

РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Рівненського державного
гуманітарного університету

Протокол від 22 грудня 2025 р. № 13

Введено в дію наказом

від 26 грудня 2025 р. № 229-осн/9

В.о. ректора Роман ПАВЕЛКІВ



ПОЛОЖЕННЯ

про Центр інновацій та міжнародного співробітництва

Рівне – 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Структура і штат Центру інновацій та міжнародного співробітництва.
3. Цілі, завдання та функції відділу.
4. Права Центру інновацій та міжнародного співробітництва.
5. Відповідальність відділу.
6. Взаємодія Центру з іншими підрозділами.
7. Організація роботи Центру та прикінцеві положення.

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий Статус Центру інновацій та міжнародного співробітництва, а саме його завдання, права та відповідальність співробітників.

1.2. Центр інновацій та міжнародного співробітництва (далі – Центр) є структурним підрозділом Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.3. Центр забезпечує і координує інноваційну та міжнародну діяльність Університету.

1.4. Центр підпорядковується проректору з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва.

1.5. Центр здійснює свою роботу відповідно до таких документів: Статут Університету; Положення про Центр інновацій та міжнародного співробітництва; накази ректора Університету, рішення вченої ради та ректорату Університету.

1.6. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством, а саме: Конституцією України; Законом України «Про освіту»; Законом України «Про вищу освіту»; Законом України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»; Законом України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»; Законом України «Про закордонних українців»; Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 р. №118 «Про затвердження Правил оформлення віз для в'їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію» (зі змінами, внесеними згідно з постановою КМУ № 171 від 14.03.2018 р., №1036 від 06.10.2021 р.); Постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 №322 «Про затвердження зразка, технічного опису бланка та Порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тимчасове проживання» (зі змінами №979 від 12.09.2023 р.); Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 347); Постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року №729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», Наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України від 30.10.2017 №469/897/605 «Про затвердження Вимог до організації роботи з оформлення віз для в'їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію»; Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без

громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за №2004/24536 (зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №1272 від 11.12.2015, №1167 від 11.08.2017); Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за №614/27059; Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 р. №249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній базі з питань освіти», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2015 р. за №493/26938; Наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року №1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №153/34436.

2. Структура і штат Центру інновацій та міжнародного співробітництва.

2.1. Центр очолює начальник відділу, який призначається наказом ректора за поданням проректора з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва. Начальник Центру є відповідальний за виконання покладених на відділ завдань і функцій.

2.2. Начальник Центру може бути звільнений наказом ректора за порушення своїх трудових обов'язків відповідно до Кодексів законів про працю України.

2.3. Структура Центру та його штатний розпис затверджуються ректором. Працівники Центру призначаються та звільняються з посад наказами ректора Університету.

2.4. Склад: начальник Центру, 2 старших інспектори.

2.5. Функціональні обов'язки начальника та співробітників Центру затверджуються ректором Університету згідно Посадових інструкцій.

3. Цілі, завдання та функції відділу

3.1. Основними цілями діяльності Центру є:

- інтеграція Університету до національного та міжнародного освітнього, наукового та інноваційного простору;
- забезпечення розвитку та координації інноваційної і міжнародної діяльності Університету;

- сприяння впровадженню результатів наукової діяльності та інноваційних розробок у освітній процес та суспільну практику;
- створення умов для розвитку проектної та грантової діяльності Університету;
- сприяння розширенню співпраці Університету з вітчизняними та іноземними партнерами у сфері освіти, науки, інновацій та культури встановлення і розвиток співпраці Університету із закладами вищої освіти, дослідницькими установами України та зарубіжних країн;
- сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету (навчання, стажування, викладацька та наукова діяльність) в Україні та за кордоном;
- забезпечення умов для залучення громадян України, іноземців та осіб без громадянства до навчання в Університеті відповідно до законодавства України.

