МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

другого (магістерського)	рівня вищої освіти
спеціальності	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
галузі знань	02 Культура і мистецтво
Освітня кваліфікація:	Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією «Документознавство та інформаційна діяльність»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ РДГУ

Голова Вченої ради РДГУ

_____ Роман ПАВЕЛКІВ

(протокол №7 від «26» червня 2024 р.)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з «01» вересня 2024 р.

_____ Роман ПАВЕЛКІВ

(наказ №111-01 від «27» червня 2024 р.)

Рівне – 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Документознавство та інформаційна діяльність»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	02 Культура і мистецтво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	Документознавство та інформаційна діяльність
КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією «Документознавство та інформаційна діяльність»

ВНЕСЕНО:

Гарант ОПП Галина СІЛКОВА

Розробники програми:

Ірина ЮХИМЕНКО-НАЗАРУК
Тетяна ЧЕРНІГОВЕЦЬ
Ольга КРЕТ

Кафедрою документальних комунікацій та бібліотечної справи
Протокол № 8 від « 09» травня 2024 р.

Завідувач кафедри
документальних комунікацій та бібліотечної справи Галина СІЛКОВА

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною комісією факультету ДКМТФ
Протокол № 4 від «24» травня 2024 р.

Голова НМК факультету ДКМТФ Ольга САВЧЕНКО

Декан факультету
ДКМТФ Ірина ЮХИМЕНКО-НАЗАРУК

Голова НМР університету Ігор ВОЙТОВИЧ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентністні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів спеціалізації «Документознавство та інформаційна діяльність спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа галузі знань 02 Культура і мистецтво.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки здобувачів вищої освіти ОС «магістр» у галузі знань 02 Культура і мистецтво за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа спеціалізацією «Документознавство та інформаційна діяльність».

Освітньо-професійна програма скорегована відповідно до побажань стейкхолдерів на основі Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти робочою групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):
Сілкова Галина Василівна, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи Рівненського державного гуманітарного університету.
Члени робочої групи:
Юхименко-Назарук Ірина Анатоліївна, доктор економічних наук, професор.
Черніговець Тетяна Іванівна, кандидат педагогічних наук, доцент.
Крет Ольга Віталіївна, доцент кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи Рівненського державного гуманітарного університету.

Стейкхолдери:
Ярощук Валентина Петрівна, директор КЗ «Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека» РОР, канд. іст. наук, доцент (рецензія додається)**;**
Бордюк Володимир Миколайович, заступник директора з науково-педагогічної роботи та комунікацій Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, канд. пед. наук (рецензія додається);
Лісова Оксана, випускниця магістратури кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи, головний спеціаліст загального відділу апарату Рівненської обласної державної адміністрації (рецензія додається).

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (за спеціалізацією «Документознавство та інформаційна діяльність»	
1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет факультет документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики кафедра документальних комунікацій та бібліотечної справи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією «Документознавство та інформаційна діяльність»
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Документознавство та інформаційна діяльність
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра. Одиничний. 90 кредитів ЄКТС/ 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію (серія УД №18006870). Термін дії до 1.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://rshu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/593-osvitni-prohramy-mahistr
2 – Мета освітньої програми	
Формування системи загальних і фахових компетентностей, що забезпечують виконання документно-інформаційних, інформаційно-аналітичних, технологічних процесів, здійснення ефективного управління інформаційними структурами, а також дозволяють вирішувати інші складні професійні спеціалізовані завдання й практичні проблеми та адаптуватися до змінюваних або невизначених умов здійснення інформаційної, бібліотечної, архівної діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, спеціалізація «Документознавство та інформаційна діяльність». *Об'єкти вивчення та діяльності:* інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. *Цілі навчання:* підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

