

**Затверджую**  
Ректор Рівненського державного  
гуманітарного університету  
  
проф. Р. М. Постолювський



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підвищення кваліфікації та стажування**  
**педагогічних і науково-педагогічних працівників**  
**Рівненського державного гуманітарного університету**

**Рівне – 2020 р.**

## I. Загальні положення

1.1. Це Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі працівників) Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Положення Університету) складене на основі Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Постанови «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженої Кабінетом Міністрів України 21.08.2019 р. № 800 та Постанови «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженої Кабінетом Міністрів України 27.12.2019 р. № 1133 визначає процедуру, види, форми, зміст, обсяг (тривалість), періодичність і результати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників університету.

1.2. Післядипломна освіта – спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

Післядипломна освіта створює умови для безперервності та наступності освіти і включає:

- перепідготовку – отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду;
- спеціалізацію – набуття особою здатностей виконувати окремі завдання та обов'язки, які мають особливості, в межах спеціальності;
- підвищення кваліфікації – набуття особою здатностей виконувати додаткові завдання та обов'язки в межах спеціальності;
- стажування – набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної спеціальності.

1.3. Метою підвищення кваліфікації та стажування працівників Університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. До основних завдань підвищення кваліфікації та стажування працівників належать:

- удосконалення раніше набутих та набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та професії, або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної мовленнєвої компетентностей тощо;

1.5. Працівники Університету підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах (далі – Установа) як в Україні, так і за кордоном (крім держави, що визнана Верховною радою України державою-агресором чи державою-окупантом) на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником і закладом-виконавцем. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані нерезидентами України потребують визнання вченою радою.

1.6. На час підвищення кваліфікації працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

1.7. Джерелами фінансування витрат, пов'язаних із підвищенням кваліфікації та стажуванням працівників є кошти державного та місцевих бюджетів, кошти фізичних та юридичних осіб, власні надходження університету, інші джерела, не заборонені законодавством. Фінансування здійснюється в обсязі встановленому законодавством. Укладання договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

1.8. Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою проходження чергової атестації педагогічних працівників та обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору, контракту з науково-педагогічним працівником.

1.9. Підвищення кваліфікації та стажування працівників здійснюють відповідно до перспективного плану-графіка на рік, що затверджується вченою радою Університету. Працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету.

1.10. Підвищення кваліфікації та стажування працівників здійснюють з відривом і без відриву від основного місця роботи .

1.11. Організацію та координацію підвищення кваліфікації та стажування працівників Університету здійснює навчально-науковий відділ.

1.12. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та стажування працівників покладається на директорів інститутів, деканів факультетів, директорів коледжів, завідувачів кафедр.

## **II. Види, строки, форми, організація підвищення кваліфікації та стажування працівників**

2.1. Види підвищення кваліфікації працівників Університету:

- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, «круглі столи», тощо);
- довгострокове підвищення кваліфікації.

2.2. Короткострокове підвищення кваліфікації передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем у галузі освіти, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, а також підвищення рівня професійної культури тощо.

2.3. Довгострокове підвищення кваліфікації спрямоване на оволодіння, оновлення та поглиблення педагогічними і науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетенцій і компетентностей, у тому числі і вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню зони їх компетенції тощо.

2.4. Стажування здійснюють з метою формування і закріплення на практиці професійних компетенцій і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, вищому якісному рівні в межах певної спеціальності.

2.5. Строки підвищення кваліфікації чи стажування працівників Університету:

2.5.1. Строк довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 180 академічних годин (шість кредитів ECTS): 120 годин аудиторних і 60 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин. Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації устанавлюється закладами-замовниками залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

2.5.2. Строк короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить менше 180 академічних годин (шість кредитів ECTS) з розподілом загального обсягу годин на аудиторні і самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у пункті 2.5.1. цього розділу. Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації устанавлюється закладом-замовником.

2.6. Форму підвищення кваліфікації з кожної програми встановлює установа, в якій буде проходити підвищення кваліфікації або стажування працівник Університету, залежно від складності, мети та змісту індивідуальної програми.

2.7. Вид, форму, програму і строк проходження підвищення кваліфікації чи стажування працівників визначає індивідуальна програма стажування, яку

розглядають на засіданні кафедри, погоджують з проректором з наукової роботи Університету та затверджують в установі, де буде проходити підвищення кваліфікації чи стажування працівник.

