

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради Рівненського державного
гуманітарного університету
(протокол № 12 від 29 грудня 2021 р.)



Ректор  Руслан ПОСТОЛОВСЬКИЙ

Введено в дію
з 01 грудня 2021 р. № 241-01-01

**ПОЛОЖЕННЯ
про прийом іноземців та осіб без громадянства на
навчання для здобуття вищої освіти
в Рівненському державному гуманітарному університеті
у 2022 році**

Рівне – 2021

I. Загальні положення

1. Положення про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2022 році (далі – Положення) розроблено згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за № 1542/37164 (далі – Умови), Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті в 2022 році, затверджених на засіданні вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету (протокол № 12 від 29 грудня 2021 р.) (далі – Правила прийому).

2. Дія цього Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту – зазначені особи мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

3. Організацію набору іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) на навчання здійснюють:

Рівненський державний гуманітарний університет (далі – Університет);

уповноважене Міністерством освіти і науки України державне підприємство (далі – Уповноважене державне підприємство), а також інші суб'єкти господарювання (резиденти та нерезиденти) на підставі укладених із Університетом договорів щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання.

4. Університет, якщо укладає договори із суб'єктами господарювання щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання, впродовж п'яти робочих днів від дати набрання чинності цими договорами подає Уповноваженому державному підприємству інформацію щодо укладених договорів в електронному вигляді для ведення обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність з набору іноземців на навчання в Україні, та узагальнення інформації про стан надання освітніх послуг іноземцям.

5. Прийом на навчання іноземців та осіб без здійснюється за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти в межах ліцензованого обсягу, визначеного для кожного рівня вищої освіти і для кожної спеціальності за денною і заочною (за наявності) формами здобуття освіти.

6. Нормативний зміст та строки навчання іноземців за всіма освітніми програмами (спеціальностями) та освітніми рівнями визначаються стандартами вищої освіти України (у випадку їх відсутності – освітніми програмами) та Правилами прийому Університету.

7. Строки подання, розгляду/оцінювання документів, проведення вступних випробувань та зарахування іноземців встановлюються Правилами прийому.

8. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців та осіб без громадянства здійснюється в установленому законодавством України порядку на підставі наказу ректора Університету.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

іноземці, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, – для здобуття ступеня бакалавра;

іноземці, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра.

2. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються іноземці та особи без громадянства, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його в Університеті або в іншому закладі вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в Університеті є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

3. Вступники-іноземці можуть прийматись на навчання на перший (старші) курс(и) (з нормативним строком навчання) або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Прийом на навчання на перший курс проводиться в межах ліцензованого обсягу за акредитованими спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється у межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (освітніми програмами) відповідно до Переліку спеціальностей, за якими здійснювався набір вступників, які навчаються на другому (старших) курсів, на перший курс.

4. Іноземцям, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС).

5. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету та відповідних закладів вищої освіти.

6. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

7. Іноземці, які не володіють українською мовою або мовою навчання, приймаються на навчання підготовчого відділення з вивчення державної мови та/або мови навчання. Навчання іноземців на підготовчому відділенні здійснюється за денною формою згідно з навчальними програмами, розробленими Університетом.

8. Після успішного закінчення підготовчого відділення іноземці отримують свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства (далі – Свідоцтво).

9. Свідоцтва виготовляються Університетом за зразком згідно з додатком до чинних Деяких питань організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z2004-13#Text>).

10. Облік виданих Свідоцтв ведеться у книзі обліку, яка прошивається, її сторінки нумеруються та скріплюються печаткою Університету.

У книзі обліку відображаються такі дані:

порядковий реєстраційний номер;

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;

номер та серія документа;

дата видачі документа;

підпис особи, яка видала документ.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти іноземцями

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:
за рахунок видатків державного бюджету за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України;
за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).
2. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення Міністерства освіти і науки України у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.
3. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання в межах установлених квот прийому до Університету на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.
4. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які на законних підставах беруть участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті, не може бути нижчою, ніж для українських громадян, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України.
5. Оплата освітніх послуг, що надаються Університетом іноземцям та особам без громадянства, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.
6. У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб з числа іноземців чи осіб без громадянства договори (контракти) укладають їхні батьки або законні представники.
7. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання іноземців

1. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється Університетом:
двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (до 01 березня і до 01 листопада відповідно): для здобуття ступенів бакалавра, магістра – за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з пунктом 2 розділу VII цього Положення документів та вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання;
упродовж року для навчання за програмами з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, стажування, у порядку переведення та поновлення – на підставі рішення Приймальної комісії за результатами вивчення нею документів, поданих згідно з пунктом 2 розділу VII цього Положення;
упродовж року для навчання за програмами академічної мобільності – відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579.
2. Зарахування іноземців за навчальними програмами підготовчих факультетів, відділень (підрозділів) з вивчення державної мови та/або мови навчання здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.
3. Зарахування іноземців проводиться в такій послідовності:
зарахування іноземців під час вступної кампанії здійснюється у строки, визначені для громадян України у розділі V Правил прийому.
зарахування іноземців після завершення вступної кампанії для громадян України здійснюється впродовж п'яти днів від моменту успішного складання вступних випробувань, але

не пізніше 1 березня 2022 року і 1 листопада 2022 року.

4. Строки виконання умов для зарахування іноземців, які вступають відповідно до доведених Університетом квот, а також які вступають на підставі договорів, укладених Університетом з юридичними та фізичними особами, встановлюються рішенням Приймальної комісії відповідно до Правил прийому.

V. Порядок видачі запрошень іноземцям на навчання (стажування) в Університеті

1. Запрошення видаються іноземцям щодо яких Університетом надається згода на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови та/або мови навчання.

Університет видає запрошення на навчання:

іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого підпунктом 3 пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536;

іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям – студентам заочної форми здобуття освіти для участі у настановчих / заліково-екзаменаційних сесіях – на бланку Університету.

2. Замовлення бланків запрошень здійснює Уповноважене державне підприємство на ведення реєстрації запрошень на навчання.

3. Пропозицію щодо запрошення іноземця на навчання в Університеті готує відбіркова комісія для прийому іноземців (далі – Комісія) на підставі поданих до Університету в паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

паспортного документа іноземця;

документа про здобутий рівень освіти з одержаними оцінками (балами) з навчальних дисциплін або академічної довідки;

письмової згоди іноземця на обробку його персональних даних.

4. Комісія, яка надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання, вивчає відповідність документів іноземця встановленим Університетом вимогам щодо прийому на навчання за обраною вступником освітньо-професійною програмою.

5. Якщо Комісія ухвалює рішення про рекомендацію щодо запрошення іноземця на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті, вона заповнює таке запрошення за формою, встановленою Міністерством освіти і науки України, та подає його в електронній версії Уповноваженому державному підприємству для реєстрації в електронному журналі разом з електронною копією висновку та електронними копіями документів, зазначеними в абзацах другому-четвертому пункту 10 цього розділу – для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6. Для реєстрації запрошень іноземцям, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, а також за програмами міжнародної академічної мобільності, договорами міжнародного співробітництва закладів освіти, Комісія подає Уповноваженому державному підприємству разом із заповненим запрошенням в електронній формі електронну копію листа-пояснення Університету щодо зазначених підстав навчання іноземця та електронні копії документів, зазначені в абзацах другому-четвертому пункту 10 цього розділу.

7. Уповноважене державне підприємство впродовж п'яти робочих днів від дати отримання з Університету заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє відомості, внесені Університетом, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення Університету для подальшого видрукування на бланку запрошення.

8. У реєстрації поданого Університетом запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим закладом освіти та зареєстровано в електронному журналі.

Реєстрація другого запрошення іноземцю може бути дозволена у разі його письмового або електронного звернення до Уповноваженого державного підприємства (до якого обов'язково має бути додано копію паспортного документа іноземця та підтвердження від Університету щодо надання згоди на навчання іноземця).

Уповноважене державне підприємство інформує інший освітній заклад, який видав перше запрошення про видачу другого запрошення Університету.

9. Після отримання від Уповноваженого державного підприємства електронної версії зареєстрованого в електронному журналі запрошення на навчання іноземця в Університеті Комісія друкує таке запрошення українською та англійською мовами на бланку Університету та відправляє оригінал запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

10. Комісія забезпечує своєчасне інформування Уповноваженого державного підприємства, відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену Університетом на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до Університету, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові такої особи, її паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку з цією особою.

VI. Порядок прийому заяв і документів від іноземців

1. Іноземці, які вступають на навчання до Університету, повинні мати в'їзну візу, яку вони отримують в посольствах України у відповідних країнах. Підставою для оформлення в'їзної візи в Україну з метою навчання є оригінал запрошення, яке видає Університет або інший заклад вищої освіти України за зверненням іноземця.

