


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою РДГУ
Протокол № 7 від 25 серпня 2020р.

Голова Вченої ради РДГУ

 проф. Р.М. Постолювський

ПОЛОЖЕННЯ
про визнання результатів навчання
здобувачів вищої освіти, здобутих у неформальній та
інформальній освіті

ПОЛОЖЕННЯ

про визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Рівненського державного гуманітарного університету, здобутих у неформальній та інформальній освіті

Введено в дію
рішенням Вченої ради
Рівненського державного
гуманітарного університету
від «25» серпня 2020 р.
Протокол № 7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Рівненського державного гуманітарного університету, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі – Положення) регламентує порядок зарахування у Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – РДГУ) здобувачам освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії (далі – Здобувачі) результатів неформальної освіти, яка здобувалася поза основними освітніми програмами, на яких навчаються здобувачі, де не передбачалося присудження визнаних освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але могла завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій, передбачала формування загальних, фахових компетентностей або програмних результатів навчання, яка здійснювалася на території України чи за її межами, в тому числі з використанням систем дистанційної освіти; а також інформальної освіти, яка здійснювалася Здобувачами у порядку самоосвіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи у закладах вищої освіти з метою зарахування у формальній освіті результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті.

2. ОСНОВІ ТЕРМІНИ І ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань,

спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за короткотривалими програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Зазвичай, це освітні ініціативи, спрямовані на розвиток додаткових умінь та навичок (сертифіковані програми, гуртки за інтересами, програми неакадемічних обмінів, стажування, короткотермінові курси, конференції, семінари, тренінги, олімпіади, літні / зимові школи, бізнес-школи, майстер-класи). Заклади освіти чи організації, що займаються неформальною освітою, зазвичай, не присуджують кваліфікацій і не провадять формального оцінювання навчальних досягнень учасників, однак можуть видавати сертифікати про обсяги навчання та в окремих випадках і результат виражений у балах чи відсотках.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються Здобувачам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або

окремих освітніх компонентів. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній чи інформальній освіті. Засоби вимірювання результатів неформального чи інформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

3.2. Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг певного рівня результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

3.3. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється як на нормативні дисципліни так і на вибіркові дисципліни, що також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

3.4. Здобувачам вищої освіти в РДГУ можуть бути визнаними результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОП.

3.5. Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу (змістовому модулю), темі (темам), індивідуальному довгостроковому завданню, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом).

3.6. Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті, здобувач подає декану факультету:

- заяву (додаток 1), у якій вказує відповідність здобутих результатів програмним результатам навчання з дисципліни;

- завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, що підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку);

- опис змісту та результатів інформальної освіти;

- інші документи (за потреби).

3.7. Заяву про перезарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач вищої освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

3.8. Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

3.8.1. Розпорядженням декана по факультету створюється фахова комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були здобуті у неформальній або інформальній освіті. До складу фахової комісії входять (не менше 3-х осіб):

- представник деканату;

- гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач;

- науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисципліни, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

3.8.2. Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної / інформальної освіти:

- повне зарахування результатів неформальної / інформальної освіти рекомендується у випадку, коли вони співпадають із усіма запланованими результатами навчання (чи компетентностями) або мають несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 80 %).

- часткове зарахування рекомендується у тому випадку, коли результати неформальної / інформальної освіти співпадають із окремими запланованими результатами навчання (чи компетентностями) для відповідних модулів дисциплін. У такому випадку повне зарахування дисципліни здійснюється комісією за результатами виконання запланованих форм контролю за іншими модулями, або шляхом вивчення інших модулів упродовж семестру та проходженні форм контролю із іншими студентами академічної групи в установленому порядку та згідно графіку освітнього процесу.

- у разі відмови у зарахуванні результатів неформальної / інформальної освіти студент здійснює вивчення дисципліни разом із іншими студентами академічної групи в установленому порядку та згідно графіка освітнього процесу.

3.9. Фахова комісія розглядає подані документи, і, або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію із модулів, які не відображені у поданих документах про результати, здобуті у неформальній / інформальній освіті.

3.10. Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального / інформального навчання змісту навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача. На основі робочої програми (силабусу) навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

3.11. Фахова комісія визначає метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої програми навчальної дисципліни (силабусу). Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи, курсового проекту, тощо), то здобувач вищої освіти повинен оформити результати неформальної / інформальної освіти згідно вимог до таких робіт і подати її разом із заявою.

3.12. Підсумкова оцінка визначається згідно поданих документів здобувача. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо) та за потреби переводить її у шкалу оцінювання, прийняту в РДГУ. У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить контрольний захід, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом).

3.13. За підсумками роботи фахова комісія складає протокол свого засідання, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни. У випадку прийняття рішення про повне зарахування Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

3.14. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» для усіх спеціальностей (крім 014 Середня освіта (Іноземна мова та зарубіжна література) та 035 Філологія (зазначається відповідна іноземна мова)) усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою на рівні «відмінно».

3.14. За наявності сертифікату про закінчення комп'ютерних курсів комісія встановлює відповідність дисциплінам навчального плану та перезараховується з підсумковою оцінкою на рівні вказаному у свідоцтві чи сертифікаті.

3.15. У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в повному обсязі, співробітник деканату (інституту)

вносить до індивідуального плану здобувача: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання фахової комісії). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи, модулі чи теми – перезарахування результатів неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

3.16. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної / інформальної освіти здобувач має право звернутися із заявою про апеляцією до проректора з навчально-виховної роботи, який своїм розпорядженням створює апеляційну комісію у складі декана, гаранта ОП та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету.

4.2. Контроль за виконанням Положення покласти на проректора з навчально-виховної роботи Рівненського державного гуманітарного університету.

Декану факультету

Рівненського державного
гуманітарного університету
проф. _____
студента _____ курсу _____ групи
спеціальності _____

(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній / інформальній освіті навчальної дисципліни _____, кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка _____.

Результати навчання отримані мною під час вивчення _____

(он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі у заходах неформальної / інформальної освіти додаються:

_____ (свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

_____ (найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата подання заяви

Підпис здобувача вищої освіти