

ПРОТОКОЛ № 04
засідання приймальної комісії
Рівненського державного гуманітарного університету
від 28 квітня 2016 року

Голова – Постолювський Р. М.

Відповідальний секретар
приймальної комісії – Попчук О. В.

Присутні: 27 членів приймальної комісії.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження планів навчання технічних секретарів, голів та заступників відбіркових комісій, голів та членів екзаменаційних комісій з прийому вступних випробувань. Доповідає заступник голови приймальної комісії доц. Джеджер К. В.

2. Про підготовку методичних рекомендацій щодо організації роботи зі вступниками. Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії ст. в. Попчук О. В.

1. СЛУХАЛИ:

Доц. Джеджер К. В., заступника голови приймальної комісії – Про затвердження планів навчання технічних секретарів, голів та заступників відбіркових комісій, голів та членів екзаменаційних комісій з прийому вступних випробувань.

УХВАЛИЛИ:

1.1 Затвердити плани навчання технічних секретарів приймальної комісії, голів та членів предметних і фахових атестаційних екзаменаційних комісій та комісій з проведення співбесід.

1.2 Провести навчання технічних секретарів приймальної комісії, членів приймальної комісії та членів предметних і фахових атестаційних екзаменаційних комісій у червні-липні 2016р.

Рішення прийнято одногосно.

2. СЛУХАЛИ:

Попчук О. В., відповідального секретаря приймальної комісії – Про підготовку методичних рекомендацій щодо організації роботи зі вступниками.

УХВАЛИЛИ:

2.1 Схвалити методичні рекомендації «Організаційно-методичні основи роботи з вступниками під час приймальної кампанії».

2.2 Начальнику редакційно-видавничого відділу забезпечити друк методичних рекомендацій у кількості 50 примірників до 07.07.2016 р.

Рішення прийнято одногосно.

Голова приймальної комісії

Р. М. Постолювський

Відповідальний секретар

О. В. Попчук