Формами підвищення кваліфікації (стажування) є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна (мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо). Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Працівники самостійно обирають конкретні форми, види напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладі освіти, в якому вони працюють. Окремі види діяльності працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилися за межами плану підвищення кваліфікації Університету можуть бути визнані як підвищення кваліфікації (але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік) за процедурою, що визначається вченою радою.

Здобуття першого (бакалаврського) другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше, або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації.

2.8. Перед проходженням підвищення кваліфікації чи стажування відповідно до плану-графіка працівники подають до навчально-наукового відділу такі документи (зразки документів розміщені у додатках 1-5):

- заяву з проханням про направлення на підвищення кваліфікації або стажування (додаток 1), погоджену із завідувачем кафедри та з проректором з наукової роботи;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу щодо підвищення кваліфікації або стажування (додаток 2);
- направлення на підвищення кваліфікації чи стажування працівника (додаток 3);
- індивідуальну програму підвищення кваліфікації чи стажування (у 4-х примірниках) (додаток 4), що містить інформацію про мету, завдання, строк, очікувані результати;
- клопотання про підвищення кваліфікації чи стажування (додаток 5).

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.9. Підвищення кваліфікації та стажування працівників в інших країнах здійснюють відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів. Направлення на стажування за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №411, а також фізичними і

юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

### **III. Результати підвищення кваліфікації та стажування викладачів**

3.1. Після завершення стажування працівник зобов'язаний подати в навчально-науковий відділ:

- оригінал документа про підвищення кваліфікації або стажування;
- індивідуальну програму;
- звіт (у 2-х примірниках).

3.2. Звіт про результати підвищення кваліфікації та стажування заслуховують на засіданні кафедри.

Кафедра приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про підвищення кваліфікації або стажування працівника (за необхідністю – про його доопрацювання), а також дає рекомендації щодо впровадження результатів навчання з урахуванням їх практичного значення для поліпшення навчально-виховного процесу та наукової роботи.

Рішення кафедри враховують при проходженні чергової атестації педагогічного працівника, кафедри – при обранні на посаду за конкурсом чи укладанні трудового договору, контракту з науково-педагогічним працівником.

3.3. Звіт про проходження підвищення кваліфікації або стажування затверджує проректор з наукової роботи Університету та підписує завідувач відповідної кафедри.

3.4. Відповідальність за своєчасне подання звіту про підвищення кваліфікації або проходження стажування до навчально-наукового відділу покладено на працівника, який пройшов підвищення кваліфікації або стажування, завідувача кафедри (голову циклової комісії).

3.5. Оригінали документів про підвищення кваліфікації або стажування в кінці календарного року передають у відділ кадрів Університету (зберігаються в особових справах викладачів)

3.6. Копії звітних документів про підвищення кваліфікації або проходження стажування зберігають у матеріалах протоколів кафедри і використовують для формування звіту про роботу за результатами календарного року.

Ректору Рівненського державного  
гуманітарного університету  
проф. Постолювському Р.М.

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада викладача)

-----

### З А Я В А\*

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) з відривом (без відриву) від виробництва

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри.

Дата

Підпис викладача

Віза завідувача кафедри

\_\_\_\_\_

\* Заява пишеться від руки, обирається один із видів навчання, вказується – з відривом чи без відриву від основної роботи

Витяг з протоколу  
засідання кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри )

\_\_\_\_\_ (назва факультету, інституту)

Рівненського державного гуманітарного університету  
№ \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

СЛУХАЛИ: про направлення на планове підвищення кваліфікації (стажування) кандидата психологічних наук, доцента Петриченка Андрія Володимировича відповідно до індивідуальної програми.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати за доцільне направити доцента кафедри загальної та експериментальної психології Петриченка А.В. на кафедру психології Львівського національного університету імені Івана Франка для проходження підвищення кваліфікації (стажування) з відривом (без відриву) від основної роботи відповідно до плану-графіка у період з 17 вересня по 16 жовтня 2016 року.
2. Погодити індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування) доцента Петриченка А. В. з проректором з наукової роботи РДГУ.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Секретар

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)



\_\_\_\_\_ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

\_\_\_\_\_ підвищення кваліфікації (стажування))

### НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

який/яка працює в (на) \_\_\_\_\_  
(найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник

\_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж \_\_\_\_\_

Аспірантура (докторантура) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Проректор з наукової роботи

проф. О.В. Дейнега

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи  
Рівненського державного  
гуманітарного університету

\_\_\_\_\_ проф. О.В. Дейнега

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор \_\_\_\_\_

(найменування закладу, в якому проходить  
підвищення кваліфікації (стажування))

