



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

*25 квітня 2019 р.*

м. Рівне

№ 73-01-01

*Про норми часу для розрахунку навчальної роботи на 2019/2020 н.р.*

Керуючись «Положенням про організацію освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті» та «Нормами часу для планування й обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», затвердженими наказом МОН України від 7.08.2002р. №450, Статутом і колективним договором університету  
НАКАЗУЮ:

Для планування й обліку навчального навантаження науково-педагогічним працівникам на 2019/2020 навчальний рік ввести такі норми часу на основні види навчальної роботи:

1. Читання лекцій – 1 год. за 1 академічну годину згідно навчального плану (не більше 250 год. лекційних занять на одну повну ставку). Лекційні заняття доручати науково-педагогічним працівникам з науковими ступенями та вченими званнями.

2. Проведення практичних занять – 1 год. на академічну групу за одну академічну годину.

Затвердити чисельність груп для проведення індивідуальних практичних занять на мистецько-творчих спеціальностях в кількості 2-х студентів (спеціальність «Музичне мистецтво», «Середня освіта (Музичне мистецтво)» та 3-х студентів (спеціальність «Хореографія», «Сценічне мистецтво»).

3. Проведення лабораторних занять – 1 год. на академічну групу або підгрупу за одну академічну годину з окремих навчальних дисциплін (якщо академічна група перевищує 16 чоловік, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням безпеки життєдіяльності та набуття практичних умінь і навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі, обмеженою кількістю робочих місць).

Примітка: у навантаженні на одну ставку науково-педагогічного працівника повинно бути не більше п'яти дисциплін. Базова освіта або наукова спеціальність викладача повинна відповідати профілю дисципліни, яка викладається.

4. Проведення консультацій до державних екзаменів – 2 години на академічну групу до кожного екзамену.

5. Проведення підсумкового модульного контролю (залік) – 2 год. на академічну групу.

6. Проведення семестрових екзаменів:

- в усній формі – 0,33 години на одного студента;
- у формі тестування – 3 години на академічну групу.

7. Проведення державних екзаменів – 0,50 годин на одного студента голові та екзаменаторам державної екзаменаційної комісії, але не більше ніж 6 годин на день (кількість екзаменаторів – не більше двох осіб).

8. Керівництво секціями загальної фізичної підготовки:

- 1) для студентів I-II курсів: 2 год. на тиждень на секцію (кількість студентів в секції – 25-30) у вигляді практичних занять та 2 год. самопідготовки;
- 2) для студентів III-IV курсів(5,6,7 семестри): 1 год. на тиждень на секцію (кількість студентів в секції – 25-30) у вигляді практичних занять та 3 год. самопідготовки.

Керівництво секціями планувати на період теоретичного навчання. Кафедрам фізичного виховання та теорії і методики фізичного виховання проводити обов'язкову щорічну діагностику фізичної підготовленості студентів. Для цього планувати 2 год. на кожну академічну групу.

9. Керівництво спортивними секціями (за видами) - 2 год. на тиждень на секцію (кількість студентів в секції – 25-30). Кількість секцій – не більше 5.

Керівництво секціями (за видами) планувати на період теоретичного навчання.

10. Дисципліну «Підвищення спортивної майстерності» проводити у формі самостійної роботи студентів.

11. Для проведення практичних занять з іноземної мови здійснювати формування груп по 15-20 студентів.

12. Керівництво і приймання (захист) курсових робіт із дисциплін циклу професійної і практичної підготовки – 3 години на курсову роботу. Керівництво курсовими роботами здійснюється професорами, доцентами і старшими викладачами, а також асистентами (викладачами) та іншими фахівцями, які мають досвід науково-педагогічної і практичної роботи.

Захист курсової роботи проводиться комісією у складі двох-трьох викладачів кафедри, у тому числі керівника курсової роботи (склад комісії затверджується на засіданні кафедри).

13. З метою підвищення базової природничо-математичної підготовки (Указ Президента України № 926/2010 від 30.09.2010р. «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні», Рішення Вченої ради РДГУ від 25.05.2012р. «Про планування кафедрами фізико-математичного напрямку годин для контролю за самостійною та індивідуально-дослідною роботою студентів») – 0,25 год. на одну роботу для студентів I курсу спеціальностей 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (математика), 014 Середня освіта (фізика), 014 Середня освіта (інформатика), 015 Професійна освіта (комп'ютерні технології), 104 Фізика та астрономія, 113 Прикладна математика, 122 Комп'ютерні науки.

14. Вивчення дисциплін у малокомплектних групах планувати у вигляді індивідуальних занять:

- 10% від аудиторного обсягу на одного здобувача ступеня бакалавра (у групах з кількістю до 10 студентів);
- 20% від аудиторного обсягу на одного здобувача ступеня магістра (у групах з кількістю до 5 студентів);

15. На керівництво практикою норми часу визначаються нормативними документами з організації практики.

16. На контрольну роботу, передбачену навчальним планом для студентів заочної форми навчання, відводити 0,25 год. на одного студента.

17. Фаховим (випусковим) кафедрам на перевірку контрольних (модульних) робіт з фахових дисциплін, передбачених навчальними робочими планами, відвести 0,1 годину на одну роботу (планувати дві роботи).

Рецензування рефератів при вступі до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів – 3 години за один реферат.

18. Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів – 1 год. кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача) (кількість членів комісії не більше 3 осіб).

19. Наукове консультування докторантів (до 3 років) – 50 год. щороку на докторанта.

20. Керівництво аспірантами: 50 годин щороку на аспіранта.

21. Керівництво здобувачами (до 5 років) – 25 годин щороку на здобувача, які зараховані наказом по університету.

Примітка: у відповідності до „Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів” № 309 від 1.03.99р. – до одного наукового керівника кандидата наук закріплюється не більше 3 аспірантів (здобувачів); для доктора наук – не більше 5 докторантів (аспірантів, здобувачів).

22. До виконання дипломних робіт допускаються за рекомендацією фахових кафедр студенти (не більше 10% від загальної кількості здобувачів ступеня бакалавр), які зарекомендували себе в навчанні та виявили здібності до науково-дослідної роботи, при цьому вони повинні мати, оцінки „відмінно” і „добре” з дисциплін циклу професійної підготовки, до яких відноситься дипломна робота, а також можливі наукові публікації із проблеми дослідження, винаходи, виступи на конференціях студентської наукової творчості, участь у фахових олімпіадах.

Керівництво дипломними роботами доручати науково-педагогічним працівникам, які мають наукові ступені або вчені звання.


Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних та дипломних проектів (робіт):

1) Освітній ступінь бакалавр – по 0,50 годин голові та кожному екзаменатору державної екзаменаційної комісії, до 14 годин керівнику і консультантам. За одним керівником закріплюється до 8 дипломних робіт.

2) Освітній ступінь магістр – по 0,50 годин голові та кожному екзаменатору державної екзаменаційної комісії, до 22 годин керівнику і консультантам ( 11 год. – 10 семестр; 11 год. – 11 семестр або 11 і 12 семестр для 2 курсу). Для здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» на умовах перехресного вступу кафедра розподіляє 11 год. між 11 і 12 семестром, враховуючи специфіку написання дипломної роботи та структуру навчального плану. За одним керівником закріплюється до 5 дипломних робіт.

Сумарна максимальна кількість дипломних робіт – 8.

Ректор



проф. Р.М. Постоловський