

*Додаток 14 до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти у Рівненському державному
гуманітарному університеті у 2022 році*

**ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист вступника**

I. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2022 році (далі – Правила прийому) і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2022 році.

Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури, критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до РДГУ.

1.2. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника, уніфікованих вимог щодо його змісту не передбачено, однак Положенням визначаються правила оформлення мотиваційного листа (щодо структури листа, його обсягу тощо).

1.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.2. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.3. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Мотиваційні листи розглядаються комісією з розгляду мотиваційних листів відповідного факультету РДГУ, про що складається відповідний протокол. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії та оприлюднюються на сайті Університету.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

III. Правила оформлення мотиваційного листа, рекомендації щодо його змісту та структури

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти такі вимоги:

– текст повинен бути змістовним, стислої форми (рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1–2 сторінки формату А4), в листі необхідно притримуватись офіційно-ділового стилю (послідовність і точність викладу фактів, документальність, об'єктивність оцінок, гранична чіткість, емоційно-експресивна нейтральність вислову);

– текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;

– необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

– необхідно вказувати відомості про адресата (Голові приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету професору Руслану ПОСТОЛОВСЬКОМУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);

– у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Рівненський державний гуманітарний університет, спеціальність (освітню програму), мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму);

– в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з-поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);

– висновок має підтверджувати обізнаність вступника з особливостями професійної діяльності з обраної спеціальності, готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми.

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету та оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше 1 червня.

4.2. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

– рівень мотивації вступника щодо вступу до Рівненського державного гуманітарного університету на обрану спеціальність (освітню програму);

– наявність чіткої структури мотиваційного листа, простота у викладі, що дасть можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

– усвідомлення рівня відповідності наявних переконань, установок і особистісних цінностей вступника вимогам майбутньої професії;

– наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;

– обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих під час навчання знань та сформованих компетентностей у подальшому працевлаштуванні та особистісному розвитку, обґрунтування ролі навчання на обраній освітній програмі у майбутній професійній реалізації;

– наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.