



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

31 серпня 2026 р.

м. Рівне

№ 159-осн/з

Про норми часу
планування навчального навантаження
для розрахунку навчальної роботи
на 2026-2027 навчальний рік

Керуючись Законом України «Про вищу освіту» (стаття 32), Постановою Кабінету міністрів України від 19.05.2023р. №502 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів», наказу МОН України №186 від 16.02.2022р. «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників», «Положенням про організацію освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті», «Положенням про практики у Рівненському державному гуманітарному університеті», Статутом і колективним договором університету та на підставі рішення вченої ради (протокол від 31.08.2026 № 9)

НАКАЗУЮ:

Ввести такі норми часу на основні види навчальної роботи для планування й обліку навчального навантаження науково-педагогічним та педагогічним працівникам на 2026-2027 навчальний рік:

1. Читання лекцій – 1 год. за 1 академічну годину згідно навчального плану (не більше 250 год. лекційних занять на одну повну ставку). Лекційні заняття доручати науково-педагогічним працівникам з науковими ступенями та вченими званнями.
2. Проведення практичних занять – 1 год. на академічну групу за одну академічну годину.
3. Проведення лабораторних занять – 1 год. на академічну групу або підгрупу за одну академічну годину з окремих навчальних дисциплін (якщо академічна група перевищує 16 осіб, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням безпеки життєдіяльності та набуття практичних умінь і навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі, обмеженою кількістю робочих місць).

Примітка: Базова освіта або наукова спеціальність викладача повинна відповідати профілю дисципліни, яка викладається.

4. Проведення консультацій до атестації – 2 години на академічну групу до кожного екзамену.
5. Проведення заліків – 2 год. на академічну групу.
6. Проведення семестрових екзаменів:
 - в усній формі – 0.33 години на одного здобувача;
 - у формі тестування – 3 години на академічну групу.
7. Проведення атестації – 0.50 годин на одного здобувача голові та екзаменаторам екзаменаційної комісії, але не більше ніж 6 годин на день (кількість екзаменаторів – не більше

двох осіб).

8. Керівництво спортивними секціями:

1) 1 год. на тиждень на секцію загальної фізичної підготовки (кількість студентів в секції – 25-30) у вигляді практичних занять та 3 год. самопідготовки.

2) керівництво спортивними секціями (за видами) - 2 год. на тиждень на секцію (кількість здобувачів в секції – 25-30). Кількість секцій – не більше 5.

Керівництво секціями (за видами) планувати на період теоретичного навчання.

9. Для проведення практичних занять з іноземної мови здійснювати формування груп по 15-20 здобувачів.

10. Керівництво і приймання (захист) курсових робіт/проектів із дисциплін професійної підготовки – 3 години на курсову роботу/проект. Керівництво курсовими роботами/проектами здійснюється професорами, доцентами і старшими викладачами, а також викладачами та іншими фахівцями, які мають досвід науково-педагогічної і практичної роботи.

Захист курсової роботи/проекту проводиться комісією у складі трьох викладачів кафедри, у тому числі керівника курсової роботи/проекту (склад комісії та графік захисту затверджується на засіданні кафедри).

11. Проведення співбесіди з вступниками - 0.25 год кожному члену комісії на одного вступника (Кількість членів комісії - не більше 3-х осіб).

12. Проведення вступних творчих конкурсів на спеціальність В3 Декоративне мистецтво та ремесла – 0.5 години кожному члену комісії на 1 вступника (кількість екзаменаторів – не більше 2 осіб).

13. Проведення вступних екзаменів до аспірантури – 1 год. кожному екзаменатору на одного вступника (кількість членів комісії не більше 3 осіб).

14. Керівництво кваліфікаційними роботами доручати науково-педагогічним працівникам, які мають наукові ступені або вчені звання. Науково-педагогічні та педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись запроваджених в університеті норм академічної доброчесності в дослідницькій сфері: дотримання правил посилання на різні інформаційні джерела, дотримання вимог про авторське право і суміжні права, надання достовірної інформації про методики і результати досліджень і т.д.

Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт:

1) Для освітнього ступеня бакалавра – по 0.50 годин голові та кожному екзаменатору екзаменаційної комісії, до 14 годин керівнику і консультантам. За одним керівником закріплюється до 8 кваліфікаційних робіт.

2) Для освітнього ступеня магістра – по 0.50 годин голові та кожному екзаменатору екзаменаційної комісії, до 20 годин керівнику і консультантам (10 год. - 2 семестр; 10 год. - 3 семестр). За одним керівником закріплюється до 5 кваліфікаційних робіт. Сумарна максимальна кількість кваліфікаційних робіт – 8.

