

**ПРОТОКОЛ**

31 січня 2023 р.

м. Рівне

№ 01

**Засідання приймальної комісії**

Голова приймальної комісії – Руслан ПОСТОЛОВСЬКИЙ

Відповідальний секретар  
приймальної комісії – Юлія ШАЛІВСЬКА

Присутні: 30 членів приймальної комісії (список додається).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про затвердження плану роботи приймальної комісії на 2023 р.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА*
2. Про затвердження плану засідань приймальної комісії на 2023 р.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА*
3. Про оновлення посадових інструкцій членів приймальної комісії та її працівників.  
*Доповідає: голова приймальної комісії Руслан ПОСТОЛОВСЬКИЙ.*
4. Різне.

**1. СЛУХАЛИ:**

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – Представила план роботи приймальної комісії на 2023 рік (Додаток 1).

**ВИСТУПИЛИ:**

Роман ПАВЕЛКІВ, заступник голови приймальної комісії – Зазначив, що план роботи приймальної комісії складено з урахуванням вимог основних нормативних документів, які регламентують діяльність приймальної комісії та запропонував план роботи приймальної комісії на 2023 рік затвердити.

**УХВАЛИЛИ:**

- 1.1. Затвердити план роботи приймальної комісії на 2023 р. (Додаток 1).  
*Рішення ухвалено одногolosно.*

**2. СЛУХАЛИ:**

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – Представила план засідань приймальної комісії на 2023 р. (Додаток 2). Зауважила, що у зв'язку з відсутністю Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у представленому плані можливі подальші зміни відповідно до надходження затверджених нормативів.

**УХВАЛИЛИ:**

- 2.1 Затвердити план засідань приймальної комісії на 2023 р. (Додаток 2).  
*Рішення ухвалено одногolosно.*

**3. СЛУХАЛИ:**

Руслана ПОСТОЛОВСЬКОГО, голову приймальної комісії – Представив для ознайомлення та затвердження оновлені посадові інструкції працівників приймальної комісії (голови приймальної комісії, заступника голови приймальної комісії, відповідального секретаря приймальної комісії, заступника відповідального секретаря приймальної комісії, голови відбіркової комісії, відповідального секретаря відбіркової комісії з прийому іноземних

студентів, головного технічного секретаря, технічного секретаря, уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор ЕДЕБО, відповідального за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності). Посадові інструкції до протоколу додаються (Додаток 3).

**ВИСТУПИЛИ:**

Роман ПАВЕЛКІВ, заступник голови приймальної комісії – Запропонував затвердити оновлені посадові інструкції та ознайомити з ними усіх членів і працівників приймальної комісії, для яких вони розроблені.

**УХВАЛИЛИ:**

3.1. Затвердити оновлені посадові інструкції членів приймальної комісії та її працівників (Додаток 3).

3.2. Оператору з уведення даних з ЕОМ Олені ПРОКОПЧУК ознайомити членів та працівників приймальної комісії з посадовими інструкціями до 01.04.2023 року.

3.3. Оператору з уведення даних з ЕОМ Олені ПРОКОПЧУК ознайомити технічних секретарів та заступників голів відбіркових комісій з посадовими інструкціями до 01.05.2022 року.

*Рішення прийнято одногосно.*

Голова приймальної комісії

Руслан ПОСТОЛОВСЬКИЙ

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Юлія ШАЛІВСЬКА