

ПРОТОКОЛ

22 червня 2023 р.

м. Рівне

№ 11

Засідання приймальної комісії

Голова приймальної комісії – Руслан ПОСТОЛОВСЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії – Юлія ШАЛІВСЬКА

Присутні: 25 членів приймальної комісії (список додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підготовку до роботи освітніх центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна».
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА
2. Про затвердження плану засідань приймальної комісії на період вступної кампанії 2023 р.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА.
3. Про підготовку до реєстрації заяв для участі у творчих конкурсах, співбесідах замість НМТ від вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА.
4. Про підготовку до реєстрації заяв для участі у фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ від вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА.
5. Про затвердження типів шифрів для шифрування екзаменаційних робіт учасників творчих конкурсів для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5; для шифрування особових справ вступників для здобуття ступеня бакалавра, магістра.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА.
6. Про попередження посадових зловживань та хабарництва під час проведення вступної кампанії у 2023 році.
Доповідає: голова приймальної комісії Руслан ПОСТОЛОВСЬКИЙ
7. Про заходи щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2023 році.
Доповідає: заступник голови приймальної комісії Роман ПАВЕЛКІВ
8. Різне.
 - 8.1. Про внесення змін до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті в 2023 році.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА.

8.2. Про результати профорієнтаційної та маркетингової роботи Рівненського державного гуманітарного університету за 2022/2023 навчальний рік.

Доповідає: відповідальна за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності Тетяна ЧЕРНІГОВЕЦЬ.

1. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – Озвучила інформацію про стан підготовки до роботи освітніх центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна» (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію Юлії ШАЛІВСЬКОЇ, відповідального секретаря приймальної комісії взяти до уваги (Додаток 1).

Рішення ухвалено одногolosно.

2. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії. – Представила план засідань приймальної комісії на період вступної кампанії 2023 р., розроблений у відповідності до встановлених строків прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2023 році (Додаток 2) та запропонувала затвердити його.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити план засідань приймальної комісії на період вступної кампанії 2023 р. (Додаток 2).

Рішення ухвалено одногolosно.

3. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії. – Ознайомила присутніх зі станом процесу підготовки до реєстрації заяв для участі у творчих конкурсах, співбесідах замість НМТ від вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Запропонувала призначити відповідальним за організацію процесу реєстрації вступників для складання творчих конкурсів голову відбіркової комісії № 1 Володимира ГОРДЄЄВА.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Роботу приймальної комісії з підготовки до реєстрації заяв від вступників для участі у творчих конкурсах, співбесідах замість НМТ на здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальностей 017 Фізична культура і спорт, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 024 Хореографія, 025 Музичне мистецтво, 026 Сценічне мистецтво схвалити.

3.2. Голові відбіркової комісії № 1 Володимиру ГОРДЄЄВУ та відповідальним за реєстрацію технічним секретарям відбіркової комісії № 1 забезпечити реєстрацію вступників для складання творчих конкурсів та співбесід з 03 липня до 18:00 10 липня 2023 року на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб; з 03 липня до 18:00 25 липня 2023 року – на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.3. Для забезпечення прийому документів для реєстрації вступників на творчий конкурс, співбесіди замість НМТ розмістити працівників групи у навчальному корпусі РДГУ № 1 (вул. С. Бандери, 12) в аудиторії № 7.

3.4. Проректору з навчально-педагогічної, соціально-економічної, фінансової та господарської діяльності Володимиру ГАВРИШУ забезпечити підготовку аудиторії № 7 для

роботи групи з реєстрації вступників на творчий конкурс, співбесіди замість НМТ забезпечити обладнання зазначеної аудиторії меблями, сейфами для зберігання документів до 01.07.2023 р.

3.5. Декану педагогічного факультету Валерію СІЛКОВУ передати на період вступної кампанії 2023 р. у тимчасове користування приймальної комісії комп'ютери у кількості 5 штук до 01.07.2023 р.

3.6. Керівнику групи технічного забезпечення Анатолію БАКУНЦЮ забезпечити налагодження та функціонування комп'ютерної техніки, необхідної для роботи групи.

3.7. Головному бухгалтеру Марії АНДРОЩУК забезпечити групу з реєстрації вступників на творчий конкурс антисептичними засобами та необхідним канцелярським приладдям.

3.8. Керівнику відділу охорони праці, техніки безпеки та охорони здоров'я Олександрю ШЕЛЮКУ інформувати працівників групи про заходи щодо запобігання поширенню захворюванням, викликаним коронавірусом COVID-19, дотримання ними відповідних санітарних та протиепідемічних норм, а також дії у разі оголошення сигналу повітряної тривоги.

