

**Додаток 8 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти  
у Рівненському державному гуманітарному університеті в 2022 році**

**Правила прийому до аспірантури та докторантури  
Рівненського державного гуманітарного університету**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Правила прийому до аспірантури та докторантури Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Правила) розроблені на основі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823 (далі – Порядок), що є обов'язковим для Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет), Правил прийому розглянутих на засіданні приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету (протокол № 9 від 26 травня 2022 року) та затверджених ректором Університету 27 травня 2022 року (далі – Правила прийому) як додаток 8 до Правил прийому.

Правила діють протягом календарного року.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання в аспірантурі та докторантурі є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України, викладена у Відомостях щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти (відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про ліцензування освітньої діяльності» від 19.04.2021 року № 49-л), затверджені вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет), Правила прийому та ці Правила.

На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук закладами вищої освіти (науковими установами) здійснюється без отримання ліцензії.

3. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі в межах ліцензованого обсягу за науковими спеціальностями, визначеними відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. № 266 (зі змінами, внесеними відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266» від 1 лютого 2017 року №53) (перелік наукових спеціальностей див. у табл. 8.1).

Таблиця 8.1

Перелік наукових спеціальностей, освітніх програм, за якими оголошується прийом до аспірантури, ліцензовані обсяги та нормативні терміни здобуття вищої освіти

Галузі знань		Спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації)		Освітні програми	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни здобуття вищої освіти	Вартість одного року здобуття вищої освіти, грн. у 2021 р.	
Код	Назва	Код	Назва				Денна та вечірня форма	Заочна форма
01	Освіта/Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	10	4 роки	27000	27000
03	Гуманітарні науки	031	Релігієзнавство	Релігієзнавство	4		27000	27000
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	Філологія	4		27000	27000
05	Соціальні та поведінкові науки	052	Політологія	Політологія	3		27000	27000
		053	Психологія	Психологія	4			
10	Природничі науки	101	Екологія	Екологія	3		27000	27000

11	Математика та статистика	113	Прикладна математика	Прикладна математика	2		27000	27000
----	--------------------------	-----	----------------------	----------------------	---	--	-------	-------

4. До аспірантури приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

5. До докторантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії, отримали наукові результати з теми, яка відповідає обраній спеціальності.

6. Вступники, які потребують тимчасового поселення у гуртожиток під час вступу до аспірантури Університету, забезпечуються місцями у гуртожитках на підставі направлень, виданих Приймальною комісією, та документа, що засвідчує особу.

7. Для осіб з особливими потребами, яким не протипоказано здобуття освіти за обраною спеціальністю, Університет забезпечує:

інклюзивне освітнє середовище;

створення інклюзивних груп;

необхідні навчально-методичні матеріали;

застосування в освітньому процесі найбільш прийнятних способів і методів спілкування (у тому числі української жестової мови і рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля) із залученням відповідних фахівців та педагогічних працівників);

забезпечення доступності інформації в різних форматах (шрифт Брайля, збільшений шрифт, електронний формат та інші);

навчально-організаційний супровід здобувачів освіти;

психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти;

соціальний супровід здобувачів освіти.

8. Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та Університетом укладається договір.

10. Правила прийому до аспірантури та докторантури оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

## II. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В АСПІРАНТУРІ

1. Підготовка осіб в аспірантурі Університету здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);

за рахунок цільових пільгових державних кредитів;

за ваучерами;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. Громадяни України, які не завершили здобуття вищої освіти в аспірантурі за кошти державного бюджету (за державним замовленням), мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в аспірантурі за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

## III. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Заяви та документи для вступу до аспірантури подаються до відбіркової комісії, що входить до складу приймальної комісії Університету та організовує прийом до аспірантури (вул. Пластова, 31, каб. 115):

понеділок – п'ятниця: 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

субота, неділя – вихідний день.

2. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір, виконання вимог до зарахування та зарахування вступників для здобуття ступеня доктора філософії за очною (денною, вечірньою) та заочною формами здобуття освіти здійснюється у такі строки:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування для здобуття вищої освіти</b>
Початок прийому заяв та документів	25 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	31 серпня
Строки проведення вступних випробувань	1 вересня – 9 вересня
Формування рейтингових списків вступників, та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету (за державним замовленням)	10 вересня
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	14 вересня
Зарахування вступників на навчання на місця державного або регіонального замовлення	16 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів, кошти фізичних та/або юридичних осіб	16 вересня
Виконання вимог до зарахування на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів, кошти фізичних та/або юридичних осіб	21 вересня
Зарахування вступників на навчання на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів, кошти фізичних та/або юридичних осіб	22 вересня

