

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Рівненський державний гуманітарний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора Рівненського
державного гуманітарного
університету
 Роман ПАВЕЛКІВ
22 грудня 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
МОНІТОРИНГ ТРАЄКТОРІЙ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ
ВИПУСКНИКІВ У
РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

Рівне - 2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Рівненського державного
гуманітарного університету
22 грудня 2025 р. Протокол № 13
Вводиться в дію з 02.02.2026 р.
Наказ №211-осн/д від 26 грудня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг траєкторії працевлаштування випускників
Рівненського державного гуманітарного університету

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення визначає мету, завдання, порядок організації та проведення моніторингу траєкторії працевлаштування випускників Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університету).
- 1.2. Моніторинг проводиться з метою оцінювання відповідності результатів навчання та сформованих компетентностей випускників Університету потребам сучасного ринку праці.
- 1.3. Моніторинг здійснюється щодо випускників освітніх програм першого, другого та третього рівнів вищої освіти (далі – ОП).
- 1.4. Результати моніторингу використовуються для оновлення змісту ОП, удосконалення навчального процесу та підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти.
- 1.5. Систематичне відстеження подальшого професійного шляху випускників, а також оцінювання затребуваності отриманої кваліфікації дозволить вирішити такі завдання:
- аналіз та систематизація даних про трудову зайнятість випускників, їх конкурентоспроможність та мобільність;
 - з'ясування ступеня відповідності здобутих компетентностей випускників Університету вимогам роботодавців;
 - отримання зворотного зв'язку від випускників і роботодавців;
 - виявлення потреб ринку праці у відповідних галузях;
 - визначення шляхів підвищення якості надання освітніх послуг.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

- 2.1. Відповідальними за організацію та проведення моніторингу в Університеті можуть бути:
- Центр якості освіти;
 - уповноважений структурний підрозділ;
 - Рада роботодавців і випускників;
 - гаранті освітніх програм;
 - кафедри, що забезпечують реалізацію освітніх програм;
 - відповідальні особи призначені кафедрами.
- 2.2. Відповідальні за організацію та проведення моніторингу в Університеті призначаються відповідним розпорядженням/наказом ректора або проректора з навчально-виховної роботи.
- 2.3. Моніторинг здійснюється регулярно відповідно до встановлених термінів:
- через 6 місяців після випуску здобувача освіти;
 - через 2 роки після випуску здобувача освіти.
- 2.4. Під час моніторингу використовуються такі методи збору інформації:
- анкетування випускників, роботодавців;
 - інтерв'ю, бесіди, зустрічі з окремими групами випускників, роботодавців;
 - аналіз відкритих джерел (професійні профілі, соціальні мережі);
 - аналіз звітів моніторингу працевлаштування випускників-бюджетників МОНУ;
 - збір інформації від підприємств-партнерів.

2.5. Форми анкет для випускників, роботодавців розробляються Центром якості освіти Університету та знаходяться у відкритому доступі на сторінці структурного підрозділу.

2.6. Шаблони інтерв'ю, бесіди, зустрічей, фокус-груп тощо розробляються відповідальними особами, призначеними на кафедрах і затверджуються кафедрами.

2.9. У рамках моніторингу відстежуються такі показники:

2.9.1. Статус працевлаштування:

- працевлаштований за спеціальністю;
- працевлаштований не за спеціальністю;
- самозайнятість;
- безробітний / у пошуку роботи;
- продовження навчання в Університеті;
- продовження навчання в іншому закладі;
- працевлаштований за основним місцем роботи та/або сумісництвом;
- є фізичною особою-підприємцем чи веде незалежну професійну діяльність та/або є фізичною особою, яка забезпечує себе роботою самостійно;
- є військовослужбовцем чи співробітником органів охорони правопорядку (якщо така інформація не є інформацією з обмеженим доступом);
- знаходиться в соціальній відпустці;
- був зайнятий з адаптаційним періодом (працював за основним місцем роботи або за сумісництвом (суміщенням) і звільнився не більше ніж за три місяці до дати опитування);
- не працює на дату спостереження, але має стаж роботи більше 18 місяців (загальний стаж роботи за основним місцем роботи більше 18 місяців)

2.9.2. Якість працевлаштування (відповідність займаної посади здобутим компетентностям; швидкість працевлаштування після завершення навчання; рівень задоволеності роботою; рівень задоволеності освітою тощо).

2.9.3. Якість отриманих знань (оцінка релевантності отриманих компетентностей; оцінка практичної підготовки; оцінка теоретичної підготовки; оцінка роботи викладачів; оцінка організації освітнього процесу; пропозиції щодо вдосконалення ОП та ін.).

2.9.4. Оцінка роботодавців (професійна підготовка випускників; володіння обов'язковими компетентностями; ділові та комунікаційні навички; рекомендації щодо оновлення освітньо-професійної програми та ін.).

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

3.1. Відповідальна особа кафедри готує й оновлює базу контактів випускників, здійснює розсилку анкет та запитів випускникам і роботодавцям.

3.2. Відповідальна особа кафедри проводить опитування, інтерв'ю й інші форми збору інформації.

3.3. Відповідальна особа кафедри проводить первинну обробку результатів та передає їх гарантам ОП.

3.4. Дані узагальнюються в аналітичному звіті, який має містити:

- аналітичні висновки;
- статистичний аналіз;
- порівняння з попередніми періодами;
- рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу чи якості ОП.

3.5. Звіт із моніторингу працевлаштування випускників обговорюється на засіданні кафедри й оприлюднюють на вебсторінці кафедри.

3.6. За результатами моніторингу гаранті ОП готують пропозиції щодо коригування:

- профілю ОП;
- навчальних планів;
- переліку вибіркових дисциплін;
- змісту освітніх компонентів;
- обсягів та змісту практик;
- заходів підвищення кваліфікації викладачів;

- взаємодії з роботодавцями.

3.7. Результати опитувань випускників за спеціальностями завідувачі кафедрами (гаранти) презентують у вигляді звітів, інфографіки або статистичних даних на радах факультетів. Результати обговорення та прийняті рішення прописують у протоколах рад факультетів та оприлюднюють на вебсторінці факультету.

3.8. Звіти із моніторингу працевлаштування випускників кожного факультету узагальнюються Центром забезпечення якості освіти та Радою роботодавців і випускників.

3.9. Результати моніторингу враховуються під час внутрішніх аудитів та акредитації ОП.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Моніторинг здійснюється з дотриманням законодавства України щодо захисту персональних даних. Участь випускників у моніторингу є добровільною. Університет забезпечує анонімність відповідей, якщо інше не передбачено згодою респондента.

4.2. Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора.