

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол засідання вченої ради  
Рівненського державного  
гуманітарного університету  
26 червня 2024р. № 7

**ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ**  
**(З ДОТРИМАННЯМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ) ЗАЯВ ПРО**  
**ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) В РІВНЕНСЬКОМУ**  
**ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

**Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.**

Усі учасники освітнього процесу в разі виявлення випадків булінгу (цькування) учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про його вчинення по відношенню до інших осіб, в обов'язковому порядку впродовж дня повідомляють ректора РДГУ в письмовій формі – заява.

1). Заява подається у письмовому вигляді на ім'я керівника РДГУ відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Право подати заяву мають здобувачі освіти, їх батьки, науково-педагогічні працівники, інші учасники освітнього процесу. Заява заповнюється державною мовою, розбірливим почерком. Виправлення не допускаються. У заяві необхідно вказати: прізвище, ім'я, по батькові заявника, адресу фактичного проживання, контактний телефон; статус (постраждалий чи свідок булінгу); навести розгорнутий виклад фактів; інформацію щодо джерела отримання інформації; тривалість; дата подання заяви та особистий підпис.

2). Відповідно до заяви керівник закладу освіти видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб. Уповноважена особа за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти призначається керівником з числа своїх заступників.

3). Наказом по закладу освіти створюється Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) за участі науково-педагогічних працівників, психолога та керівника центру студентської соціальної служби РДГУ, батьків потерпілого та булера, керівника закладу, інших зацікавлених осіб.

4). Керівник закладу скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу для прийняття рішення, термінів розслідування та окреслення подальших дій.

5) Комісія проводить розслідування, з'ясовує всі обставини та за результатами розслідування приймає відповідне рішення та рекомендації. За підсумками роботи комісії складається протокол.