


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою РДГУ

Протокол № 4 від «29» вересня 2019р.

Голова Вченої ради, ректор РДГУ

 проф. Р.М. Постоловський

**ПОЛОЖЕННЯ**

про проведення тренінгів у

Рівненському державному гуманітарному університеті

Рівне-2019

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про проведення тренінгів для здобувачів вищої освіти Рівненського державного гуманітарного університету**

Введено в дію  
рішенням Вченої ради  
Рівненського державного  
гуманітарного університету  
від «27» вересня 2019 р.  
Протокол № 8

### **1. Загальні положення**

1.1 Тренінг є формою психолого-педагогічної, психо-діагностичної та психокорекційної роботи зі здобувачами вищої освіти для підвищення ефективності освітнього процесу в Університеті.

Тренінг (від англійського «training») – форма інтерактивного навчання, що дозволяє учасникам за короткий проміжок часу не лише засвоїти знання, набути навички та змінити ставлення до певних стереотипів, але й закласти підґрунтя нових підходів до вирішення педагогічних ситуацій; спосіб перепрограмування наявної в особистості моделі керування поведінкою та діяльністю, спрямованою на вдосконалення знань і вмінь чи на модифікацію установок і соціальної поведінки особистості способами, що відповідають цілям організації та вимогам діяльності; активне групове навчання навичкам спілкування з відповідною корекцією «Я-концепції» та самооцінки; поліфункціональний метод навмисних змін психологічних феноменів особистості, групи з метою їх гармонізації.

1.2. Положення про Тренінг розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу МОНУ від 03.05.1999 №127(у редакції наказу МОН України від 02.09.2009 №616), зареєстрованого в МЮУ від 30.12.1999 №922/4215 «Про затвердження Положення про психологічну службу системи освіти України» та відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в РДГУ», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27. 08. 2010 р. № 796 (зі змінами 2010-2015 рр.)

1.3 Організатори проведення тренінгу – науково-педагогічні працівники відповідної кафедри університету або наукові працівники, інші працівники освітніх, наукових установ чи інституцій – партнери кафедри (за потреби), що здійснюють діяльність згідно з укладеними договорами про співпрацю.

1.4 Дане положення визначає мету, завдання, порядок, програму та терміни проведення тренінгу.

## **2. Мета та завдання тренінгу**

2.1. Мета тренінгу – сприяти формуванню національно-культурної ідентичності здобувачів вищої освіти, підвищенню комунікативної компетентності, розвиток системи міжособистісних взаємин, уточнення уявлень про себе як про індивідуальність та про іншого, розвиток рефлексії, емоційного інтелекту та критичного мислення.

2.2. Основні цілі тренінгу: розвиток особистості; підвищення соціально-психологічної компетентності особистості; формування активної соціальної та громадянської позиції учасників групи; розвиток здатностей до самопізнання, пізнання іншого й міжособистісної взаємодії; самовдосконалення та усунення перепон для особистісного й національного самоствердження; розвиток здатностей до солідарної взаємодії.

2.3. Завдання тренінгу:

- сприяти формуванню згуртованості академічної групи здобувачів вищої освіти;

- формувати у здобувачів вищої освіти вміння долати життєві труднощі, вірити у власні потенційні можливості та досягати особистісного й професійного успіху;

- формувати здатність до саморегуляції, конструктивного вирішення конфліктів та ефективної взаємодії з оточенням;

- сприяти подоланню страхів, недовіри, станів фрустрації та формуванню позитивної «я-концепції» особистості;

- сприяти розвитку умінь і навичок колективної взаємодії та поведінкової стратегії;

- формувати вміння створювати нові, відповідні моделі поведінки;

- сприяти розвитку здатностей до емпатії, рефлексії, національної ідентифікації та рефлексії, співпереживання;

- формувати активну соціальну й громадянську позиції та національну солідарність і відповідальність особистості;

- сприяти розвитку потреби пізнавати іншого та здатності прогнозувати його поведінку в різних ситуаціях.

