

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою РДГУ

Протокол № 8 від 27 вересня 2019р.

Голова Вченої ради, ректор РДГУ

 проф. Р.М. Постоловський



ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення декади факультетів / інститутів
Рівненського державного гуманітарного університету**

Рівне-2019

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення декади факультетів / інститутів
Рівненського державного гуманітарного університету

Введено в дію
рішенням Вченої ради
Рівненського державного
гуманітарного університету
від «27» вересня 2019 р.
Протокол № 8

1. Загальні положення

1.1. Декади факультетів / інститутів Рівненського державного гуманітарного університету є обов'язковою складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті і здійснюються шляхом усебічного і глибокого аналізу діяльності структурних підрозділів Університету з метою детального вивчення, узагальнення і висвітлення навчальної, методичної, організаційної, наукової, виховної та профорієнтаційної роботи, надання рекомендацій щодо покращення роботи а також усунення недоліків, узагальнення і поширення передового досвіду, впровадження інноваційних технологій підготовки фахівців з вищою освітою.

1.2. Декада факультетів / інститутів проводиться згідно Плану роботи Університету (засідань Вченої ради) щорічно.

1.3. Для організації проведення декади наказом ректора університету створюється робоча група, яку очолюють провідні викладачі, завідувачі кафедри, декани факультетів, директори інститутів. Голова робочої групи разом із керівництвом факультету / інституту організовує планове детальне ознайомлення з роботою факультету / інституту та його підрозділів за усіма видами діяльності. Для виявлення реального стану справ та об'єктивності робоча група організовує проведення моніторингу думки здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань організації та вдосконалення освітнього процесу, якості їх фахової підготовки, готовності до професійної діяльності, а також проводить ректорські контрольні роботи з фахових дисциплін, що винесені на підсумкову атестацію.

1.4. За кожним напрямом (критерієм), що перевіряється, члени робочої групи виставляють оцінки за рівнями згідно п. 1.5 та складають короткі аналітичні довідки згідно діючих нормативних документів з якості освіти з пропозиціями та рекомендаціями. Після обговорення, складається підсумкова довідка за формою згідно п. 2 цього Положення з результатами аналізу, пропозиціями і рекомендаціями щодо усунення виявлених недоліків, з поширення і впровадження нових, ефективних форм і методів роботи з

підвищення якості підготовки фахівців, яка підписується головою та усіма членами робочої групи і передається голові робочої групи.

1.5. Оцінювання критеріїв здійснюється за шкалою із чотирьох можливих «рівнів відповідності»:

А – повна відповідність або інноваційний/взірцевий характер, недоліки відсутні;

В – загалом відповідність недоліки, що не є суттєвими;

Е – загалом (часткова) невідповідність, недоліки, що можуть бути усунуті в однорічний строк (до наступної перевірки);

ґ – невідповідність недоліки, що не можуть бути усунуті в однорічний строк або недоліки, що мають фундаментальний характер (приймається колегіальне рішення про припинення діяльності структурного підрозділу за освітньою програмою чи в цілому).

1.6. Після підписання довідки про результати перевірки її підсумки виносяться на розгляд Навчально-методичної ради університету, де голова робочої групи та представник факультету / інституту (зазвичай голова НМК) роблять доповідь з обговоренням результатів декади. Після того в триденний термін довідка подається до секретаріату Вченої ради Університету. Формат і зміст довідки може змінюватись згідно нормативних документів МОН України, НАЗЯВО, акредитаційних установ та організацій, внутрішньої документації університету щодо функціонування Системи забезпечення якості освіти.

1.7. Голова робочої групи на підставі підсумкової довідки готує доповідь та проект рішення для розгляду на Вченій раді університету за результатами декади факультету / інституту.