#### **ІV. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти в аспірантурі подають заяви тільки в паперовій формі.

2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) магістра або спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

особової картки з обліку кадрів за формою П-2, засвідчену підписом керівника кадрової служби та печаткою установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;  
патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю, ксерокопії наукових статей (за наявності);  
сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);  
рекомендації щодо вступу до аспірантури вченою радою закладу вищої освіти, в якому працює або навчається вступник (за наявності).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) магістра, спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ, та додатку до нього;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію особової картки з обліку кадрів за формою П-2, засвідченої підписом керівника кадрової служби та печаткою установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;

дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

список опублікованих наукових статей і винаходів (за наявності);

копії патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю, ксерокопії наукових статей (за наявності);

копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);

копію рекомендації щодо вступу до аспірантури вченої ради закладу вищої освіти, в якому працює або навчається вступник (за наявності).

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів під час участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (під час виконання вимог до зарахування).

4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому та цими Правилами вказується в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом.

6. Під час прийняття для здобуття вищої освіти осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

7. Під час прийняття для здобуття вищої освіти осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

1. Прийом до аспірантури Університету здійснюється за конкурсом за результатами вступних випробувань.

2. До вступних випробувань допускаються вступники, які подали заяви та документи, визначені у пункті 4 розділу IV цих Правил, у строки, зазначені у пункті 2 розділу III цих

Правил.

3. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури:

у зв'язку з неподанням документів, визначених у пункті 4 розділу IV цих Правил, або одного з документів, зазначених в абзацах другого-шостому цього пункту, у строки, зазначені у пункті 2 розділу III цих Правил;

у зв'язку з поданням недостовірних даних.

4. Вступні випробування для здобуття вищої освіти в аспірантурі Університету складаються з:

вступного випробування зі спеціальності з презентацією дослідницької пропозиції;

вступного іспиту з іноземної мови (за вибором – англійської, або німецької, або французької, або іспанської) в обсязі, який відповідає рівню не нижче рівня B2, Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня. Вступник, який підтвердив міжнародним сертифікатом свій рівень знання іноземної мови (зокрема, англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment; німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF; французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF ), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з оцінкою «відмінно».

5. Вступники, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або знання яких було оцінено балами нижче 3-х балів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Вступні випробування проводяться відповідно до програм вступних випробувань, які затверджуються головою приймальної комісії Університету та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

7. Вступні випробування проводяться в усній формі згідно з розкладом, який оприлюднюється на інформаційному стенді відбіркової комісії з прийому на навчання до аспірантури та докторантури та на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за 3 дні до початку прийому документів.

8. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 1 до 5 балів та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії з прийому на навчання до аспірантури та докторантури і на офіційному сайті Університету.

9. Конкурсний бал вступника вираховується як середнє арифметичне оцінок (від 3 до 5 балів), отриманих за результатами вступного випробування зі спеціальності та вступного іспиту з іноземної мови.

12. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

13. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями (у кількості 3-5 осіб, включаючи голову предметної комісії), склад яких затверджується наказом ректора Університету. До складу предметних комісій входять кандидати наук (доктори філософії) та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.

14. До складу предметних комісій можуть бути включені представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

15. За рішенням вченої ради Університету до складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня та/або вченого звання але вільно володіють іноземною мовою, з якої проводиться вступний іспит і Університеті, і можуть

кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

16. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад якої затверджуються наказом ректора Університету. Порядок розгляду апеляцій представлено у розділі VI Правил прийому та в Положенні про апеляційну комісію Рівненського державного гуманітарного університету.

## **VI. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

1. Рейтинговий список вступників формується за кожною спеціальністю і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. Якщо встановлене в пункту 1 правило не дає можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів. При однаковому конкурсному балі підстави для першочергового розміщення в рейтингу визначаються за такою послідовністю:

більшу кількість наукових статей у фахових виданнях за обраною спеціальністю;

більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю;

вищий середній бал додатку до диплома.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

4. Формування списків вступників, рекомендованих до зарахування, здійснюється приймальною комісією у межах встановленого обсягу державного замовлення (на місця державного замовлення); на вакантні місця ліцензованого обсягу або у межах ліцензованого обсягу за відсутності державного замовлення (на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

5. Рейтингові списки та списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються на інформаційному стенді-відбіркової комісії з прийому на навчання до аспірантури та докторантури та на офіційному вебсайті Університету.