	Теоретичний зміст предметної області: інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами. *Методи, методики та технології*: методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері. *Інструменти та обладнання:* комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Професійна освіта в галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа за спеціалізацією «Документознавство та інформаційна діяльність» Ключові слова: документно-інформаційні системи, інформаційна діяльність, інформаційно-аналітичні процеси, технології функціонування і управління установ в інформаційної сфери
Особливості програми	Освітня програма розроблена з урахуванням власного багаторічного досвіду підготовки фахівців зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа за спеціалізацією «Документознавство та інформаційна діяльність» та досвіду провідних закладів вищої освіти відповідно «Стандарту вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 728. Освітньо-професійна програма передбачає фахову підготовку з акцентом на інформаційно-аналітичній діяльності.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Сфера працевлаштування магістрів: органи державної влади та місцевого самоврядування, установи, підприємства, організації різних галузей суспільної діяльності, інформаційні установи та структури різних типів та форм власності.	
Фахівець здатний виконувати зазначені професійні назви робіт відповідно до чинного Національного класифікатора професій України ДК 003–2010 (розділ «Професіонали»):	
Код	**Назва**
2432	Професіонали у сфері бібліотечної справи
2432.1	Документознавець
2433	Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу
2433.2	Аналітик консолідованої інформації
Подальше навчання (академічні права)	Можливе продовження навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	*Основний підхід:* компетентністне проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання з елементами самонавчання.

	Методи і форми викладання: лекції, практичні заняття, консультації, проблемні семінари, ділові ігри, виробнича практика. *Освітні технології:* технологія інтенсифікації навчання; технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження, технологія проектного навчання, технології дистанційного навчання.
Оцінювання	*Види контролю: за рівнями:* самоконтроль, контроль на рівні викладача, контроль на рівні завідувача кафедрою, контроль на рівні деканату, контроль на рівні ректорату, державний контроль; *за терміном проведення:* оперативний (вхідний, поточний, проміжний, підсумковий) та відтермінований. *Форми контролю:* усне та письмове опитування, тестовий контроль, екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсової роботи, презентації, аналіз текстів або даних; атестація (захист кваліфікаційної роботи). *Оцінювання навчальних досягнень:* 5-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано / не зараховано); 100-бальна система та шкала ECTS (A, B, C, D, F, FX).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. СК2. Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. Здатність реалізовувати сучасні нормативно-правові й управлінські засади в предметній галузі (предметному полі організації), володіти базовими принципами бухобліку та аудиту, методикою відповідного документування та документообігу. СК3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. Здатність здійснювати інформаційний, інформаційно-аналітичний та аналітико-прогностичний супровід бізнесу, соціально-гуманітарної, політичної та інших сфер діяльності людини. СК4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-

	синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології у фаховій діяльності та самоосвіті, а також забезпечувати застосування інформаційних систем з консолідованою інформацією й технологій інформаційного аналізу відповідно до сучасних концепцій інженерії даних і знань. СК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів, а також здійснювати комплексні інформаційно-аналітичні дослідження документних, соціальних, економічних, політичних тощо систем з метою прогнозування змін й оцінки наслідків прийняття науково обґрунтованих та економічно доцільних практичних рішень. СК6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа. СК7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем. СК8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності. СК9. Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ. СК10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами. СК11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів. СК12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг. СК13. Здатність вільно орієнтуватися в теоретико-методологічних засадах та здійснювати критичний аналіз сучасних концепцій і дискусійних проблем предметної галузі.
7. Програмні результати навчання (РН)	
	РН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. РН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах. РН3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ. РН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів. РН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. РН6. Володіти методиками бібліо- та вебометричного аналізу