3.9. Відповідальному секретарю приймальної комісії Юлії ШАЛІВСЬКІЙ, деканам факультетів та директору інституту мистецтв забезпечити інформування вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти зі спеціальностей 017 Фізична культура і спорт, 025 Музичне мистецтво, 026 Сценічне мистецтво, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 024 Хореографія про порядок реєстрації на творчий конкурс через інтернет-ресурс, засобами мобільного чи електронного зв'язку.

Рішення ухвалено одногolosно.

4. СЛУХАЛИ

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії. – Ознайомила присутніх зі станом процесу підготовки до реєстрації заяв для участі у фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ від вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Запропонувала призначити відповідальним за організацію процесу реєстрації заяв вступників для складання вступних випробувань заступника голови відбіркової комісії № 2 Тетяну МАРТИНЮК.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Роботу приймальної комісії з підготовки до реєстрації заяв від вступників для участі фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ на здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб схвалити.

4.2. Заступнику голови відбіркової комісії № 2 Тетяні МАРТИНЮК та відповідальним за реєстрацію технічним секретарям відбіркової комісії № 2 забезпечити реєстрацію вступників для складання фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ, співбесід з іноземної мови замість ЄВІ у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України.

4.3. Для забезпечення прийому документів для реєстрації вступників для участі фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ розмістити працівників групи у навчальному корпусі РДГУ № 2 (вул. Пластова, 31) в аудиторіях № 102, № 104.

4.4. Проректору з навчально-педагогічної, соціально-економічної, фінансової та господарської діяльності Володимирю ГАВРИШУ забезпечити підготовку аудиторій № 102, № 104 для роботи групи з реєстрації вступників для участі у вступних випробуваннях, забезпечити обладнання зазначеної аудиторії меблями, сейфами для зберігання документів до 01.07.2023 р.

4.5. Керівнику групи технічного забезпечення Анатолію БАКУНЦЮ забезпечити налагодження та функціонування комп'ютерної техніки, необхідної для роботи групи.

4.6. Головному бухгалтеру Марії АНДРОЩУК забезпечити групу з реєстрації вступників до магістратури для участі у вступних випробуваннях антисептичними засобами та необхідним канцелярським приладдям.

4.7. Керівнику відділу охорони праці, техніки безпеки та охорони здоров'я Олександрі ШЕЛЮКУ інформувати працівників групи про заходи щодо запобігання поширенню захворюванням, викликаним коронавірусом COVID-19, дотримання ними відповідних санітарних та протиепідемічних норм, а також дії у разі оголошення сигналу повітряної тривоги.

4.8. Відповідальному секретарю приймальної комісії Юлії ШАЛІВСЬКІЙ, деканам факультетів та директору інституту мистецтв забезпечити інформування вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формами здобуття освіти про порядок реєстрації для участі у вступних випробуваннях до магістратури через інтернет-ресурс, засобами мобільного чи електронного зв'язку.

Рішення ухвалено одногосно.

5. СЛУХАЛИ

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – У відповідності до правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в РДГУ у 2023 році для шифрування екзаменаційних робіт учасників творчих конкурсів для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 зі спеціальності 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація для здобуття ОС бакалавра на основі ПЗСО: шифр спеціальності – день проходження творчого конкурсу – місяць проходження – порядковий номер у трицифровому форматі.

Наприклад, 023–02–07–001 (Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, дата проходження творчого конкурсу – 02 липня 2022 року, порядковий номер – 1);

- для шифрування екзаменаційних листків учасників співбесіди з конкурсних предметів замість НМТ:

БС-001 – для вступників до бакалаврату, де 001 – порядковий номер.

- для шифрування екзаменаційних листків учасників співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ:

МС-001 – для вступників до магістратури, де 001 – порядковий номер;

- для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС бакалавра на основі ПЗСО: шифр спеціальності (за потреби аббревіатура освітньої програми) – освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ (ПЗСО – свідоцтво/атестат про повну загальну середню освіту) і форма навчання (д – денна, з – заочна) – порядковий номер.

Наприклад,

017-ПЗСОз-001 (Фізична культура і спорт, бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, заочна форма, порядковий номер – 1);

014.03-ПЗСОд-026 (Середня освіта. Історія, бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, денна форма, порядковий номер – 26).

- для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС бакалавра на основі НРК5: шифр спеціальності (за потреби аббревіатура освітньої програми) – освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ (НРК5 – диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра) – термін навчання (2 – 2 роки навчання (вступ на 3 курс), 3 – 3 роки навчання (вступ на 2 курс)) – форма навчання (д – денна, з – заочна) – порядковий номер.

Наприклад,

017-НРК5(2)з-001 (Фізична культура і спорт, бакалавр на основі диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, термін навчання – 2 роки, заочна форма, порядковий номер – 1);

014.03-НРК5(3)д-026 (Середня освіта. Історія, бакалавр на основі диплома фахового молодшого бакалавра, термін навчання – 3 роки, денна форма, порядковий номер – 26).

- для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС бакалавра на основі НРК6, НРК7: шифр спеціальності (за потреби аббревіатура освітньої програми) – освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ (НРК6 – диплом бакалавра; НРК7 – диплом спеціаліста/магістра) – термін навчання (2 – 2 роки навчання (вступ на 3 курс), 3 – 3 роки навчання (вступ на 2 курс)) – форма навчання (д – денна, з – заочна) – порядковий номер.

Наприклад,

013-НРК6(2)д-005 (Початкова освіта, бакалавр на основі диплома бакалавра, денна форма, термін навчання – 2 роки навчання, порядковий номер – 5);

014.09-НРК7(3)з-017 (Середня освіта (Інформатика), бакалавр на основі диплома спеціаліста/магістра, термін навчання – 3 роки, заочна форма, порядковий номер – 17);

- для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС магістра: шифр спеціальності (за потреби – аббревіатура освітньої програми) – освітній ступінь (М – магістр) – форма навчання (д – денна, з – заочна) – порядковий номер.

Наприклад,

032-НРК6з – 001 (магістр, Історія та археологія, на основі диплома бакалавра, заочна форма, порядковий номер - 1);

029(КББ)-НРК7д-022 (магістр, Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія, на основі диплома спеціаліста/магістра, денна форма, порядковий номер – 22);

014.04-НРК6з-043 (магістр, Середня освіта. Математика, на основі диплома бакалавра, заочна форма, порядковий номер – 43).

УХВАЛИЛИ:

5.1. Затвердити запропоновані типи шифрів для шифрування екзаменаційних робіт учасників творчих конкурсів для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 зі спеціальності 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація; для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС бакалавра, магістра та аббревіатури освітніх програм (Додаток 3).

5.2. Головам відбіркових комісій № 1 Володимиру ГОРДЕЄВУ та № 2 Наталії СИМОНОВИЧ довести інформацію про шифрування особових справ вступників для здобуття ступеня бакалавра, магістра та аббревіатури освітніх програм до технічних секретарів відповідних комісій.

Рішення ухвалено одногolosно.

6. СЛУХАЛИ:

Руслана ПОСТОЛОВСЬКОГО, голову приймальної комісії – Ознайомив з наказом від 23.06.2023 року № 74-01-01 «Про попередження посадових зловживань та хабарництва під час проведення вступної кампанії у 2023 році» (Додаток 4).

УХВАЛИЛИ:

6.1. Довести до відома всіх членів приймальної комісії, відповідального секретаря приймальної комісії, голів відбіркових комісій, голів і членам апеляційних, фахових атестаційних та предметних екзаменаційних комісій, комісії для проведення співбесід, творчих конкурсів наказ ректора «Про попередження посадових зловживань та хабарництва під час проведення вступної кампанії у 2023 році» (Додаток 4).

Рішення ухвалено одногolosно.

7. СЛУХАЛИ:

Романа ПАВЕЛКІВА, заступника голови приймальної комісії – Проінформував про Заходи, розроблені приймальною комісією, щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2023 році (Додаток 5).

УХВАЛИЛИ:

7.1. Затвердити Заходи щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2023 році (Додаток 5).

Рішення прийняти одногосно.

8. СЛУХАЛИ:

8.1. Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – Повідомила, що у зв'язку із надходженням службових записок від деканів факультетів, директора інституту мистецтв виникла необхідність внести зміни до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті у 2023 році та представити їх на засідання вченої ради університету для затвердження (Додаток 6).

УХВАЛИЛИ:

8.1.1 Інформацію Юлії ШАЛІВСЬКОЇ, відповідального секретаря приймальної комісії взяти до уваги.

8.1.2 Схвалити зміни до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті в 2023 році та представити їх на засідання вченої ради університету для затвердження (Додаток 6).

8.1.3 Відповідальному секретарю приймальної комісії Юлії ШАЛІВСЬКІЙ після затвердження змін ректором університету забезпечити доведення Правил прийому зі змінами до громадськості шляхом розміщення на вебсайті РДГУ.

Рішення ухвалено одногосно.

8.2. Тетяну ЧЕРНІГОВЕЦЬ, відповідальну за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності – Представила результати профорієнтаційної та маркетингової роботи Рівненського державного гуманітарного університету за 2022/2023 навчальний рік (Додаток 7).

УХВАЛИЛИ:

8.2.1 Інформацію Тетяну ЧЕРНІГОВЕЦЬ, відповідальну за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності взяти до уваги (Додаток 7).

8.2.2 Тетяні ЧЕРНІГОВЕЦЬ, відповідальній за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності при розробці плану профорієнтаційної роботи та маркетингової діяльності на 2023/2024 навчальний рік врахувати зауваження та пропозиції від керівників структурних підрозділів.

Рішення ухвалено одногосно.

Голова приймальної комісії

Руслан ПОСТОЛОВСЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Юлія ШАЛІВСЬКА