

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
Вченої ради РДГУ
30.01.2020р. №1
голова вченої ради РДГУ
проф. Р.М.Постоловський



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У
РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

Рівне 2020

**Положення
про навчальний план для здобувачів вищої освіти у
Рівненському державному гуманітарному університеті**

1. Загальні положення

1.1. Навчальний план – це розроблений університетом основний нормативний документ, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю.

1.2. Навчальний план розробляється на підставі освітньо-професійної програми для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

1.3. Університет у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

2. Структура навчального плану

2.1. Навчальний план повинен містити відомості про галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявністю), освітній ступінь, кваліфікацію, термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної та практичної підготовки, блок обов'язкових навчальних компонент (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), блок вибіркового компонент, дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації в екзаменаційній комісії, загальний бюджет навчального часу за весь термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

2.2. Структурними елементами навчального плану є загальні реквізити, графік освітнього процесу, зведені дані про бюджет часу (в тижнях), практика, атестація здобувачів вищої освіти, план освітнього процесу.

2.3. До загальних реквізитів навчального плану належать:

– гриф ректора «ЗАТВЕРДЖУЮ» (підпис, ініціали і прізвище, дата, печатка закладу);
– зазначення назви міністерства і закладу вищої освіти, освітнього ступеня, шифр та назва галузі знань, згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей (постанова КМУ від 29.04.2015 №266), код і назва спеціальності, спеціалізації або додаткової спеціальності (за наявності), форми навчання;

– зазначення (згідно зі статтю 7 Закону України «Про вищу освіту») назви освітньої кваліфікації, яка складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявністю), професійної кваліфікації (зазначається за наявністю)

2.4. Графік освітнього процесу визначає черговість теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, канікул, атестації за курсами навчання, місяцями та тижнями. Наводяться відповідні позначки для названих складових.

2.5. Зведені дані про бюджет часу відображають кількість тижнів теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, атестації здобувачів вищої освіти, виконання кваліфікаційної роботи, канікул на кожному курсі.

2.6. Практика, як структурний елемент навчального плану, визначає назви практик, їх розподіл за семестрами та терміни в тижнях.

2.7. Атестація здобувачів вищої освіти встановлює назви дисциплін, з яких вони атестуються, відповідні їм форми атестації та номер семестру. Дисципліни, винесені на атестацію, обумовлюються кваліфікацією фахівців. Формою атестації здобувачів вищої освіти може бути:

- захист кваліфікаційної роботи;
- та/або атестаційний екзамен (екзамени);
- та/або єдиний державний кваліфікаційний екзамен за спеціальностями у встановленому порядку.

Кредити на атестацію (захист роботи, екзамен) не присвоюються.

2.8. План освітнього процесу включає відомості про:

- назви дисциплін (обов'язкові та вибіркові);
- практики;
- курсові роботи;
- семестровий контроль (екзамени, заліки);

- кількість кредитів ЄКТС і загальна кількість годин;
- розподіл годин на аудиторні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні) та самостійну роботу студентів;
- кількість тижнів теоретичного навчання у кожному семестрі;
- кількість годин аудиторних занять на тиждень із дисципліни;
- потижнєве аудиторне навантаження по семестрах;
- кількість курсових робіт, заліків, екзаменів.

3. Порядок укладання навчального плану

3.1. Підставою для укладання навчального плану Рівненського державного гуманітарного університету є наказ ректора або розпорядження проректора з навчально-виховної роботи.

3.2. Основою для розробки навчального плану є: затверджені стандарти вищої освіти у частині освітньо-професійної програми підготовки.

3.3. За відсутності галузевого стандарту вищої освіти з певної спеціальності, за якою передбачається підготовка фахівців, передумовою укладання навчального плану є розробка освітньої програми.

3.4. Навчальний план укладається за єдиною формою, що додається, та оформляється як письмовий документ винятково на аркушах формату А4.

3.5. При укладанні навчальних планів денної та заочної форм навчання використовуються методичні рекомендації щодо підготовки навчальних планів у Рівненському державному гуманітарному університеті.

3.6. Розробником навчального плану є проєктна (робоча) група на чолі з гарантом освітньої програми.

3.7. Кафедра, яка здійснює підготовку за освітньою програмою, готує рішення щодо підтримання рекомендації освітньої програми та навчального плану. Рішення кафедри у формі витягу з протоколу засідання, текст освітньої програми із підписами керівника (гаранта освітньої програми) та членів проєктної (робочої) групи, навчального плану із підписами керівника (гаранта освітньої програми) та декана факультету подаються на розгляд навчально-методичної ради факультету / інституту, яка призначає експертну комісію і після її позитивної рецензії, приймає подальше рішення щодо підтримання рекомендації освітньої програми та навчального плану, їх доопрацювання або відхилення.

3.8. Текст освітньої програми, навчального плану із відповідними підписами, рішення кафедри та навчально-методичною радою факультету / інституту, оформлені у вигляді витягів із протоколів, подаються на розгляд навчально-методичною радою Рівненського державного гуманітарного університету в електронному вигляді.