2. Предмет перевірки

Показник	Документи, що підлягають аналізу
1. Загальні відомості про факультет / інститут:	
структура факультету / інституту;	Положення про факультет / інститут; План роботи факультету / інституту (навчальної, науково-методичної, виховної, профорієнтаційної); План засідань ради факультету / інституту; План засідань Навчально-методичної комісії факультету / інституту.
ведення документації деканату факультету / дирекції інституту	ведення журналів академічних груп, обліку навчальних занять і консультацій; ведення залікових і екзаменаційних відомостей; ведення навчальних карток і залікових

	книжок здобувачів вищої освіти; діяльність самоврядування здобувачів вищої освіти; формування рейтингів здобувачів вищої освіти та призначення стипендій
кафедри, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти;	Положення про кафедри; Плани роботи кафедр контроль своєчасної видачі і прийому індивідуальних завдань, курсових проектів, графіку контрольних робіт, контроль виконання графіку консультацій; контроль відвідуваності занять здобувачами вищої освіти та їх поточної успішності; контроль за самостійною роботою здобувачів вищої освіти робота кураторів навчальних груп
спеціальності і спеціалізації підготовки / освітні програми;	Перелік освітніх програм, ліцензійні обсяги та їх доступність на сайті університету
кількість здобувачів вищої освіти на факультеті / в інституті, у тому числі за спеціальностями / освітніми програмами і формами навчання (денна, заочна)	Виконання ліцензованих обсягів (відношення числа контингенту здобувачів вищої освіти до ліцензованого обсягу у %); Заходи щодо підвищення та збереження чисельності контингенту ефективність профорієнтаційної роботи (кількість учнів, охоплених профорієнтаційною роботою, кількість тих, що вступили до університету у відсотках)
Якість підготовки фахівців з вищою освітою	порівняння результатів успішності за попередньою сесією з результатами проведення ректорських контрольних робіт (з фахових дисциплін, винесених на підсумкову атестацію) врахування результатів підсумкової атестації та звітів голів екзаменаційних комісій
кількісний та якісний склад адміністративно-керівного і професорсько-викладацького складу факультету / інституту, їх відповідність займаним посадам та	Посадові інструкції та їх дотримання; Індивідуальні плани викладачів; Картки навчального навантаження викладачів; Відомості про викладачів (кадрова

розподілу навчального навантаження	таблиця з даними про найменування посади, освіти, наукового ступеня, вченого звання, підвищення кваліфікації та активності (згідно п.30 постанови КМУ «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності»)
2. Критерії оцінювання освітніх програм	
Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми	
1. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти.	Опис освітньої програми (ОП); Стратегія розвитку університету
2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.	Рекомендації заінтересованих сторін (стейкхолдерів) до ОП та документи, що підтверджують формування /оновлення цілей програми внаслідок опрацювання цих документів Результати опитування стейкхолдерів, якщо такі проводилися та/або інші докази їх проведення Протоколи засідань робочих органів (кафедри, НМК факультету), які відповідають за створення /оновлення ОП
3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.	Опис ОП Навчальний план Робочі програми навчальних дисциплін, Структурно-логічна схема ОП Документи, які стосуються аналізу тенденцій ринку праці Аналіз аналогічних вітчизняних та іноземних програм
4. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.	Опис ОП Структурно-логічна схема ОП
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми	
1. Обсяг освітньої програми та	Опис ОП

<p>окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).</p>	<p>Навчальний план</p>
<p>2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.</p>	<p>Опис ОП, Навчальний план, Робочі програми навчальних дисциплін Структурно-логічна схема ОП</p>
<p>3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).</p>	<p>Опис ОП, Навчальний план, Робочі програми навчальних дисциплін Структурно-логічна схема ОП</p>
<p>4. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.</p>	<p>Положення про організацію освітнього процесу та інші документи, які підтверджують можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії Документ, який регламентує порядок вибору дисциплін База вибіркових дисциплін (перелік, посилання на електронний ресурс тощо) Індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти Результати опитування здобувачів вищої освіти</p>
<p>5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.</p>	<p>Робочі програми практик Перелік баз практик та договорів Звіти з практик Результати опитування здобувачів вищої освіти</p>
<p>6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям.</p>	<p>Опис ОП Робочі програми навчальних дисциплін Силабуси</p>
<p>7. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).</p>	<p>Опис ОП</p>

8. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання.	Положення про організацію освітнього процесу Робочий навчальний план Результати опитування/фокус-груп здобувачів вищої освіти, інших досліджень щодо навантаження здобувачів вищої освіти Силабуси Робочі програми навчальних дисциплін
9. Структура освітньої програми та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою <i>у разі її здійснення</i> узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.	Документ, що унормовує здобуття освіти за дуальною формою (<i>у разі її здійснення</i>)
Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	
1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.	Правила прийому на навчання за освітньою програмою
2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми.	Додаток до Правил прийому, у якому визначені мінімальні бали ЗНО (для бакалаврських програм) Документи, що визначають вимоги до вступних випробувань Письмові роботи вступників
3. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.	Документи, що містять положення про академічну мобільність, про визнання іноземного диплому. Документ, який визначає порядок поновлення на навчання Документи, що подаються здобувачами вищої освіти, яким були визнані результати навчання
4. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації	Документ про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті Документи, що подані здобувачами вищої освіти, яким були визнані результати навчання

освітньої програми.	
Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою	
1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.	Опис ОП Робочі програми навчальних дисциплін Силабуси Положення про організацію освітнього процесу Документи та інші матеріали, що демонструють реалізацію студентоцентрованого підходу в навчанні на ОП Результати опитування НПП Результати опитування здобувачів вищої освіти
2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).	Графік організації освітнього процесу Розклади атестаційних тижнів (сесій) Робочі програми навчальних дисциплін Силабуси Результати опитування здобувачів вищої освіти Посилання на систему дистанційного навчання (за наявності)
3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми.	Опис ОП Робочі програми навчальних дисциплін Силабуси Програми конференцій Програми діяльності НДЛ, НМЦ тощо
4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.	Протоколи (кафедра, вчена рада та ін.), на яких обговорювались зміни Навчальні плани Робочі програми навчальних дисциплін Силабуси Положення про порядок розробки та затвердження робочих програм навчальних дисциплін.
5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.	Договори про академічну мобільність Результати опитування здобувачів вищої освіти, які пройшли навчання чи окремі програми за кордоном План/програма роботи підрозділу/особи, що координує

	діяльність з інтернаціоналізації Посилання на сайт щодо інформації про інтернаціоналізацію
Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	
1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.	Опис ОП Положення про організацію освітнього процесу Документи про організацію навчального процесу. Посилання на сайт із розміщенням розкладу атестаційних тижнів (сесій) Положення про порядок розробки та затвердження робочих програм навчальних дисциплін Робочі програми навчальних дисциплін. Результати опитування здобувачів вищої освіти
2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).	Опис ОП Вимоги до виконання кваліфікаційних робіт
3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.	Положення про організацію освітнього процесу Документ, що містить процедуру проведення контрольних заходів Результати опитування здобувачів вищої освіти
4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні	Документи та інші матеріали, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності Результати опитування науково-педагогічних працівників Результати опитування здобувачів вищої освіти Результати перевірки кваліфікаційних робіт на дотримання академічної доброчесності та антиплагіат

технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.	
Критерій 6. Людські ресурси	
1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.	Відомості про викладачів (кадрова таблиця з даними про найменування посади, освіти, наукового ступеня, вченого звання, підвищення кваліфікації та активності (згідно п.30 постанови КМУ «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності»)
2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми.	Положення про проведення конкурсу на заміщення посад або інший документ, що регламентує обрання викладачів Протоколи засідань кафедр, де обговорювались відповідні питання Результати опитування здобувачів освіти
3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.	Документальне підтвердження залучення роботодавців до реалізації освітнього процесу (договори, угоди тощо)
4. Заклад вищої освіти залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.	Документальне підтвердження залучення роботодавців до навчального процесу (договори, угоди тощо) Результати опитування здобувачів освіти
5. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.	Документ, що регламентує систему професійного розвитку викладача Програма підвищення кваліфікації по ЗВО для викладачів на ОП Перелік установ-партнерів, спільно з якими реалізується систему професійного розвитку викладача
6. Заклад вищої освіти стимулює розвиток викладацької майстерності.	Документи щодо системи матеріального і морального заохочення викладачів або інших форм стимулювання
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне	Документ про фінансову діяльність за останні 3 роки. Документи про права власності на об'єкти, які використовуються у