	інформаційних потоків та масивів. РН7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності. РН8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги. РН9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг. Застосовувати результати наукових досліджень для вирішення завдань організації, модернізації, впровадження новітніх технологій в інформаційну (інформаційно-аналітичну) діяльність й аналітико-прогнозного забезпечення управління. РН10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. РН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери, знання з бухгалтерського обліку та аудиту в предметному полі професійної діяльності. РН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи. РН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем. Вміти працювати в середовищі сучасних комп'ютерних настільних видавничих систем. РН14. Знати та розуміти засади філософії в контексті формування світогляду людини та розуміння онтологічних, гносеологічних, аксіологічних, соціальних проблем буття й оптимізації інформаційного забезпечення суспільної діяльності, а також генезис, еволюцію і сучасний стан розвитку науки про документ.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають відповідну освіту стаж науково-педагогічної роботи та рівень наукової та професійної активності, що відповідає державним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає державним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми підготовки магістрів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією «Документознавство та інформаційна діяльність» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовний контент, базується на сучасних інформаційних технологіях та інструментарії, передбачає використання віртуального навчального середовища Рівненського

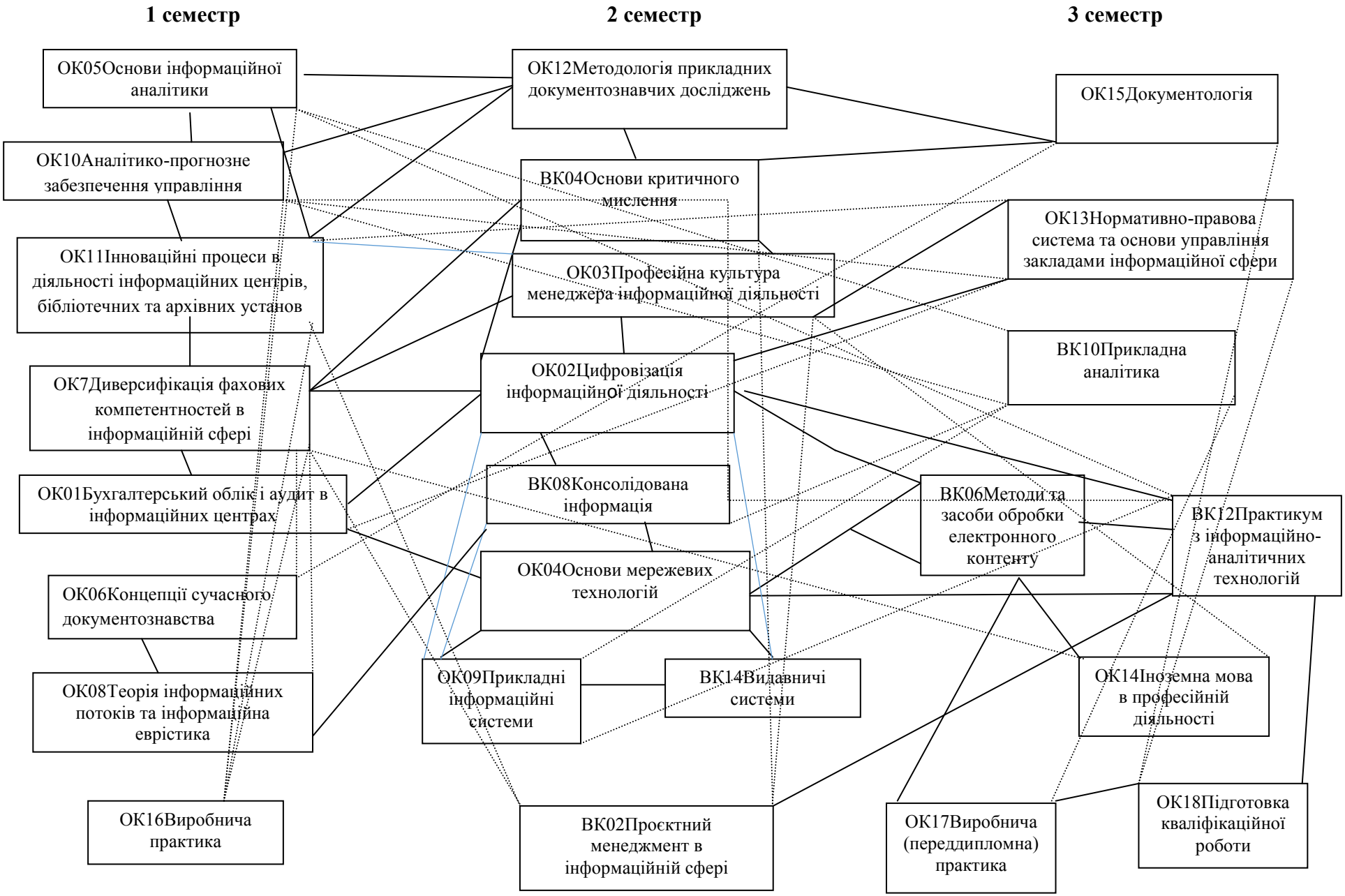
	державного гуманітарного університету та авторських розробок професорсько-викладацького складу і є достатнім для формування необхідних компетентностей й отримання відповідних програмних результатів навчання.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та закладами вищої освіти й науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними освітніми закладами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів можливе після курсу проходження курсу української мови відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність РДГУ» (https://www.rshu.edu.ua/images/navch/pol_akadem_mob_2019.pdf).

