

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Рівненського державного
гуманітарного університету
Протокол №5 від 27.04.2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА
ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ
У РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

Рівне, 2023

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ У РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Загальні положення

1. Індивідуальний графік має бути спрямованим на індивідуалізацію та диференціацію підготовки здобувачів вищої освіти, оптимізацію їх самостійної роботи, підвищення рівня практичної підготовки майбутніх фахівців.
2. Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання здобувача вищої освіти, яка передбачає вибіркове відвідування занять та самостійне вивчення дисциплін навчального плану. Дія індивідуального навчального графіку не поширюється на лабораторні заняття, які проводяться з використанням спеціального та виробничого обладнання.
3. За здобувачами вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, зберігаються усі права студента, у тому числі і право на отримання стипендії.

Навчання за індивідуальним графіком

1. Право на навчання за індивідуальним графіком надається здобувачам бакалаврського рівня 4-го курсу та здобувачам магістерського рівня денної форми навчання:

- 1) які виявили бажання працювати за фахом на прохання обласних, районних (міських) органів управління освітою та інших установ;
- 2) які є членами збірних команд України з певного виду спорту і беруть участь у міжнародних змаганнях та підготовці до них (як виняток, ці студенти можуть навчатися за індивідуальним графіком з третього курсу);
- 3) які беруть участь у всеукраїнських спортивних змаганнях;
- 4) які виконують дипломну роботу на замовлення установи чи організації.

Ректор університету за поданням декана може за необхідності встановлювати окремим студентам індивідуальний графік навчання в інших випадках за умови відповідних підстав.

2. Студентам-матерям, які мають дітей віком до трьох років, надається відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трьох років або право вільного відвідування занять. Останнє регламентується чинним законодавством і не підлягає підпорядкуванню цьому Положенню.

3. Для оформлення індивідуального графіка навчання здобувач вищої освіти подає:
- заяву на ім'я ректора з візами завідувача фахової кафедри, керівника дипломної роботи (якщо студент її виконує), декана/директора інституту;

- клопотання міського(районного) відділу освіти, підприємства або довідку про працевлаштування;
- довідку про участь у спортивних змаганнях з вказаними термінами підготовки та проведення або клопотання обласного управління молоді і спорту;
- клопотання установи чи організації на написання дипломної роботи;
- індивідуальний план, в який включені всі дисципліни (нормативні та вибіркові) навчального плану та календарний план їх вивчення, погоджений з ведучими викладачами та затверджений деканом факультету/директором інституту.

4. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком оформляється наказом ректора і поновлюється на кожен рік. Індивідуальний навчальний план затверджується на кожен семестр.

5. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, зобов'язані виконувати календарний план вивчення дисциплін та успішно здавати тематичний, модульний, семестровий контроль.

6. Консультування викладачами здобувачів вищої освіти здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Окремий час для консультацій цих здобувачів не передбачено. Для викладачів мистецьких спеціальностей, які згідно навчального плану проводять індивідуальні заняття, планується 10 та 20 відсотків від кількості індивідуальних занять для освітніх рівнів бакалавра і магістра відповідно.

7. Семестровий контроль здійснюється згідно розкладу заліково-екзаменаційної сесії. В окремих випадках при наявності поважних причин, підтверджених документально, наказом ректора по заяві здобувача вищої освіти може визначатися індивідуальний розклад семестрового контролю.

8. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач вищої освіти. У разі систематичного відхилення у виконанні плану деканат/дирекція інституту за поданням кафедр може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання.

9. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює декан факультету/директор інституту або його заступник.

Дане положення вступає в дію після затвердження його Вченою радою університету.