3.9. За рекомендацією навчально-методичної радою Рівненського державного гуманітарного університету, оформленої у формі витягу з протоколу засідання, вчена рада університету приймає рішення щодо затвердження освітньої програми та навчального плану.

3.10. Відповідно до рішення вченої ради ректор наказом вводить в дію освітню програму і навчальний план.

3.11. Внесення змін і корективів у діючий навчальний план заборонено, за винятком випадків, обумовлених відповідними нормативно-правовими актами.

3.12. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується проректором із навчально-виховної роботи.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення про навчальний план Рівненського державного гуманітарного університету укладено згідно з діючими нормативно-правовими актами України у галузі вищої освіти.

4.2. Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті.

4.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на проректора з навчально-виховної роботи, начальника навчального відділу університету, деканів факультетів, завідувачів кафедр.

**Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради Рівненського
державного гуманітарного університету
від _____ 2020 р. протокол № ____
Голова вченої ради
_____ проф. Постолювський Р.М.

Навчальний план

підготовки магістра за освітньо-професійною програмою «_____»
спеціальності _____
(код та назва спеціальності)
галузі знань _____
(шифр та назва галузі знань)
Форма навчання - денна

Кваліфікація: магістр (спеціальність), професійна
кваліфікація (за наявності)
Строк навчання: 1 рік 4 місяці
на основі першого (бакалаврського) рівня вищої
освіти

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад					Грудень				Січень					Лютий				Березень					Квітень				Травень					Червень				Липень					Серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	Е	Е	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Е	Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
2	Т	П	П	П	П	П	Т	Т	Т	Т	КР	КР	КР	КР	Е	А																																					

Позначення: Т- теоретичне навчання; Е- екзаменаційна сесія; П – виробнича практика; К- канікули; КР- підготовка кваліфікаційної роботи; А- атестація.

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Виробнича (педагогічна) практика	Підготовка кваліфікаційної роботи	Канікули	Атестація	Разом
1	18	2			3		23
	17	3			9		29
2	5	1	6	4		1	17
	40	6	6	4	12	1	69

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Виробнича (педагогічна) практика	3	6

IV. АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма атестації	Семестр
	Захист кваліфікаційної роботи	3

V. План освітнього процесу.

V. План освітнього процесу.													Розподіл по семестрах					
№ п/п	Шифр	Назва компоненту освітньої програми	Розподіл по семестрах			Кредити ЄКТС	Кількість годин						Семестр					
			Екзамени	Заліки	Курсові роботи		Всього	аудиторні					Самостійна робота	1	2	3		
								Аудиторні	Лекції	Практичні	Семинарські	Лабораторні		Число навчальних тижнів				
														18	17	5		
												Годин у семестрі						
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																		
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																		
1	OK01																	
2	OK02																	
3	OK03																	
4	OK04																	
5	OK05																	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ																		
	OK..	Підготовка кваліфікаційної роботи				6	180							180				×
	OK ..	Виробнича (педагогічна) практика		3		9	270							270				×
Всього за обов'язковими компонентами																		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ																		
	VK01/ VK02/ VK03	Цивільна безпека / Охорона праці в галузі/ Вибір		3		3	90	30	20	10				60				
	VK04/ VK05/ VK06	Філософія і методологія науки/ Соціальна філософія/ Вибір		2		3	90	30	20	10				60				
Всього за вибілковими компонентами																		
Загальна кількість																		
						90	2700											
Кількість годин на тиждень																		
Кількість кредитів ЄКТС на семестр																		
Кількість кредитів ЄКТС на вибілкові дисципліни																		
Кількість екзаменів																		
Кількість заліків																		
Кількість кредитів ЄКТС на вибілкові дисципліни																		
Кількість екзаменів																		
Кількість заліків																		

Гарант освітньої програми _____

Декан факультету _____

Примітка:

1. До навчальних планів другого (магістерського) рівня включаються такі обов'язкові навчальні дисципліни:

Назва компоненту освітньої програми	Форма контролю	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						
				Всього	аудиторні					Самостійна робота
					Аудиторні	Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	
Іноземна мова в професійній діяльності	Екзамен	вибір	3	90	30		30			60
Методологія та методи наукових досліджень	Залік	1	3	90	30	18	8		4	60
Комп'ютерно-інформаційні технології (в галузі)	Залік	1	3	90	30	10			20	60

2. До навчальних планів другого (магістерського) рівня, за якими передбачається присвоєння кваліфікації викладача, включаються такі обов'язкові навчальні дисципліни:

Назва компоненту освітньої програми	Форма контролю	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						
				Всього	аудиторні					Самостійна робота
					Аудиторні	Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	
Педагогіка вищої школи	Екзамен	1	3	90	30	20	10			60
Психологія вищої школи	Залік	2	3	90	30	20	10			60

3. До навчальних планів другого (магістерського) рівня, за якими передбачається присвоєння кваліфікації вчителя включаються та обов'язкові навчальні дисципліни:

Назва компоненту освітньої програми	Форма контролю	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						
				Всього	аудиторні					Самостійна робота
					Аудиторні	Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	
Педагогіка новітньої школи	Екзамен	1	3	90	30	20	10			60
Психологія освітньої діяльності	Залік	2	3	90	30	20	10			60