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Індивідуальна програма\*  
підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали працівника)

\_\_\_\_\_ (посада, найменування кафедри)

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

\_\_\_\_\_ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк стажування з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета стажування \_\_\_\_\_

Тема стажування \_\_\_\_\_

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання	Кількість кредитів/годин
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			

Завдання індивідуального плану (обсягом 180 год.) розглянуто на засіданні кафедри

(найменування предметної кафедри установи, у якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Педагогічний (науково-педагогічний)  
працівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри (установи, у якій  
здійснюватиметься підвищення  
кваліфікації (стажування))

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник стажування (установи, у якій  
здійснюватиметься підвищення  
кваліфікації (стажування))

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

вул.Ст.Бандери, 12, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 26-78-65, факс (0362) 26-37-15  
E-mail: rectorat@rdgu.uar.net, код ЄДРПОУ 25736989

---

---

№ \_\_\_\_\_

Ректору Національного  
педагогічного університету  
імені М.П. Драгоманова  
проф. В.П. Андрущенко

Ректорат Рівненського державного гуманітарного університету просить прийняти на безоплатній основі для проходження стажування з відривом (без відриву) від виробництва, (дистанційно, якщо інше місто) доцента кафедри теорії та методики професійної освіти ТКАЧУК Наталію Василівну на кафедру загальнотехнічних дисциплін з 03 жовтня по 02 грудня 2020 року.

Проректор з наукової роботи

проф. О.В. Дейнега

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з наукової роботи  
Рівненського державного  
гуманітарного університету  
\_\_\_\_\_ проф. О.В. Дейнега  
(підпис) (прізвище та ініціали)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗВІТ \***

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_  
Науковий ступінь \_\_\_\_\_  
Вчене звання \_\_\_\_\_  
Посада \_\_\_\_\_  
(назва кафедри РДГУ)

Мета (стажування) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Строк (стажування) з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

відповідно до наказу від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результати підвищення кваліфікації (стажування)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)  
\_\_\_\_\_  
(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри РДГУ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**ДОГОВІР №  
про стажування викладачів**

м. Рівне

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Рівненський державний гуманітарний університет в особі ректора *Постоловського Руслана Михайловича*, який діє на підставі Статуту університету, з однієї сторони, та Дрогобицький державний педагогічний університет ім. І. Франка в особі ректора *Скотної Надії Володимирівни*, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про наведене нижче:

1. Дрогобицький державний педагогічний університет ім. І. Франка (далі – «Сторона 1») бере на себе зобов'язання забезпечення підвищення кваліфікації викладачів Рівненського державного гуманітарного університету (далі – «Сторона 2») на базі кафедр відповідно до індивідуальних програм стажування, які затверджені адміністрацією «Сторони 2».
2. Рівненський державний гуманітарний університет (далі – «Сторона 2») бере на себе зобов'язання забезпечення підвищення кваліфікації викладачів Дрогобицького державного педагогічного університету ім. І. Франка (далі – «Сторона 1») на базі кафедр відповідно до програм стажування, які затверджені адміністрацією «Сторони 1».
3. «Сторона 1» призначає стажисту наукового консультанта з числа працівників університету та створює всі умови для якісного і плідного стажування викладачів.
4. За умови повного виконання планів стажування та захисту звіту на відповідній кафедрі «Сторона 1» видає стажисту відгук наукового консультанта (довідку, інший документ) про результати виконання індивідуального плану стажування.

5. У разі недоброякісного виконання стажистом плану стажування «Сторона 1» своєчасно інформує про це «Сторону 2».
6. Суперечки (якщо виникають) врегульовуються згідно чинного законодавства України. Зміни та доповнення до договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю сторін, складені у письмовій формі, оформлені додатковою угодою.
7. Цей договір складено у 2 примірниках на 1 аркуші і вступає в силу з моменту підписання і діє 1 рік.

Якщо жодна зі сторін за місяць до завершення терміну дії договору не заявила про своє бажання його припинити, то договір вважається продовженим на той самий термін.

### **Юридичні адреси**

Дрогобицький державний педагогічний  
університет ім. І.Франка  
82100, Львівська обл., м. Дрогобич,  
вул. І.Франка, 24  
тел. (0324) 41-04-74

Рівненський державний  
гуманітарний університет  
33028, м. Рівне,  
вул. С. Бандери, 12  
тел.: (0362) 26-78-65

Ректор \_\_\_\_\_ Н.В.Скотна

Ректор \_\_\_\_\_ Р.М. Постолюк

Юридичний відділ \_\_\_\_\_