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форми підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК01	Бухгалтерський облік і аудит в інформаційних центрах	3	Екзамен
ОК02	Цифровізація інформаційної діяльності	3	Екзамен
ОК03	Професійна культура менеджера інформаційної діяльності	4	Залік
Цикл професійної підготовки			
ОК04	Основи мережевих технологій	4	Екзамен
ОК05	Основи інформаційної аналітики	3	Екзамен
ОК06	Концепції сучасного документознавства	3	Екзамен
ОК07	Диверсифікація фахових компетентностей в інформаційній сфері	3	Залік
ОК08	Теорія інформаційних потоків та інформаційна евристика	3	Екзамен
ОК09	Прикладні інформаційні системи	4	Екзамен
ОК10	Аналітико-прогнозне забезпечення управління	3	Екзамен
ОК11	Інноваційні процеси в діяльності інформаційних центрів, бібліотечних та архівних установ	3	Залік
ОК12	Методологія прикладних документознавчих досліджень	3	Екзамен
ОК13	Нормативно-правова система та основи управління закладами інформаційної сфери	3	Залік
ОК14	Іноземна мова в професійній діяльності	3	Екзамен
ОК15	Документологія	3	Екзамен
ОК16	Виробнича практика	9	Диф. залік
ОК17	Виробнича (переддипломна) практика	3	Диф. залік
ОК18	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**66**	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК01	Вибір з переліку ЗП	3	Залік
ВК02	Проєктний менеджмент в інформаційній сфері	3	Залік
ВК03	Вибір	3	Залік
ВК04	Основи критичного мислення	3	Залік
ВК05	Вибір	3	Залік
ВК06	Методи та засоби обробки електронного контенту	3	Залік
ВК07	Вибір	3	Залік
ВК08	Консолідована інформація	3	Залік
ВК09	Вибір	3	Залік
ВК10	Прикладна аналітика	3	Залік
ВК11	Вибір	3	Залік
ВК12	Практикум з інформаційно-аналітичних технологій	3	Залік
ВК13	Вибір	3	Залік
ВК14	Видавничі системи	3	Залік

ВК15	Вибір	З	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**24**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**90**	


