

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Інформаційний лист

Шановні науковці, науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти та здобувачі освіти!

Запрошуємо взяти участь у роботі **Міжнародної науково-практичної конференції
«ІСТОРІЯ, ОСВІТА, ДИПЛОМАТІЯ: НАУКОВА СПАДЩИНА РУСЛАНА
ПОСТОЛОВСЬКОГО ТА ВИКЛИКИ СУЧАСНОСТІ»**,
присвяченій пам'яті професора Руслана Михайловича Постоловського
(до 75-річчя від дня народження),
яка відбудеться **01 жовтня 2026 року**

НАПРЯМИ РОБОТИ КОНФЕРЕНЦІЇ

- 1. Руслан Постоловський: наукова, управлінська, організаторська діяльність.*
- 2. Україна і Центрально-Східна Європа: історія та сучасність.*
- 3. Міжнародні відносини, геополітика та європейська інтеграція України.*
- 4. Слов'янський світ у XXI столітті: історія, культура, ідентичність.*
- 5. Університет і регіон: освіта, наука, культура, суспільство.*
- 6. Історична пам'ять, національна ідентичність та державотворення.*
- 7. Молодий дослідник: історія, міжнародні відносини та гуманітарні студії.*

Умови участі у конференції

Робоча мова конференції – українська.

Форма участі у конференції: онлайн-виступ, відеовиступ, тези.

Для участі в конференції до **25 вересня 2026 року** необхідно:

1. Заповнити заявку на участь у конференції (Додаток 1).

2. Оформити тези доповіді згідно з вимогами (Додаток 2). Надіслати тези доповіді на електронну адресу: roman.mykhalchuk@rshu.edu.ua

Підписати файл: *заявка_Ільчук, тези_Ільчук*. Автори несуть відповідальність за точність викладених фактів, цитат і посилань, а також за дотримання академічної доброчесності та авторських прав. Усі матеріали друкуються в авторській редакції. Подані матеріали не редагуються і не повертаються.

3. Участь у конференції передбачає публікацію матеріалів у електронному збірнику. Учасники конференції отримують сертифікат, електронний варіант збірника і програму конференції на електронну адресу.

Координатори з підготовки і проведення конференції:

Гуменюк Оксана Володимирівна, кандидат історичних наук, доцент, завідувачка кафедри історії та методики її навчання (тел. +38 (068) 846 49 96);

Михальчук Роман Юрійович, кандидат історичних наук, доцент, професор кафедри історії та методики її навчання (тел. +38 (097) 833 67 15).

Заявка на участь у конференції

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Місце роботи або навчання _____
Посада _____
Науковий ступінь, вчене звання _____
Тематичний напрям конференції _____
Тема доповіді _____
Форма участі у конференції (підкреслити необхідне)
очна, відеовиступ, публікація тез, участь без доповіді та публікації
Необхідність сертифіката учасника так/ні
Номер контактного телефону _____
e-mail. _____

Додаток 2

Вимоги до оформлення

1. Тези оформлюються на листі формату А4 (210х297 мм) (збереження файлу у форматі *.doc або *.docx).
2. Орієнтація: книжкова.
3. Поля: всі сторони 2 см.
4. Абзац: 1,25 см.
5. Міжрядковий інтервал: одинарний.
6. Розмір шрифту: кегль: 12 «Times New Roman».
7. Розстановка переносу: не використовується.
8. Нумерація сторінок: не використовується.
9. Рисунки та таблиці: слід подавати одразу після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Усі рисунки мають супроводжуватися підписаними підписами, а таблиці повинні мати заголовки (орієнтація заголовків таблиці – справа). Розмір шрифту табличного тексту: кегль: 10-12 «Times New Roman». Альбомний варіант рисунків і таблиць не використовується.
10. Формули: внутрішній редактор формул в Microsoft Word.
11. Література. Посилання на використані джерела в тексті подаються у квадратних дужках із зазначенням номера джерела та, за потреби, сторінки, наприклад: [1, с. 2]. Список використаних джерел розміщується наприкінці тексту в алфавітному порядку. Бібліографічний опис джерел оформлюється відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».
12. Обсяг тез доповіді: від 1 до 3 сторінок.

Структура тез

1. Назва тез великими літерами (шрифт жирний).
2. Прізвище та ініціали автора (або авторів) (шрифт жирний), вчений ступінь, вчене звання, посада (за бажанням, можна вказати (ID ORCID, номер телефону та електронну адресу для листування), назва установи (місце роботи), (шрифт нормальний).
3. Основний текст.
4. Список літератури.