

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Рівненський державний гуманітарний університет

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Ректор Рівненського державного
гуманітарного університету


проф. Ф.М. Постолювський



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення гостьових лекцій у
Рівненському державному гуманітарному університеті**

Ухвалено на засіданні вченої ради РДГУ
«30» червня 2021 року, протокол № 6

Рівне 2021

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про організацію та проведення гостьових лекцій (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті» з метою унормування питань організації гостьових лекцій для поглибленого розкриття сутності проблематики за окремими освітніми компонентами, які не охоплені навчальними програмами, задля реалізації у сфері вищої освіти принципу міжнародної інтеграції та імплементації системи вищої освіти України в Європейській освітній простір та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

Положення визначає процедуру організації та проведення гостьових лекцій науково-педагогічними працівниками, вченими та провідними фахівцями вітчизняних і зарубіжних установ, організацій у освітній діяльності РДГУ.

Гостьові лекції можуть організовуватися для здобувачів вищої освіти всіх рівнів, докторантів та працівників Університету.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

1.1. Ініціаторами проведення гостьових лекцій є кафедри Університету, які готують подання (Додаток) із обґрунтуванням необхідності запрошення гостьового лектора та планом візиту.

1.2. Запрошення лекторів для читання лекцій здійснюється в межах навчально-методичної, наукової роботи та міжнародної діяльності Університету.

1.3. У випадку запрошення зарубіжних лекторів процедура організації та проведення лекцій здійснюється спільно з Центром міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами Університету.

2. ФІНАНСУВАННЯ ГОСТЬОВИХ ЛЕКЦІЙ

2.1. Проведення гостьових лекцій може здійснюватися на оплатній та безоплатній основах.

2.2. Оплата послуг запрошених лекторів фінансується за рахунок зовнішніх (гранти, стипендіальні фонди, спонсорська допомога, тощо) і внутрішніх (спеціальний фонд) джерел Університету.

2.3. Оплата здійснюється після проведення лекцій у відповідності до чинного законодавства України.

Додаток

Ректору РДГУ
проф. Постолювському Р.М.
завідувача кафедри _____

(ПІБ)

Службова записка.

З метою _____

прошу дозволити організацію та проведення гостьової лекції на тему

для здобувачів вищої освіти освітньої програми _____.

Лектор _____
(ПІБ, місце роботи, посада)

Оплата за рахунок _____
(спецфонду, зовнішніх джерел (грант тощо), на безоплатній основі)

Відповідальна особа від кафедри _____
(ПІБ НПП)

Лекція відбудеться _____ в аудиторії №_____, планова
кількість слухачів _____ осіб.

Завідувач кафедри

ПОГОДЖЕНО

Проректор