

ПРОТОКОЛ

31 січня 2025 р.

м. Рівне

№ 01

Засідання приймальної комісії

Голова приймальної комісії – Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар
приймальної комісії – Юлія ШАЛІВСЬКА

Присутні: 27 членів приймальної комісії (список додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження плану роботи приймальної комісії на 2025 р.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА
2. Про затвердження плану засідань приймальної комісії на січень-березень 2025 р.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА
3. Про оновлення посадових інструкцій членів приймальної комісії та її працівників.
Доповідає: голова приймальної комісії Роман ПАВЕЛКІВ.
4. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – Представила план роботи приймальної комісії на 2025 рік (Додаток 1).

ВИСТУПИЛИ:

Роман ПАВЕЛКІВ, голова приймальної комісії – Зазначив, що план роботи приймальної комісії складено з урахуванням вимог основних нормативних документів, які регламентують діяльність приймальної комісії та запропонував план роботи приймальної комісії на 2025 рік затвердити. Водночас зазначив, що після затвердження і оприлюднення Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2025 році у плані роботи приймальної комісії можливі певні зміни.

УХВАЛИЛИ:

- 1.1. Затвердити план роботи приймальної комісії на 2025 р. (Додаток 1).
Рішення ухвалено одногolosно.

2. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – Представила план засідань приймальної комісії на січень-березень 2025 р. (Додаток 2). Зауважила, що у зв'язку з відсутністю Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, а також можливими подальшими змінами у засіданнях приймальної комісії відповідно до надходження затверджених нормативів чи інших нормативно-правових актів, вважається за доцільне розробляти і затверджувати план засідань приймальної комісії у чотири етапи, кожен з яких охоплюватиме тримісячний період.

УХВАЛИЛИ:

- 2.1 Затвердити план засідань приймальної комісії на січень-березень 2025 р. (Додаток 2).

Рішення ухвалено одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Романа ПАВЕЛКІВА, голову приймальної комісії – Представив для ознайомлення та затвердження оновлені посадові інструкції працівників приймальної комісії (голови приймальної комісії, заступника голови приймальної комісії, відповідального секретаря приймальної комісії, заступника відповідального секретаря приймальної комісії, голови відбіркової комісії, відповідального секретаря відбіркової комісії з прийому іноземних студентів, головного технічного секретаря, технічного секретаря, уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор ЕДЕБО, відповідального за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності, керівник інформаційно-консультаційної групи, консультант інформаційно-консультаційної групи). Посадові інструкції до протоколу додаються (Додаток 3).

ВИСТУПИЛИ:

Василь ЛЕВЧУК, заступник відповідального секретаря приймальної комісії – Запропонував затвердити оновлені посадові інструкції та ознайомити з ними усіх членів і працівників приймальної комісії, для яких вони розроблені.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Затвердити оновлені посадові інструкції членів приймальної комісії та її працівників (Додаток 3).

3.2. Заступнику відповідального секретаря приймальної комісії Галині МАРЧУК ознайомити членів та працівників приймальної комісії з посадовими інструкціями до 01.05.2025 р.

3.3. Головному технічному секретарю приймальної комісії Наталії ГУМЕНЮК ознайомити технічних секретарів та заступників голів відбіркових комісій, керівника інформаційно-консультаційної групи та консультантів інформаційно-консультаційної групи з посадовими інструкціями до 15.06.2025 року.

Рішення ухвалено одноголосно.

Голова приймальної комісії

Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Юлія ШАЛІВСЬКА