

*Додаток 16 до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти у Рівненському державному
гуманітарному університеті у 2023 році*

**ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист вступника**

I. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575 (далі – Порядок), Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2023 році (далі – Правила прийому) і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2023 році.

Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури, критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до РДГУ.

1.2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Університетом вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника, уніфікованих вимог щодо його змісту не передбачено, однак Положенням визначаються правила оформлення мотиваційного листа (щодо структури листа, його обсягу тощо).

1.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.2. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.3. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів, Університет зобов'язаний проводити перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечити доступ до результатів такої перевірки уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції Університету.

2.6. Мотиваційні листи розглядаються комісією з розгляду мотиваційних листів відповідного факультету РДГУ, про що складається відповідний протокол. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.7. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників

використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

III. Правила оформлення мотиваційного листа, рекомендації щодо його змісту та структури

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти такі вимоги:

- текст повинен бути змістовним, стислої форми (рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1–2 сторінки формату А4), в листі необхідно дотримуватись офіційно-ділового стилю (послідовність і точність викладу фактів, документальність, об'єктивність оцінок, гранична чіткість, емоційно-експресивна нейтральність вислову);
- необхідно уникати граматико-стилістичних помилок;
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- на початку необхідно вказати відомості про адресата (Голові приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету професору Руслану ПОСТОЛОВСЬКОМУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);
- у вступній частині вказати інформацію про вступника, джерело інформації про Рівненський державний гуманітарний університет, спеціальність (освітню програму);
- в основній частині зазначити мету вступу на обрану спеціальність (освітню програму), відповідні очікування, опис зацікавленості професією, кар'єрних планів; навести опис особистих якостей, здібностей, досягнень (участь у конкурсах, проєктах, олімпіадах тощо), які роблять вступника найкращим кандидатом з-поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);
- висновок має підтвердити обізнаність вступника з особливостями професійної діяльності за обраною спеціальністю, готовність вступника навчатися та впевненість у правильному виборі освітньої програми.

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації вступника щодо вступу до Рівненського державного гуманітарного університету на обрану спеціальність (освітню програму);
- наявність чіткої структури мотиваційного листа, простота у викладі, що дасть можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- усвідомлення рівня відповідності наявних переконань, установок і особистісних цінностей вступника вимогам майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих під час навчання знань та сформованих компетентностей у подальшому працевлаштуванні та особистісному розвитку, обґрунтування ролі навчання на обраній освітній програмі у майбутній професійній реалізації;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок;
- оригінальність викладу думок.