15. Керівництво виробничими практиками здобувачів вищої освіти в місті Рівне планувати наступним чином:

а) 0.2 год. на 1 здобувача кафедральному керівнику практики на весь період практики;

б) 0.5 год. на 1 здобувача на тиждень з основної спеціальності;

в) для здобувачів спеціальності 014 Середня освіта (Українська мова та література) - 2 год. з української мови та 2 год. з української літератури на весь період практики;

г) для здобувачів спеціальності А3 013 Початкова освіта 1 год. на 1 здобувача на тиждень (методична комісія за спеціальністю приймає рішення про поділ норм часу за окремими методиками);

д) з додаткової спеціальності (за наявності в навчальному плані та за умови присвоєння професійної кваліфікації) планувати 2 год. на 1 здобувача (педагогічна практика) на весь період практики;

е) 2 год. на одного здобувача на весь період практики планувати методисту з педагогіки, 1 год. – методисту з психології (для педагогічної практики);

ж) для здобувачів спеціальності 014 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література), 014 Середня освіта (Німецька мова та зарубіжна література) (за наявності кваліфікації вчителя зарубіжної літератури в навчальних планах) планувати 0.5 год. на одного здобувача із зарубіжної літератури на весь період практики;

16. Керівництво переддипломною практикою входить в навантаження для керівництва кваліфікаційною роботою.

17. У разі проходження виробничої практики (за місцем майбутнього працевлаштування, в тому числі перебування на індивідуальному плані – планувати тільки груповому методисту 1 год. на здобувача з основної і 1 год. з додаткової спеціальності (предметної спеціалізації) на весь період практики.

18. Навчальні практики (мовленнєва, музейна, архівна, польова, ознайомча, соціально-орієнтована волонтерська та інші) – керівнику - 12 год. на групу на тиждень, (технологічна, комп'ютерна) – керівнику - 12 год. на підгрупу на тиждень (якщо чисельність групи перевищує 15 осіб).

19. Навчальні практики виробничого навчання для спеціальностей:

- Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література), Середня освіта (Німецька мова та зарубіжна література) – по 12 год на групу на весь період практики у 3, 4, 5 і 6 семестрі та 24 год. на групу на весь період практики у 7 семестрі;

- «Хореографія», «Музичне мистецтво» - керівнику практики 0,25 год. на 1 здобувача на 1 тиждень.

20. Проведення туристичної та археологічної практики, передбачених навчальними планами, планувати 6 год. на день для керівника практики (при участі 2 і більше викладачів відповідна кількість годин ділиться між ними)

21. Для керівництва практикою здобувачів заочної форми навчання планувати викладачу фахової кафедри 0.5 год. на студента на весь період практики.

Примітка: керівник практики повинен мати стаж роботи відповідного профілю не менше як 3 роки або викладацький стаж роботи у закладах вищої освіти на фахових чи педагогічних кафедрах.

Кількість годин, що відводиться на керівництво практик, не повинна перевищувати 40% навчального навантаження викладача.

З усіх видів практик здобувач захищає звіт перед комісією, призначеною ректором університету.

Навчальна практика оцінюється за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано»), стобальною шкалою та шкалою ЄКТС, виробнича – за чотирибальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), стобальною шкалою та шкалою ЄКТС.

22. Для керівництва виробничою практикою здобувачів освіти денної форми навчання в закладах освіти фахівцям від бази практики відводити 0.5 години на 1 здобувача освіти на 1 тиждень і встановити орієнтовний розподіл навантаження:

- директор школи – 0.1 години в тиждень на 1 здобувача освіти;
- завуч школи - 0.1 години в тиждень на 1 здобувача освіти;
- класний керівник - 0.1 години в тиждень на 1 здобувача освіти;
- вчитель – предметник - 0.2 години в тиждень на 1 здобувача освіти.

23. Аудиторні заняття в малокомплектних групах денної форми навчання проводити за розкладом у формі навчальних занять з посиденою індивідуальною складовою з розрахунком обсягу навчального навантаження науково-педагогічних працівників:

- 10% від аудиторного обсягу на одного здобувача ступеня бакалавра (у групах з кількістю до 10 студентів);
- 20% від аудиторного обсягу на одного здобувача ступеня магістра (у групах з кількістю до 5 студентів)

- для вивчення дисциплін «Робота в матеріалі», «Проектування», «Пластика» здобувачами освіти за спеціальностями В3 Декоративне мистецтво та ремесла, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація на бакалаврському рівні малокомплектною групою вважати групу менше 6 осіб.

24. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Ігоря ВОЙТОВИЧА.

В.о. ректора



Роман ПАВЛЮК

Галина Кусів