

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Вченою радою університету
31 жовтня 2024 р. протокол № 11
В. о. ректора

Проф. Роман ПАВЕЛКІВ
31 жовтня 2024 р.

**Положення про Науково-технічну раду
Рівненського державного гуманітарного університету**

Рівне 2024

1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення про Науково-технічну раду (далі НТР) Рівненського державного гуманітарного університету (далі РДГУ) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. У Положенні регламентується робота НТР РДГУ (далі Положення).

1.3. Метою Положення є формування єдиної стратегії з питань управління й створення нової та реорганізації інфраструктури забезпечення наукової, науково-технічної, науково-експериментальної, інноваційної і проєктної діяльності.

1.4. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти РДГУ та розроблено відповідно до вимог Статуту РДГУ.

1.5. Вимоги Положення поширюються на діяльність штатних науково-педагогічних працівників університету і здобувачів вищої освіти та здобувачів освітнього рівня доктор філософії (PhD), учасників наукового і освітнього процесу.

2. Нормативні документи

2.1. Закон України «Про вищу освіту» (зі змінами).
<https://osvita.ua/legislation/law/2235/>

2.2. Закон України «Про освіту». https://urst.com.ua/act/pro_osvitu

2.3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність». 848-VIII
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>

2.4. Закон України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки». 2623-III <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2623-14#Text>

2.5. Закон України «Про науково-технічну інформацію», 3322-XII
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12#Text>

2.6. Статут РДГУ.

2.5. Стратегія розвитку РДГУ на 2024-2025 рр.

3. Скорочення

3.1. ЗВО – заклад вищої освіти.

3.2. РДГУ – Рівненський державний гуманітарний університет.

3.3. ННТД і НПД – наукова, науково-технічна та науково-педагогічна діяльність.

3.4. НТР – науково-технічна рада.

3.5. НДДКР – науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи.

3.6. НЕД – науково-експериментальна.

3.7. ППД – інноваційна та проєктна діяльність.

4. Відповідальність

4.1. Ректор відповідає за виконання цього Положення.

4.2. Проректор з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва координує і спрямовує організацію роботи НТР.

4.3. Голова НТР несе персональну відповідальність за якість її роботи, своєчасне прийняття рішень і обов'язкового їх упровадження у практику діяльності РДГУ.

5. Загальні положення

5.1. Науково-технічна рада (НТР) є колегіальним дорадчим органом при проректорі з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва.

5.2. Формою роботи НТР є засідання. Засідання НТР проводяться згідно з порядком денним відповідно до календарного плану роботи, як правило, раз на місяць головою ради.

5.3. Робота НТР ведеться державною мовою. На початку засідання розглядаються і затверджуються порядок денний та регламент роботи. Час, який надається для доповіді, переважно, становить до 20 хв, співповіді – до 10 хв, виступів – до 5 хв і повторних виступів (заклучного слова) – до 2 хв.

6. Основні завдання

6.1. До компетенції НТР належить:

6.1.1. надання рекомендацій щодо удосконалення традиційних і визначення та розроблення нових стратегічних напрямів наукової, науково-технічної, науково-експериментальної, інноваційної та проєктної діяльності, інноваційного освітнього змісту, форм, методів і технологій організації такої діяльності в ринкових умовах;

6.1.2. удосконалення напрямів і змісту планування, організації виконання, підвищення ефективності НДДКР, НЕД та ІПД;

6.1.3. обґрунтування напрямів подальшого розвитку організаційних форм патентно-ліцензійної діяльності підрозділів і кафедр РДГУ;

6.1.4. розширення співпраці з вітчизняними і зарубіжними академічними науковими установами і організаціями, ЗВО, фондами освітньої, науково-педагогічної і науково-технічної сфери;

6.1.5. розширення і підвищення ефективності участі обдарованої молоді: здобувачів вищої освіти, здобувачів освітнього рівня доктор філософії (PhD), молодих науковців у НДДКР, НЕД і ІПД;

6.1.6. залучення науково-педагогічних кадрів, здобувачів вищої освіти, здобувачів освітнього рівня доктор філософії (PhD) до організації якісної роботи Малої академії наук;

6.1.7. розширення напрямів і тематики міжнародної НДДКР, НЕД і ІПД та співробітництва;

6.1.8 складання та видання інформаційно-рекламних збірників (довідників), завершених науково-технічних розробок, патентів, ліцензій, винаходів, скеровує їх для ознайомлення та практичної реалізації на комерційних умовах зацікавленими організаціями, міністерствами, відомствами та фірмами, зокрема закордонними, за умови дотримання права інтелектуальної власності розробника.

