

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради Рівненського державного
гуманітарного університету
(протокол № 1 від 27.01.2022р.)

Ректор

Руслан ПОСТОЛОВСЬКИЙ



Введено в дію

Наказ від 28.01.2022р. № 13-01-01

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення співбесіди зі вступниками
на здобуття вищої освіти
у Рівненському державному гуманітарному
університеті

I. Загальні положення

1. Положення про проведення співбесіди в Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за № 1542/37164 (далі – Умови), правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті, затверджених на засіданні вченої ради (протокол № 12 від 29 грудня 2021 року (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Рівненського державного гуманітарного університету, затвердженого на засіданні вченої ради (протокол № 12 від 29 грудня 2021 року (далі – Положення про Приймальну комісію).

Це Положення визначає порядок проведення співбесід та зарахування до Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) за співбесідою осіб, на яких поширюється таке право.

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

2. Відповідно до пункту 2 розділу VIII Умов прийому та пункту 2 розділу VIII Правил прийому право на зарахування до Університету за результатами співбесіди мають:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

3. Вступники, зазначені в абзаці другому цього розділу, мають право на проходження співбесіди за умови подання документів, що підтверджують таке право.

4. Для організації вступних випробувань у формі співбесіди створюється комісія для проведення співбесід, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Голова комісії з проведення співбесід призначається наказом ректора Університету з числа досвідчених членів комісії з проведення співбесід.

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних працівників з інших закладів вищої освіти і працівників науково-дослідних установ (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми, узгодженої між Університетом і науковою установою.

5. Повноваження комісій для проведення співбесід визначаються відповідно до Положення про Приймальну комісію. Термін повноважень комісії для проведення співбесід становить один рік.

6. Наказ про затвердження складу комісії для проведення співбесід видається не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Склад комісії для проведення співбесід щорічно поновлюється не менш як на третину.

II. Організація та проведення вступних співбесід

1. Співбесіда проводиться з трьох конкурсних предметів, визначених у Переліку конкурсних предметів для конкурсних пропозицій за кожною спеціальністю при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (Додаток 4 Правил прийому).

Якщо третій конкурсний предмет у переліку сертифікатів передбачає вибір з декількох конкурсних предметів, то вступник має право самостійно обрати один з цих предметів.

Якщо Правилами прийому визначено як третій конкурсний предмет творчий конкурс (для вступу на навчання за спеціальностями 017 «Фізична культура і спорт», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво»), то вступник під час співбесіди виконує також завдання, що вимагають демонстрації навичок і умінь, необхідних для навчання за спеціальністю, обраною для вступу.

2. Співбесіда проводиться у межах програм співбесід з конкурсних предметів, які складають голова і члени комісії з проведення співбесід у відповідності до програм зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів 2021 року.

3. Співбесіда проводиться згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії, у виділених для неї аудиторіях. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда.

Розклад співбесід оприлюднюється на вебсайті Університету та на стенді Приймальної комісії.

4. Співбесіду проводять члени комісії з проведення співбесід, призначені головою цієї комісії (один екзаменатор з кожного конкурсного предмету).

5. Питання співбесіди та відповіді на них записуються вступником в аркуші усної відповіді (співбесіди).

Інформація про хід та результати співбесіди фіксується у протоколі, який підтверджується підписом вступника, голови і членів комісії з проведення співбесід. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Аркуші усної відповіді (співбесіди) та бланки протоколів співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який штампує їх штампом Приймальної комісії і видає голові комісії з проведення співбесід у день проведення співбесіди у кількості, відповідній числу вступників, які проходять це вступне випробування.

Запис про отримання аркушів усної відповіді відповіді (співбесіди) із зазначенням їх кількості вноситься до журналу видачі екзаменаційних матеріалів і підтверджується підписом голови комісії з проведення співбесід.

Аркуш усної відповіді (співбесіди) зі штампом Університету видається вступнику у визначеній розкладом аудиторії перед початком співбесіди.

Аркуші усної відповіді (співбесіди), не використані під час її проведення з причин неявки вступників, повертаються відповідальному секретарю Приймальної комісії, про що робиться запис у журналі видачі екзаменаційних матеріалів, який підтверджується підписом голови комісії з проведення співбесід.

6. Вступнику на співбесіді задають не менше трьох питань. Якщо відповіді вступника на питання співбесіди не дають змоги визначити рівень його знань, члени комісії можуть задавати додаткові питання.

7. Відповіді вступника на питання співбесіди оцінюються за критеріями «задовільна», «незадовільна». Після закінчення співбесіди члени комісії з проведення співбесід зазначають в аркуші усної відповіді (співбесіди) та у протоколі співбесіди кількість правильних та неправильних відповідей, що підтверджується підписами головою і членами комісії з проведення співбесід та вступника.

Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди у вигляді мотивованого висновку такого змісту:

«рекомендувати до зарахування» або «не рекомендувати до зарахування».

Аркуш усної відповіді (співбесіди) та протокол співбесіди, підписаний вступником, головою і членами комісії з проведення співбесіди, передаються головою комісії з проведення співбесід відповідальному секретарю Приймальної комісії для зберігання в особистій справі вступника.

8. Результати співбесіди оголошуються вступнику в день її проведення.

9. Рішення про зарахування вступників, які пройшли співбесіду за результатами виявлених знань, приймається на засіданні Приймальної комісії і оформляється протоколом, на підставі якого після внесення відповідних даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти видається наказ ректора про зарахування таких вступників до складу студентів. Заяви осіб, зарахованих на місця державного замовлення за результатами співбесіди, на інші місця державного замовлення виключаються у день видання наказу про їх зарахування.

10. Під час проведення співбесіди вступникам забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі користуванням вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у співбесіді та від участі в конкурсі.

11. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, або не були рекомендовані за результатами співбесіди до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

12. Перескладання співбесіди не дозволяється.

13. Аркуші усної відповіді (співбесід) вступників, зарахованих до Університету, а також протоколи пройденої ними співбесіди зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання. Аркуші усної відповіді (співбесіди) вступників, які не були зараховані до Університету за результатом співбесіди, а також протоколи пройденої ними співбесіди зберігаються у Приймальній комісії і знищуються згідно з актом через 1 рік після закінчення вступних випробувань.

III. Прикінцеві положення

1. Це Положення розглядається і схвалюється на засіданні Приймальної комісії, затверджується рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Положення розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії (протокол № 01 від 27 січня 2022 року) та затверджено рішенням вченої ради (протокол № 01 від 27 січня 2022 року) Рівненського державного гуманітарного університету.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Василь ЛЕВЧУК