## **3. Порядок та терміни проведення Тренінгу**

3.1. Тренінг проводиться відповідно до плану роботи кафедри за окремим графіком.

3.2. Проведення тренінгу відбувається на природі або у просторому приміщенні задля можливості виконання рухливих вправ.

3.3. Тренінг триває від п'яти до восьми годин (залежно від часу виконання здобувачами вищої освіти вправ).

3.4. Наказом по університету затверджуються:

- склад учасників Тренінгу;

- дата і час проведення Тренінгу;

- відповідальні особи, які супроводжуватимуть учасників до місця проведення та від місця проведення Тренінгу.

## **4. Учасники тренінгу**

4.1. Учасники Тренінгу – здобувачі вищої освіти / викладачі університету, тренери.

4.2. Кількість учасників тренінгової групи від 9 до 30 осіб.

4.3. Кількість тренінгових груп не перебільшує чотирьох.

4.4. З кожною тренінговою групою працюють не менше двох тренерів.

4.5. Учасники зобов'язані:

- виконувати розпорядження тренерів;
- дотримуватися вимог Положення;
- брати активну участь у роботі команди та дотримуватися морально-етичних норм і техніки безпеки.

## **5. Права та обов'язки тренерів**

5.1. Тренінг проводить тренер, який дотримується означених принципів проведення тренінгу:

- конфіденційність, котра полягає в нерозповсюдженні змісту спілкування за межами тренінг-групи задля збереження встановленої довіри й відкритості, що надалі відображається на активності її членів і щирості ведення дискусії;

- «тут і тепер», що передбачає налагодження зворотного зв'язку у групі, побудованого на довірі між усіма учасниками заняття, котрий створює умови для кожної особистості побачити себе в роботі тренінгу, свій «Я-образ»;

- активність усіх учасників заняття, що є головним у роботі тренінгу і сприяє організації спостереження та самоспостереження у груповій взаємодії з одночасним «зануренням» у себе й іншого та проведенням аналізу групових процесів;

- відвертість, довіра, які забезпечують налагодження атмосфери психологічного комфорту й довірливого спілкування, уможливленому завдяки поіменному звертанню до кожного учасника, а не за прізвищем, а також установленню рівності між усіма членами групи;

- висловлювання з позиції Я (персоніфікація) щодо проблемного питання, уникнення безособових мовних форм;

- емоційний зв'язок, який передбачає акцентуалізацію емоційних станів учасників тренінгу під час зворотного зв'язку, що створює умови для зміни власного стилю спілкування з іншими та формує уміння чітко й адекватно висловлювати власні почуття;

- взаємопідтримка, толерантність, урахування вікових і психологічних особливостей особистості студентської молоді та адаптації до вимог учасників, партнерське спілкування, дослідницька креативна позиція, самостійність, об'єктивація поведінки.

5.2. Тренер володіє навичками ведення тренінгової групи, знає методику проведення тренінгових занять, методи оцінювання результатів тренінгу та вміє їх застосовувати.

5.3. Тренерами призначаються науково-педагогічні чи наукові працівники, які пройшли відповідну підготовку та володіють навичками проведення тренінгів, а також визнані фахівці галузі, представники установ-партнерів у межах чинних договорів про співпрацю.

**6. Програма Тренінгу укладається науково-педагогічними / науковими працівниками чи представниками установ-партнерів у межах чинних договорів про співпрацю та затверджується рішенням кафедри університету.**

**7. Фінансове забезпечення**

Тренінг-навчання можливо здійснювати на засадах самоокупності.

**8. Правове забезпечення**

Здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та нормативних документів РДГУ.

**9. Територіальне забезпечення**

9.1. Місце проведення тренінгу визначається та забезпечується деканатом факультету.

9.2. Матеріально-технічне забезпечення тренінгу надається деканатом факультету.