1 семестр
2 семестр
3 семестр
ОК05Основи інформаційної аналітики
ОК12Методологія прикладних документознавчих досліджень
ОК15Документологія
ОК10Аналітико-прогнозне забезпечення управління
ВК04Основи критичного мислення
ОК13Нормативно-правова система та основи управління закладами інформаційної сфери
ОК11Інноваційні процеси в діяльності інформаційних центрів, бібліотечних та архівних установ
ОК03Професійна культура менеджера інформаційної діяльності
ВК10Прикладна аналітика
ОК7Диверсифікація фахових компетентностей в інформаційній сфері
ОК02Цифровізація інформаційної діяльності
ОК01Бухгалтерський облік і аудит в інформаційних центрах
ВК08Консолідована інформація
ВК06Методи та засоби обробки електронного контенту
ВК12Практикум з інформаційно-аналітичних технологій
ОК04Основи мережевих технологій
ОК06Концепції сучасного документознавства
ОК08Теорія інформаційних потоків та інформаційна евристика
ОК09Прикладні інформаційні системи
ВК14Видавничі системи
ОК14Іноземна мова в професійній діяльності
ОК16Виробнича практика
ВК02Проєктний менеджмент в інформаційній сфері
ОК17Виробнича (переддипломна) практика
ОК18Підготовка кваліфікаційної роботи

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» здійснюється у формі відкритого публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією «Документознавство та інформаційна діяльність».

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність» здійснюється у формі відкритого публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв’язання складного спеціалізованого завдання з інформаційної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням комп’ютерних та програмних засобів. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу, в якому виконано роботу.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК*

Класифікація компетентностей за НРК	Знання*						Уміння*								Комунікація*	Автономія та відповідальність*	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Загальні компетентності		●				●	●							●		●	●
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу					●			●	●		●	●					●
Здатність генерувати нові ідеї (креативність)																	
Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми					●				●								●
Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети										●		●					
Здатність виявляти ініціативу та підприємливість										●		●					
Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт									●	●	●		●	●			
Здатність застосовувати методологічний інструментарій для проведення наукових досліджень									●	●	●		●	●			
Здатність планувати, раціонально організовувати та реалізовувати наукові дослідницькі проекти					●			●									
Спеціальні (фахові) компетентності																	
Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю	●				●		●			●			●	●			●

Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. Здатність реалізовувати сучасні нормативно-правові й управлінські засади в предметній галузі (предметному полі організації), володіти базовими принципами бухобліку та аудиту, методикою відповідного документування та документообігу.	•	•			•	•	•	•	•	•			•		•	•	•
Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. Здатність здійснювати інформаційний, інформаційно-аналітичний та аналітико-прогностичний супровід бізнесу, соціально-гуманітарної, політичної та інших сфер діяльності людини	•	•	•			•			•					•	•	•	
Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології у фаховій діяльності та самоосвіті, а також	•	•	•			•	•	•	•							•	•

забезпечувати застосування інформаційних систем з консолідованою інформацією й технологій інформаційного аналізу відповідно до сучасних концепцій інженерії даних і знань																	
Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів, а також здійснювати комплексні інформаційно-аналітичні дослідження документних, соціальних, економічних, політичних тощо систем з метою прогнозування змін й оцінки наслідків прийняття науково обґрунтованих та економічно доцільних практичних рішень	•	•			•	•	•		•		•				•	•	•
Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа				•	•	•		•	•						•	•	
Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, володіти стратегіями, моделями, стандартами та методами розвитку й адміністрування бібліотечних та	•									•							

архівних систем																	
Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності										●	●	●			●	●	
Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ						●		●	●	●							
Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами					●					●		●					
Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів			●	●	●	●				●			●		●	●	●
Здатність здійснювати інформаційний моніторинг		●		●	●	●		●		●					●	●	●
Здатність вільно орієнтуватися в теоретико-методологічних засадах та здійснювати критичний аналіз сучасних концепцій і дискусійних проблем предметної галузі.	●	●					●	●	●						●		

● – дескриптори НРК визначені відповідно до розділу V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; – результат навчання, який досягається.

5. Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																		
		Загальні компетентності						Спеціальні (фахові) компетентності												
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
РН1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●	●		
РН2	●	●	●	●	●				●	●	●	●				●				
РН3	●	●	●	●					●	●	●	●	●			●	●	●		
РН4	●	●		●			●		●	●	●	●	●	●		●		●		
РН5	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	●		●		
РН6	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●		●		●		●		
РН7	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●				●		
РН8	●	●	●	●			●			●	●	●	●							
РН9	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	
РН10	●	●		●			●		●	●	●	●	●	●		●		●		
РН11	●	●		●			●	●	●	●	●	●	●					●		
РН12	●	●	●	●	●		●		●	●	●	●		●		●				
РН13	●	●	●	●	●		●		●	●	●	●	●	●		●		●		
РН14	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●			●	●	●	●

* – програмні результати навчання сформульовано в розділі V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

* ● – компетентність, яка набувається;

* **ЗК** – номер компетентності в списку загальних компетентностей;

* **СК** – номер компетентності в списку спеціальних компетентностей.

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК05	ВК06	ВК07	ВК08	ВК09	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15
ЗК1	●					●	●	●				●		●	●					●		●		●		●		●		●			
ЗК2		●	●				●			●	●							●								●							
ЗК3		●	●	●	●					●	●	●			●	●	●					●					●					●	
ЗК4										●					●																		
ЗК5			●												●		●																
ЗК6	●	●						●								●		●				●		●		●				●		●	
СК1	●		●										●																				
СК2	●		●				●						●			●																	
СК3	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●							●		●		●		●		●		●		●	
СК4		●				●		●	●			●	●				●					●		●		●		●		●		●	
СК5							●	●		●	●	●								●		●		●		●		●		●			
СК6		●		●	●				●									●						●		●		●		●		●	
СК7			●													●																	
СК8						●											●																
СК9							●				●					●																	
СК10											●									●													
СК11			●								●																	●					
СК12																				●		●											
СК13						●									●							●											

● –компетентність, яка набувається; $ОК_j$ – обов’язкові компоненти освітньої програми; $ВК_j$ – вибіркові компоненти освітньої програми; $ЗК_i$ – номер компетентності в списку загальних компетентностей профілю програми; $СК_i$ – номер компетентності в списку спеціальних (фахових) компетентностей профілю програми.

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ВИБІР ЗА ПЕНРЕЛІКОМ ЗП	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК05	ВК06	ВК07	ВК08	ВК09	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15
РН1	●		●				●			●	●		●					●																
РН2							●			●																								
РН3		●		●			●		●		●							●																
РН4		●							●							●													●					
РН5					●			●								●	●						●				●		●					
РН6			●		●			●				●																						
РН7		●	●																						●						●			
РН8					●																				●		●					●		
РН9			●				●			●	●					●	●						●											
РН10													●	●		●													●					
РН11	●												●																●					
РН12					●		●			●		●				●							●											
РН13		●		●					●	●						●									●		●				●			
РН14			●			●									●			●			●													

● – компетентність, яка набувається;

$ОК_j$ – обов'язкові компоненти освітньої програми;

$ВК_j$ – вибіркові компоненти освітньої програми;

$ПРН_i$ – порядковий номер програмних результатів навчання у профілю програми

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/Iaws/show/1556-18 (дата звернення: 15.01.2023). — Назва з екрана.
2. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Затверджено і введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05. 2019 р. № 728.— Вид. офіц. — Київ : М-во освіти і науки, 2019. — 16 с.
3. Положення про експертизу освітніх програм та навчальних планів у Рівненському державному гуманітарному університеті : затвердж. 31 жовт. 2019 року (протокол № 9 від 31.10.2019) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.rshu.edu.ua/images/nmr/pol_ekspert_op_2019.pdf (дата звернення: 15.01.2023). — Назва з екрана.
4. Методичні рекомендації щодо підготовки навчальних планів у Рівненському державному гуманітарному університеті : затвердж. Вченою радою РДГУ 24.11.2022. — Рівне, 2022. — 6 с.
5. Вибіркові дисципліни [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.rshu.edu.ua/navchannia/vybirkovi-dystsypliny (дата звернення: 15.01.2023). — Назва з екрана.

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,
керівник проєктної групи доц. Сілкова Г. В.