6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються щоденно (із зазначенням факту подання оригіналів документів) після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VII цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

## **VII. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ**

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі III цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та інших документів, передбачених цими Правилами, до приймальної (відбіркової) комісії Університету, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником.

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися у порядку, обумовленому у пункті 1 розділу X Правил прийому.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Університетом та

вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі III цих Правил прийому а, не виконали вимог для зарахування на місця державного, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі III цих Правил, виконали вимоги для зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

3. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі III цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та інших документів, передбачених цими Правилами, до приймальної (відбіркової) комісії Університету, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником. Вступники на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть подавати копії зазначених документів разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним або регіональним замовленням, за цільовим пільговим державним кредитом, за кошти фізичних або юридичних осіб.

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом, зазначеним в абзацах третьому-четвертому пункту 1 розділу X Правил прийому.

Особи, які в установлені строки, визначені у розділі III цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, втрачають право в поточному році на зарахування для здобуття вищої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб. На кожне звільнене при цьому вакантне місце зараховується особа, яка є наступною в рейтинговому списку – за умови виконання нею вимог до зарахування.

## **VIII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В АСПРАНТУРІ**

1. Після завершення виконання вимог щодо зарахування Приймальна комісія приймає рішення про зарахування вступників про здобуття вищої освіти в аспірантурі Університету.

2. Накази про зарахування для здобуття вищої освіти в аспірантурі видається ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії з прийому на навчання до аспірантури та докторантури та на офіційному вебсайті Університету.

3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване

Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника згідно з пунктом 5 розділу XVI Правил прийому.

4. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про вилучення з наказу про зарахування або заяви про відрахування.

5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 4, 5 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

6. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Рішенням вченої ради Університету одному аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

## ІХ. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ

1. Прийом до докторантури здійснюється для здобуття вищої освіти за спеціальністю 011 «Освітні, педагогічні науки» галузі знань 01 «Освіта».

2. До докторантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії, отримали наукові результати з теми, яка відповідає спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки», що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей, мають опубліковані праці з обраної теми (у тому числі в міжнародних реферованих наукових виданнях, індексованих в наукометричних базах).

3. Підготовка осіб в докторантурі Університету здійснюється:  
за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);  
за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Рівненський державний гуманітарний університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

4. Нормативний строк підготовки в докторантурі становить два роки.

5. Прийом заяв та документів співбесіди, конкурсний відбір, виконання вимог до зарахування та зарахування вступників для здобуття ступеня доктора наук проводиться протягом року.

Початок прийому заяв та документів – 25 серпня 2022 року.

Закінчення прийому заяв та документів – 15 червня 2023 року.

Строки проведення співбесід – з 1 вересня 2022 року по 30 червня 2023 року.

6. Вступники до докторантури особисто подають до відділу аспірантури і докторантури такі документи:

заяву на ім'я ректора Університету;  
копію документа (одного з документів), що посвідчує особу;  
копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних;  
копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) і додаток до нього;  
копію диплома про присудження ступеня доктора філософії (кандидата наук);  
копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);  
чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;  
копію особової картки з обліку кадрів за формою П-2, засвідченої підписом керівника кадрової служби та печаткою установи, в якій вступник до докторантури навчається або працює;  
список наукових праць і винаходів;  
розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дисертації, інформація про об'єкт і предмет наукового дослідження, аналіз розробленості теми, пропозиції щодо проведення наукового дослідження;

письмову характеристику, складену доктором наук, штатним працівником Університету про наукову діяльність вступника та його наукові досягнення в дослідженні обраної теми;

письмову згоду доктора наук, який подає характеристику щодо наукової діяльності та наукових досягнень вступника, бути науковим консультантом вступника у разі його зарахування до докторантури.

7. Копії документів, зазначених у пункті 6, приймаються тільки за наявності оригіналів, завірених нотаріально або завіряються печаткою Приймальної комісії (крім копій документа, який засвідчує особу та військово-облікового документа).

8. Під час прийняття для здобуття вищої освіти осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти та/або присудження вченого звання (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

9. Під час прийняття для здобуття вищої освіти осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

10. Рішення про зарахування до докторантури Університету приймається вченою Університету на підставі подання відповідної кафедри, яка заслуховує наукові доповіді вступників і визначає можливість зарахування кожного вступника шляхом голосування.

11. На підставі рішення про зарахування вступника до докторантури вчена рада Університету призначає такому вступнику наукового консультанта з числа докторів наук, які є штатними працівниками Університету.

На підставі рішення вченої ради Університету про зарахування вступника до докторантури видається наказ ректора Університету про його зарахування.