3.2. Основними завданнями Центру є:

- організація та координація інноваційної та міжнародної діяльності Університету;
- розвиток партнерських зв'язків з університетами та іншими навчальними закладами в Україні та за кордоном, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інвесторами та міжнародними організаціями, підписання договорів про співпрацю;
- забезпечення інформаційної підтримки щодо всеукраїнських та міжнародних грантів, стипендій і конкурсів в університетському середовищі;
- сприяння участі науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у підготовці заявок та проектів;
- планування в Університеті заходів щодо інноваційної та міжнародної діяльності: конференцій, симпозіумів, тренінгів, семінарів, круглих столів та інших заходів;
- організація програм академічних обмінів, подвійних дипломів та спільних науково-дослідних проектів;
- організаційно-методичний супровід міжнародних і національних програм, проектів та заходів, що реалізуються за участю Університету;
- забезпечення організаційного та інформаційного супроводу навчання іноземців та осіб без громадянства, які здобувають освіту в Університеті;
- надання звітності за напрямками роботи відділу.

3.3. Центр реалізує такі функції:

- підготовка та укладення договорів і угод про співробітництво з українськими та іноземними закладами освіти, науковими установами та іншими організаціями;

- забезпечення організаційної та технічної підтримки здобувачів освіти і співробітників університету в питаннях інноваційної та міжнародної діяльності;

- надання консультацій щодо оформлення документів для участі в програмах та проєктах всеукраїнського та міжнародного рівнів;

- організація і координація поїздок здобувачів освіти і викладачів за кордон для навчання, стажування або наукової роботи;

- ведення ділової кореспонденції з українськими та іноземними партнерами;

- створення та підтримка бази даних про українські та міжнародні проєкти, програми обміну та інші можливості для здобувачів освіти і викладачів;

- підготовка звітів про інноваційну та міжнародну діяльність університету для керівництва.

4. Права Центру

4.1. Права Центру реалізуються працівниками відповідно до встановлених посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

4.2. Співробітники Центру мають право:

- вносити пропозиції керівництву університету щодо розширення і вдосконалення інноваційної та міжнародної діяльності;

- запитувати у структурних підрозділів університету необхідну інформацію для виконання покладених на Відділ завдань;

- представляти університет на всеукраїнських та міжнародних заходах, форумах, конференціях та зустрічах.

- взаємодіяти з державними органами влади, освітніми установами, громадськими та приватними організаціями.

5. Відповідальність Центру

5.1. Центр відповідає за належне виконання покладених на нього завдань і функцій відповідно до чинного законодавства, нормативних актів та цього Положення.

5.2. Відповідає за достовірність інформації, що надається українським та міжнародним партнерам і керівництву університету.

5.3. Відповідає за своєчасність і правильність оформлення договорів і угод.

5.4. Відповідає за організацію та якість проведених заходів в університеті.

6. Взаємодія Центру з іншими підрозділами

6.1. Центр взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету, залученими до інноваційної та міжнародної діяльності, такими як деканати, кафедри, навчально-методичні відділи, бухгалтерія, юридичний відділ тощо.

6.2. Центр здійснює взаємозв'язок з українськими та іноземними партнерами, освітніми та науковими установами, міжнародними організаціями для реалізації спільних проєктів та програм.

6.3. Підтримує контакти із органами державної влади, консульствами, посольствами та іншими офіційними установами.

7. Організація роботи Центру та прикінцеві положення

7.1. Робота Відділу організовується на основі річного плану, укладеним начальником Центру та затвердженим проректором з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва.

7.2. Штатний розпис Центру та вимоги працівників визначає та затверджує ректор Університету.

7.3. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету України згідно з кошторисом, який узгоджується та затверджується у встановленому в Університеті порядку.

7.4. Матеріально-технічне забезпечення роботи Центру здійснюється відповідними службами Університету.

7.5. Припинення діяльності Центру може бути проведено у процесі його реорганізації чи ліквідації на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.

7.6 Положення може коригуватися та доповнюватися в залежності від змін у законодавстві та розвитку міжнародної діяльності Університету. Внесення змін здійснюється за пропозицією проректора з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва.