

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради Рівненського державного
гуманітарного університету
(протокол № 31 від 30.07.2020 р.)

В.о. ректора  О. М. Немеш

Введено в дію
Наказ від « 31 » 07 2020 р. № 14-01-01

ПОРЯДОК

організації вступної кампанії в умовах пандемії
у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби
(COVID-19)

1. Загальні положення

1. Порядок організації вступної кампанії в умовах пандемії у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) у Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Університет) розроблено відповідно до ст. 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», ст. 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанов Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 20 травня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів», від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови головного державного санітарного лікаря України від 21 травня 2020 року № 24 «Про затвердження тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів при проведенні зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного випробування в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

2. Порядок організації вступної кампанії в умовах пандемії у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в Університеті (далі – Порядок) передбачає дотримання таких санітарних норм:

- використання працівниками Університету та вступниками для здобуття вищої освіти в Університеті, а також особами, які супроводжують вступників з інвалідністю, засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, під час перебування у приміщеннях Університету;
- дотримання фізичної дистанції не менше ніж 1,5 метра між усіма учасниками вступної кампанії, а також іншими працівниками Університету.

3. окрім санітарні норми, визначені цим Порядком, можуть змінюватись залежно від епідемічної ситуації (рівня епідемічної небезпеки) в Рівненській області та м. Рівне, визначеного за результатом оцінки епідемічних показників рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, яке розміщується на офіційному інформаційному порталі Кабінету Міністрів України (за посиланням <http://covid19.gov.ua>).

У разі визначення «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки додатково встановлюється протиепідемічне обмеження щодо перебування в аудиторіях Університету груп кількістю не більше 20 осіб.

У разі визначення «червоного» рівня епідемічної небезпеки відвідування Університету вступниками та особами, які їх супроводжують, забороняється.

При встановленні «помаранчевого» та «червоного» рівнів епідемічної небезпеки додатково можуть застосовуватись обмежувальні заходи, встановлені органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2. Порядок роботи працівників приймальної комісії в умовах карантину

1. До роботи у приймальній комісії під час карантину допускаються працівники із задовільним здоров'ям після проведення термометрії. Працівники приймальної

комісії повинні бути оснащені засобами індивідуального захисту: медичними масками, антисептиками, рідким милом, рукавичками (за бажанням), які забезпечує Університет.

2. Працівники приймальної комісії зобов'язані регулярно мити руки з рідким милом або обробляти їх спиртовмісним антисептиком не рідше ніж раз на 2 години та після відвідування громадських місць, використання туалету; утримуватись від контактів з особами, які мають ознаки респіраторних захворювань.

3. При появі ознак респіраторного захворювання та/або підвищення температури тіла працівник негайно відсторонюється від роботи. У разі різкого погіршення стану здоров'я працівник підлягає ізоляції в окремій аудиторії до прибуття швидкої медичної допомоги.

4. До роботи у приймальній комісії не допускаються особи, в яких виявлено температуру тіла понад 37,2°C або ознаки респіраторних захворювань.

5. Відсторонюються від роботи у приймальній комісії та підлягають самоізоляції строком на 14 календарних днів працівники:

- в яких виявлено ознаки респіраторного захворювання;
- з підозрою на інфікування або з підтвердженням діагнозом COVID-19;
- які мали контакт з пацієнтом з підтвердженням випадком COVID-19;
- які прибули з держави або є громадянами (підданими) держав із значним поширенням COVID-19 (крім діячів культури за запрошенням закладу культури, якщо немає підстав вважати, що вони були в контакті із хворою на COVID-19 особою).

Державою із значним поширенням COVID-19 вважається держава, в якій наявна одна з таких ознак:

- кількість нових випадків реєстрації хвороби COVID-19 на 100 тис. населення за останні 14 днів перевищує кількість таких випадків в Україні;
- приріст нових випадків реєстрації хвороби COVID-19 у державі за останні 14 днів порівняно з попередніми 14 днями становить більш як 30 відсотків.

Перелік держав із значним поширенням COVID-19 формується Міністерством охорони здоров'я та переглядається кожні сім днів.

Самоізоляція, обсервація працівника у зв'язку з перетином державного кордону (яка прибула з держави із значним поширенням COVID-19) припиняється у разі одержання негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції, що проведено після перетину державного кордону або не пізніше ніж за 48 годин до перетину.

3. Забезпечення епідемічної безпеки вступників та працівників приймальної комісії

1. Допуск до будівлі, в якій організовано прийом заяв і документів, вступні випробування, вступників, працівників приймальної комісії, а також працівників інших структурних підрозділів, які повинні знаходитись в Університеті згідно зі службовими обов'язками, здійснюється після проведення термометрії, опитування щодо стану здоров'я та умови одягнення захисної маски/респіратора (без клапану).

2. Захисні маски повинні покривати ніс та рот. Захисні маски мають змінюватись кожні 3 години або у разі забруднення/зволоження. Респіратори можуть використовуватись упродовж робочого дня та змінюватись у випадку забруднення/зволоження.

3. Забороняється допуск до будівлі, в якій організовано прийом заяв і документів, вступні випробування, супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують вступників з інвалідністю.

4. На вході до будівлі та приміщень, в якій організовано прийом заяв і документів вступників та вступні випробування, організовуються місця для обробки рук антисептиками спиртовмісними з концентрацією активної діючої речовини понад 60% для

ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

5. У санітарних кімнатах забезпечується постійна наявність рідкого мила, антисептиків та паперових рушників або електросушарки для рук. Використання багаторазових рушників заборонено.

6. Приміщення, в яких проводиться прийом заяв і документів вступників, провітрюються не менше 30 хвилин перед початком робочого дня, не менше 15 хвилин через кожні 2 години під час робочого дня та після його завершення. Вологе прибирання у цих приміщеннях проводиться до початку робочого дня, в обідню перерву та після завершення роботи приймальної комісії. Під час прибирання проводиться дезінфекція поверхонь, дверних ручок, пристройів, місць для сидіння.

7. Розміщення працівників Університету та вступників здійснюється з урахуванням дистанції не менше ніж 1,5 м.

8. Аудиторії, в яких проводяться вступні випробування, провітрюються не менше 30 хвилин до початку та після завершення вступних випробувань. Вхідні двері повинні бути відчинені на уесь час проведення вступного випробування. Вологе прибирання в аудиторіях для проведення вступних випробувань проводиться за годину до початку та після їх проведення. Під час прибирання проводиться дезінфекція поверхонь, місць для сидіння.

9. Розміщення вступників та екзаменаторів під час вступних випробувань здійснюється відповідно до санітарних норм із збереженням фізичної дистанції у 1,5 м.

10. Під час очікування вступниками черги подання заяви й документів у коридорах приміщень Університету, працівники Університету слідкують за дотриманням санітарних норм, зокрема:

- фізична відстань між вступниками не повинна менше ніж 1,5 м.

11. На виходах із приміщень Університету розміщаються 2 контейнери з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами для використаних масок та рукавичок з чіткими яскравими відмітками «ВИКОРИСТАНІ ЗАСОБИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ». Використані маски, рукавички та інші засоби індивідуального захисту в поліетиленових пакетах підлягають утилізації.

12. З метою забезпечення Порядку в Університеті створюється служба контролю за дотриманням протиепідемічних заходів і охорони громадського порядку (далі – Служба).

3. Відповідальність за дотримання Порядку організації вступної кампанії в умовах пандемії у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

1. Відповідальність за дотримання Порядку несуть ректор (в.о. ректора) Університету, керівник Служби та відповідальний секретар приймальної комісії Університету, які забезпечують:

- щоденний контроль за дотриманням Порядку та Тимчасових рекомендацій щодо організації та протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);
- роз'яснювальну роботу з персоналом та вступниками щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби;
- розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на COVID-19 серед вступників та працівників;
- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;
 - забезпечення працівників Університету та вступників засобами індивідуального захисту;
 - організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
 - проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації; контроль за виконанням цих вимог;
 - необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо;
 - розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю;
 - розроблення маршрутів руху та запобігання скученню учасників вступної кампанії.
2. Працівники Служби забезпечують:
- проведення температурного скринінгу усім працівникам приймальної комісії, а також працівникам інших структурних підрозділів, які повинні знаходитись в Університеті згідно зі службовими обов'язками, вступникам та відвідувачам;
 - заборону входу до приміщення Університету працівникам приймальної комісії, вступників та відвідувачів, температура тіла яких перевищує $37,2^{\circ}$ та повідомлення керівництва Університету і приймальної комісії про цей факт;
 - ізоляцію працівників Університету з гострими ознаками респіраторного захворювання у спеціально відведені аудиторіях, виклик швидкої медичної допомоги та повідомлення керівництва Університету і приймальної комісії про цей факт;
 - дотримання маскового режиму в приміщеннях Університету;
 - запобігання скученню людей у приміщеннях Університету;
 - навігаційні послуги, інформування про розміщення структурних підрозділів приймальної комісії та її керівників, аудиторій, в яких проводяться вступні випробування;
 - проведення роботи з батьками вступників, їх розміщення за межами приміщень Університету;
 - перевірку наявності рідкого мила, антисептиків, контейнерів для утилізації медичних масок, рукавичок та серветок у вбиральнях та спеціально обладнаних місцях;
 - перевірку наявності інформації щодо запобігання зараженню коронавірусом SARS-CoV-2;
 - контроль за дотриманням режиму провітрювання і вологого прибирання коридору та приміщень приймальної комісії, аудиторій для проведення вступних випробувань, дезінфекції робочих поверхонь, дверних ручок, пристрійв і місць для сидіння.
3. Працівники Університету несуть відповідальність за дотримання Порядку. Порушення правил та норм, встановлених з метою запобігання зараженню COVID-19, тягне за собою адміністративну відповідальність згідно з ст. 44-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення та/або кримінальну відповідальність згідно з ч. 1 ст. 325 Кримінального Кодексу України.

Відповідальний секретар приймальної комісії

доц. В. В. Левчук