

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою РДГУ

Протокол № 8 від «29» вересня 2019р.

Голова Вченої ради, ректор РДГУ

проф. Р.М. Постоловський

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сертифікатні програми у**  
**Рівненському державному гуманітарному університеті**

Рівне-2019

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сертифікатні програми**  
**у Рівненському державному гуманітарному університеті**

Введено в дію  
рішенням Вченої ради  
Рівненського державного  
гуманітарного університету  
від «27» вересня 2019 р.  
Протокол № 8

**1. Загальні положення**

Положення про сертифікатні програми Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Положення) складено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в РДГУ», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27. 08. 2010 р. № 796 (зі змінами 2010-2015 рр.)

1.1. Положення визначає види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати проходження сертифікатних програм слухачами (здобувачами вищої освіти та іншими зацікавленими сторонами), використання їх результатів в освітньому процесі, науковій, організаційній, методичній та іншій роботі, а також обов'язки слухачів, викладачів, керівних осіб та структурних підрозділів за цим напрямом освітньої діяльності.

1.2. Метою підготовки, організації та реалізації сертифікатних програм є:

забезпечення високого рівня професійної діяльності в освітній сфері, отримання слухачами СП актуальних теоретичних знань та практичних умінь і навичок, оволодіння сучасними методами розв'язання професійних завдань, підвищення рівня професійної компетентності.

1.3. Основними завданнями впровадження СП є:

- надання базових та додаткових знань і професійних компетентностей у визначеній галузі знань;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів роботи в межах програми;
- набуття досвіду практичної роботи та професійної діяльності на основі отриманих знань, умінь і навичок;
- ознайомлення з новітніми досягненнями освіти і науки та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, організаційної та методичної роботи, упровадження у практику навчання інноваційних технологій.

1.4. Проведення сертифікатних програм відбувається при кафедрі, а також в інших освітніх установах – партнерах кафедри (за потреби).

1.5. Цим Положенням повинні керуватись у своїй роботі всі суб'єкти, причетні до реалізації програм.

1.6. Сертифікатні програми орієнтовані на постійне підвищення слухачами професійного рівня, наукової кваліфікації, впровадження результатів у професійній і науковій діяльності, а також залучення усіх зацікавлених сторін до співпраці з університетом та профільними кафедрами.

1.7. **Завідувач кафедри відповідає за:**

– призначення осіб, відповідальних за безпосередню підготовку, організацію і проведення сертифікатних програм та пошук кваліфікованих фахівців, передових профільних установ та організацій, укладання з ними договорів про участь у проведенні сертифікатних програм (за потреби);

- відповідність рівня проведення сертифікатних програм сучасним вимогам до професійної діяльності викладачів;
- виконання планів проведення сертифікатних програм, своєчасне заслуховування на засіданні кафедри відповідних звітів, передбачених даним Положенням.

#### 1.8. Деканат факультету:

- створює умови для проведення занять за СП;
- сприяє кафедрам факультету впровадженню СП.

#### 1.9. Навчально-методична рада університету:

- приймає та аналізує пакети методичних матеріалів, розроблених кафедрою, для впровадження сертифікатних програм;
- готує необхідні матеріали для розгляду питання про стан та заходи щодо підвищення рівня підготовки, організації і проведення СП на засіданнях Вченої ради університету.

## 2. Основні терміни та їх визначення

2.1. Сертифікатна програма (СП) – це спеціалізований навчальний курс встановленої тривалості, який передбачає цільову підготовку групи суб'єктів (слухачів), відповідно до визначеного даного Положення.

2.2. Об'єкт навчання – проблемно-цільова галузь знань, яка закладається в основу сертифікатної програми, відповідає профілю діяльності Рівненського державного гуманітарного університету та його партнерів.

2.4. Суб'єкт навчання – особа, яка проходить підготовку за сертифікатною програмою.

2.5. Керівник СП – РДГУ, науково-педагогічний працівник, який здійснює підготовку суб'єктів навчання за сертифікатною програмою.

2.6. Цільова група СП – сформована в установленому порядку група слухачів СП, погоджена з наставником (-ами) СП.

## 3. Вимоги до сертифікатних програм

3.1. Структура та вимоги до змісту сертифікатних програм

Зміст сертифікатних програм може передбачати такі напрями:

**фаховий** – вивчення актуальних проблем розвитку науки, техніки та технологій відповідної галузі або останніх наукових досягнень у відповідній сфері знань;

**нормативно-правовий** – вивчення нормативно-правової бази визначеного професійного спрямування;

3.2. Об'єкти та суб'єкти сертифікатних програм.

Суб'єктами сертифікатних програм можуть виступати:

- здобувачі вищої освіти РДГУ;
- інші особи у рамках інтеграції з іншими закладами освіти, установами й організаціями.

Об'єктами сертифікатних програм можуть виступати:

- розв'язання актуальних проблем у відповідній сфері діяльності;
- огляд сучасних тенденцій розвитку вітчизняних та зарубіжних галузей;
- інструменти і засоби оптимізації роботи у визначеній сфері діяльності;
- інші проблемно-цільові питання розвитку визначеної галузі.

3.3. Напрями та форми

3.3.1. Навчання за сертифікатними програмами здійснюється:

- в університеті (на факультеті);
- в окремих підрозділах університету (у разі навчальної потреби у спеціалізованих приміщеннях);

– в установах партнерів кафедри.

3.3.2. Навчання проводиться за затвердженою програмою СП, розробленою керівником (-ами) СП з урахуванням побажань суб'єктів навчання.

3.3.3. Порядок підготовки суб'єктів навчання, а також процедура їх підсумкової атестації регламентується даним Положенням СП.

