедри _____ (ПІБ)
 підпис