2. При вступі до Університету іноземці, які перебувають на території України на законних підставах, особисто подають до відбіркової комісії з прийому іноземців, що є підрозділом Приймальної комісії, заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським закладом освіти (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра (якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом);

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 3 x 4 см;

8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1-5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1-4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення Міністерства освіти і науки України у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

4. Поновлення і переведення іноземців здійснюються тільки після закінчення навчання на першому курсі за умови виконання навчального плану за перший курс у повному обсязі в порядку, як для громадян України, на підставі наказу ректора Університету.

5. Заява та документи, зазначені в пункті 2 цього розділу, зберігаються в особовій справі вступників-іноземців (після зарахування – здобувачів вищої освіти) впродовж усього терміну навчання в Університеті.

VII. Організація і проведення конкурсу та зарахування іноземців

1. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті, беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

2. Університет здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із предметів, з яких проводяться вступні випробування.

3. Вступні іспити для іноземців, які вступають на навчання на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої проводиться у формі тестування з мови навчання, з другого і третього конкурсних предметів (або другого конкурсного предмету і творчого конкурсу) з Переліку конкурсних предметів, визначених для кожної спеціальності у додатку 4 Правил прийому.

Зміст цих вступних випробувань визначається:

програмою вступного іспиту з мови навчання, розробленою для вступників з числа іноземців та осіб без громадянства;

програмами вступних іспитів з конкурсних предметів, розроблених для вступників – громадян України;

програмами творчих конкурсів, що складаються як третій конкурсний предмет при вступі на навчання за спеціальностями 017 Фізична культура і спорт, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 024 Хореографія, 025 Музичне мистецтво, 026 Сценічне мистецтво.

Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Конкурсний бал вступників формується як середнє арифметичне результатів вступних іспитів з мови навчання, другого і третього (або творчого конкурсу) конкурсних предметів.

4. Вступні випробування для іноземців на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра, магістра на основі раніше здобутого ступеня (рівня) вищої освіти проводяться у формі тестування зі вступного іспиту з мови навчання за програмою, розробленою для вступників з числа іноземців та осіб без громадянства, та фахового випробування за програмами фахових випробувань, визначених для кожної спеціальності у додатках 2 і 3 Правил прийому для вступників – громадян України.

Результат вступного іспиту з мови навчання та фахового випробування оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів. Конкурсний бал вступників формується як середнє арифметичне результатів вступного іспиту з мови навчання та фахового випробування.

5. Вступні випробування для іноземців та осіб без громадянства проводяться в Університеті впродовж п'яти днів від моменту подачі заяви та документів.

6. За результатами вступних випробувань приймається рішення щодо рекомендації вступника до зарахування до Університету, яке відображається у протоколі Приймальної комісії.

7. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдина база).

8. Іноземцям, зарахованим на навчання до Університету за денною формою, видається студентський квиток державного зразка.

9. Університет забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення посвідок на тимчасове проживання на період навчання іноземцям, зарахованим на навчання в установленому законодавством порядку.

VIII. Прикінцеві положення

1. Положення підлягає щорічному перегляду та затвердженню на засіданні вченої ради Університету після затвердження Правил прийому та є додатком до Правил прийому. Усі питання, пов'язані з уточненням, вилученням, додаванням окремих параграфів та розділів Положення, подаються Приймальною комісією за узгодженням з Центром роботи з іноземними студентами та міжнародних відносин на розгляд та затвердження вченою радою Університету не пізніше, ніж до початку вступної кампанії.

2. Перегляд окремих пунктів, розділів цього Положення може здійснюватися у випадках, які виникають у зв'язку зі зміною законодавчої та нормативно-правової бази та з форс-мажорними обставинами.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Положення розглянуто і схвалено на засіданні приймальної комісії протокол № 60 від 28 грудня 2021 року) та затверджено рішенням вченої ради (протокол № 12 від 29 грудня 2021 року) Рівненського державного гуманітарного університету.

Відповідальний секретар приймальної комісії



Василь ЛЕВЧУК

«29» «грудня» «2021р.»

Узгоджено:

Начальник Центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами



Павло АНТОНЮК-КИСІЛЬ

«29» «грудня» «2021р.»

Начальник юридичного відділу



Віктор КОСТИШИН

«29» «грудня» «2021р.»