забезпечення освітньої програми гарантують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.	навчальному процесі. Навчально-методична документація відповідно до внутрішніх вимог ЗВО
2. Заклад вищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.	Результати опитування науково-педагогічних працівників Результати опитування здобувачів вищої освіти
3. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси.	Результати опитування здобувачів вищої освіти
4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою.	Документи та інші матеріали, що унормовують механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти Результати опитування здобувачів вищої освіти
5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.	Правила прийому Інші документи, які регулюють перебування особами з особливими освітніми потребами в університеті Інформація на сайті структурного підрозділу / університету
6. Наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.	Статут Документ, який регламентує політику і процедури вирішення конфліктних ситуацій Матеріали, які документують провадження за відповідними скаргами здобувачів Результати опитування здобувачів вищої освіти
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	
1. Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.	Документ ЗВО, яким регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та посилення на нього Документи та інші матеріали, що

	підтверджують зміни, внесені до ОП за результатами останнього перегляду, з мотивацією, чим вони були обґрунтовані
2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи самоврядування здобувачів вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.	Документальне підтвердження участі здобувачів освіти та самоврядування здобувачів вищої освіти у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП Результати опитування здобувачів вищої освіти
3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.	Документальне підтвердження участі роботодавців безпосередньо або через свої об'єднання у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП
4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.	Документи та інші матеріали, які демонструють наявність практики збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників Документальне підтвердження участі випускників у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП Результати опитування випускників
5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.	Документи про розробку, затвердження, моніторинг та періодичного перегляду освітніх програм Документи та інші матеріали, що підтверджують виявлені/усунені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості
6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.	Документальне підтвердження врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій при перегляді ОП
7. В академічній спільноті закладу	Документальне підтвердження

<p>вищої освіти сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.</p>	<p>взаємодії структурних підрозділів у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти Результати опитування НПП та здобувачів освіти</p>
<p>Критерій 9. Прозорість та публічність. Цей критерій застосовується з урахуванням вимог та обмежень щодо оприлюднення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством.</p>	
<p>1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.</p>	<p>Статут Правила внутрішнього розпорядку Контракт здобувача вищої освіти Документи про організацію навчального процесу та посилання на них на сайті університету</p>
<p>2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.</p>	<p>Адреса веб-сторінки</p>
<p>3. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.</p>	<p>Адреса веб-сторінки</p>
<p>Критерій 10. Навчання через дослідження. Цей критерій застосовується під час акредитації освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (PhD-програма).</p>	
<p>1. Зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності в закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.</p>	<p>Опис ОП Навчальний план Документи та інші матеріали, що затверджують тематику наукових досліджень аспірантів Результати опитування здобувачів вищої освіти</p>
<p>2. Наукова діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень наукових керівників.</p>	<p>Документи та інші матеріали, що затверджують тематику наукових досліджень аспірантів Перелік публікацій наукових</p>

	керівників, що засвідчують їх наукові інтереси
3. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення й апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо).	Програми конференцій, плани роботи лабораторій, Документи про фандрайзингову діяльність (процес залучення грошових коштів та інших ресурсів (людських, матеріальних, інформаційних тощо), які організація не може забезпечити самостійно, та які є необхідними для реалізації певного проекту або своєї діяльності в цілому), тощо Публікації аспірантів
4. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проектах тощо.	Документи про академічну мобільність, Програми конференцій, тощо Закордонні публікації Результати опитування здобувачів освіти
5. Наявна практика участі наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.	Документи, що підтверджують участь наукових керівників у таких проектах Інформація про практичні результати проектів Публікації за результатами проектів
6. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.	Кодекс академічної доброчесності Документи та інші матеріали, які підтверджують існування практик дотримання та популяризації академічної доброчесності

3. Узагальнені висновки, пропозиції і рекомендації робочої групи.