6.2. Науково-технічною радою розглядаються, аналізуються та оцінюються:

6.2.1. тематика науково-дослідних робіт підрозділів чи окремих науково-педагогічних працівників університету;

6.2.2. проміжні та заключні звіти з НДР, що фінансуються із коштів державного бюджету чи інших джерел не заборонених чинним законодавством;

6.2.3. відповідність проведених досліджень і здобутих результатів вимогам технічного завдання, науково-прикладним і конкретним соціальним запитам держави, українського суспільства чи окремих громад, оцінюється науково-технічний рівень виконаної роботи та надається обґрунтований і якісний висновок щодо наукового, соціального й економічного ефекту кожної НДР;

6.2.4. звіти керівників за результатами діяльності наукових структурних підрозділів університету;

6.2.5. проекти науково-дослідних робіт, що пропонуються до виконання на конкурсній основі (у разі вимог умовами конкурсу) за рахунок бюджетних коштів, фінансування з інших джерел незаборонених чинним законодавством (громадських організацій і об'єднань, фондів, грантів тощо);

6.2.6. проекти університетських нормативно-правових документів з питань НДДКР, НЕД і ПД;

6.2.7. рецензування й рекомендації до друку наукових видань, монографій, навчальних та методичних посібників тощо.

6.3. НТР може здійснювати:

6.3.1. аналіз і атестацію наукової роботи та висунення осіб на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України для молодих вчених;

6.3.2. подання претендентів – здобувачів вищої освіти, здобувачів освітнього рівня доктор філософії (PhD), науково-педагогічних працівників на здобуття премій, нагород, стипендій, грантів тощо в галузі наукової й інноваційної діяльності.

7. Склад та структура Науково-технічної ради

7.1. Головою Науково-технічної ради є проректор з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва.

7.2. Голова Науково-технічної ради призначає свого заступника та секретаря НТР.

7.3. Склад Науково-технічної ради затверджується розпорядженням голови Науково-технічної ради.

7.4. До складу НТР входять провідні науково-педагогічні працівники університету.

7.5. Персональний склад ради затверджується строком на 5 років наказом ректора за поданням проректора з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва.

8. Порядок діяльності Науково-технічної ради

8.1. Порядок засідань та роботи НТР визначається головою НТР.

8.2. Рішення НТР можуть бути винесені для погодження (затвердження) Вченою радою РДГУ.

8.3. Після звітнього року голова НТР звітує перед Вченою радою РДГУ про результати НДДКР ПД НЕД.

8.4. Секретар Науково-технічної ради повідомляє членів НТР про дату, місце, час та порядок денний засідання, оформляє протоколи засідань НТР.

8.5. Керівники, які готують матеріали до засідання НТР, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає

обговоренню, та розроблення конкретних письмових пропозицій для його реалізації. Ці матеріали подаються для ознайомлення членам НТР не пізніше ніж за 5 календарних днів.

8.6. Рішення НТР набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів у дію. Рішення з будь-якого питання приймається на засіданні після обговорення і підтримання прийнятого рішення переважною більшістю членів НТР.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це положення схвалюється Вченою радою РДГУ і вводиться в дію наказом ректора.

9.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться у процесі підготовки змін і доповнень у новій редакції.

9.3. У процесі затвердження нової редакції Положення попередня втрачає чинність.

9.4. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, обов'язково враховуються норми чинного законодавства України на час внесення відповідних змін до цього Положення.