3.3.4. У разі, якщо суб'єкти навчання пройшли підготовку згідно з Положенням про СП, але не пройшли підсумкову атестацію, така СП їм не зараховується.

3.4. Обсяги, тривалість і періодичність СП.

3.4.1. Тривалість навчання за СП визначається програмами і виражається в академічних годинах.

3.4.2. Навчання за СП може бути:

– короткостроковим;

– довгостроковим.

3.4.3. Тривалість короткострокової СП становить 30...60 академічних годин:

20...40 годин аудиторних і 10...20 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Навчання за короткостроковими програмами може проводитись у формах лекцій, семінарів, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо, передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних проблем обраної галузі, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної компетентності тощо.

3.4.4. Тривалість довгострокового навчання за обсягом годин навчальної програми становить 90 (і більше) академічних годин: 60 годин аудиторних і 30 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Навчання за довгостроковими програмами спрямовується на поглиблення суб'єктами навчання спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних, управлінських та інших компетентностей, а також вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню сфери їх компетенції тощо.

3.4.5. Періодичність СП встановлюється у кожному конкретному випадку залежно від потреби.

3.4.6. Тривалість СП визначається з урахуванням обсягу годин програми СП, мети та завдання навчання, має становити не більше 10 кредитів ECTS (300 годин).

3.5. Дозволи навчання за СП здійснюються відповідно до Постанови КМУ № 796 від 27 серпня 2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

3.6. Атестація слухачів сертифікатних програм

3.6.1. Навчання за програмами СП завершується складанням іспиту, тестів чи творчої роботи з виявлення суб'єктами навчання рівня засвоєння програми СП.

3.6.2. До складу атестаційної комісії входять викладачі кафедри та представники від організацій, які є партнерами СП (за потреби).

#### **4. Порядок та етапи підготовки, організації й проведення сертифікатних програм.**

4.1. Планування

Під час складання планів навчання за програмами СП, визначення її форм та тривалості необхідно враховувати актуальність підготовки фахівців визначеної галузі; вимоги щодо рівня умінь та навичок, які необхідно надати слухачам СП; вимогу якісної підготовки слухачів СП.

4.2. Організація

4.2.1. Організація та підготовка щодо впровадження сертифікатної програми обговорюється на відповідній кафедрі та відображається у протоколі засідання кафедри.

4.2.2. Керівником сертифікатної програми може бути науково-педагогічний працівник РДГУ, який затверджується наказом ректора за поданням кафедри.

4.2.3. На керівника сертифікатної програми покладаються обов'язки організації навчання за сертифікатною програмою.

4.2.4. Керівник сертифікатної програми визначає умови її впровадження в освітній процес університету, що відображає у робочій програмі СП, зокрема таких структурних складників: мета програми, програмні компетентності, програмні результати навчання, сфери

працевлаштування, характеристика програми (обсяг, план навчального процесу), форма і завдання підсумкового контролю.

4.2.5. Робоча програма СП погоджується завідувачем кафедри, деканом факультету, навчально-методичною радою університету та затверджується Вченою радою університету.

4.2.6. Виконання умов сертифікатної програми засвідчується сертифікатом, що надає право здійснювати певний вид діяльності.

4.2.7. Слухачами сертифікатної програми можуть бути фізичні особи, які виявили бажання отримати базові та додаткові знання і професійні компетентності у визначеній галузі знання.

4.2.8. Запис слухачів на сертифікатні програми здійснюється на основі поданої заяви у встановлені кафедрою терміни.

4.2.9. Здобувач вищої освіти або інша зацікавлена сторона прикріплюється до групи з проходження СП на підставі заяви.

4.2.10. Зарахування слухачів на сертифікатні програми здійснюється наказом ректора про затвердження складу групи слухачів сертифікатної програми.

4.2.11. Сертифікатна програма не дає права на здобуття академічного ступеня та отримання відповідного диплома.

#### 4.3. Проведення

Процедура проведення сертифікатних програм регламентується даним Положенням, чинними нормативно-правовими актами України, іншими Положеннями РДГУ.

### 5. Забезпечення сертифікатних програм

#### 5.1. Забезпечення цільової аудиторії

Забезпечення цільової аудиторії передбачає формування цільової групи (груп) з числа здобувачів вищої освіти РДГУ, а також інших осіб відповідно до п. 3.2 цього Положення та поданих заяв. Мінімальною кількістю слухачів у групі є п'ять осіб.

Забороняється проведення навчання за сертифікатною програмою замість навчальних занять здобувачів вищої освіти, у т.ч. у разі відповідності їх тематики змісту сертифікатної програми.

#### 5.2. Територіальне забезпечення

Місце проведення сертифікатних програм, а також місце проведення процедури сертифікації визначається та забезпечується деканатом факультету.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення сертифікатних програм здійснюється деканатом факультету.

#### 5.4. Фінансове забезпечення

5.4.1. Навчання за сертифікатними програмами здійснюється на засадах самоокупності за тарифами, затвердженими наказом ректора.

#### 5.5. Правове забезпечення

Здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та нормативних документів РДГУ.

#### 5.6. Кадрове забезпечення

Надання освітніх послуг у межах сертифікатних програм кафедри здійснюється провідними науково-педагогічними працівниками, визнаними фахівцями галузі, представниками установ-партнерів у межах чинних договорів про співпрацю.

### 6. Звітність

6.1. Слухачам сертифікатних програм у разі успішного завершення навчання та проходження атестації видається сертифікат РДГУ встановленого зразка за підписом ректора, завідувача кафедри та керівника сертифікатної програми.

Погоджено  
юрисконсульт РДГУ