

Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет

**ПРО ПІДСУМКИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ
В РДГУ В 2021 РОЦІ**

Доповідач:

відповідальний секретар приймальної комісії доц. Левчук В. В.

I. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ПРИЙОМУ ВСТУПНИКІВ У 2021 РОЦІ

Діяльність приймальної комісії у 2021 році здійснювалась згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», на основі Умов прийому у 2021 році, правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у РДГУ у 2021 році, Положення про приймальну комісію, наказів та листів МОН України стосовно організації вступної кампанії в 2021 році.

Відповідно було сформовано склад усіх підрозділів приймальної комісії (відбіркових, апеляційної, предметної, фахової атестаційної, комісії з проведення співбесід, творчих конкурсів), проведено необхідне навчання та інструктаж членів усіх її підрозділів.

Ведення та оформлення документації здійснювалось на підставі наказу МОН України від 13.04.2021р. № 415 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 травня 2021 року за № 697/36319.

Усі рішення приймальної комісії відображені у протоколах, а передбачена Умовами прийому інформація, зокрема рейтинги та списки вступників, рекомендованих і зарахованих на навчання для здобуття освітніх ступенів за кошти державного бюджету та за кошти фізичних та/або юридичних осіб, сформовані на підставі внесення даних до Єдиної електронної бази з питань освіти, оприлюднені на стендах приймальної комісії та на офіційному сайті РДГУ у строки, встановлені правилами прийому до РДГУ в 2021 році.

Умови вступної кампанії 2021 року вирізнялись важливими нюансами, серед яких:

- електронний кабінет для вступників до бакалаврату на основі МС та до магістратури на всі спеціальності;
- лібералізація вибору третього предмету ЗНО (за винятком регульованих спеціальностей);
- відмова від окремих переліків предметів для небюджетних КП;
- анулювання заяв на контракт після виконання вимог вступу на бюджет, не більше 30 заяв на небюджетні КП;
- обов'язкове ЄВІ при вступі до магістратури для усіх спеціальностей;
- два формати першого ЗНО Українська мова (з елементами літератури), Українська мова та література (з елементами літературознавства);
- вступ на основі МС за двома сертифікатами ЗНО;
- при формуванні КП для вступу на бакалаврат на основі диплома молодшого спеціаліста необхідність дотримання обмежень, передбачених в стандартах вищої освіти.

II. РЕЗУЛЬТАТИ ПРИЙОМУ ВСТУПНИКІВ

У результаті проведення вступної кампанії в 2021 році були отримані такі результати:

I. Прийнято **6867 заяв** від вступників, що на 537 заяв більше, ніж у 2020 році (див. табл. 1). Позитивним є й те, що значно зріс середній конкурсний бал зарахованих вступників, а також збільшилась кількість вступників з високими результатами ЗНО та 1-3 пріоритетами щодо вступу на спеціальності РДГУ.

Таблиця 1

Показники кількості прийнятих заяв (2017-2021 рр.)

Роки	2017	2018	2019	2020	2021
<i>Кількість прийнятих заяв</i>					
Всього	9904	8507	7673	6330	6867

II. Обсяг державного замовлення (станом на 31.08.2021 р.) у 2021 році становить **716 місць** (табл. 2). В поточному році збільшилась кількість здобувачів за кошти державного бюджету освітнього ступеня бакалавра, водночас – суттєво зменшилась кількість здобувачів освітнього ступеня магістра.

У перспективі кінцева кількість державних місць буде більшою, оскільки поданий запит на переведення вступників, які належать до пільгових категорій та з числа соціально незахищеної, громадсько активної і талановитої молоді на місця державного замовлення за рішенням конкурсної комісії МОН (50 осіб), а також у цьому році при проведенні додаткового набору до магістратури на основі диплому бакалавра упродовж вересня будуть надані додатково державні місця для спеціальностей особливої підтримки. Відповідно до правил прийому 19.08.2021 року вже було переведено з платної форми навчання на державну 39 вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавр (37 – денної форми навчання; 2 – заочної форми навчання).

Таблиця 2

Показники обсягу державного замовлення (2017-2021 рр.) станом на 31.08.2021 р.

ОКР бакалавра			ОКР магістра		
Д.ф.н.	З.ф.н.	Разом	Д.ф.н.	З.ф.н.	Разом
2017 рік - 883					
392	104	496	316	74	390
2018 рік - 944					
320	80	400	438	106	544
2019 рік - 949					
356	63	419	449	81	530
2020 рік - 782					
381	73	454	274	54	328
2021 рік - 716					
425	108	533	145	38	183

III. Попри карантинні обмеження упродовж навчального року та під час вступної кампанії приймальна комісія проводила активну профорієнтаційну роботу, реалізовувала рекламну діяльність (радіоінтерв'ю, статті та оголошення у газетах та на сайтах, участь у батьківському форумі, трансляція рекламних роликів, розповсюдження інформаційних буклетів тощо), активно використовувався мобільний та електронний зв'язок, проводились бесіди з вступниками та їх батьками, онлайн зустрічі та консультації. З ініціативи приймальної комісії було проведено методичний семінар для відповідальних за профорієнтаційну роботу на факультетах, розроблено маркетингову стратегію університету та виготовлено сувенірну продукцію з символікою РДГУ.

Важливим завданням приймальної кампанії було залучення вступників до навчання в університеті за кошти фізичних та/або юридичних осіб. На навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зараховано 525 осіб, що є нижчим за аналогічні показники 2020 року. Всього до університету станом на 31.08.2021 р. прийнято 1241 особу (табл. 3). За результатами додаткового набору, що триватиме до 30 листопада 2021 року прогнозуємо зарахування ще близько 200 вступників, переважно для здобуття освітнього ступеня магістр.

Таблиця 3

Роки	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Зараховано на навчання						
Всього	3313	2186	2085	2138	1587	1241
<i>Бакалавр</i>	1487	1209	1147	1101	942	952
<i>Магістр</i>	1823	977	938	1037	645	289

<i>Зараховано на денну форму</i>						
Всього	1805	1207	1192	1246	996	876
<i>Бакалавр</i>	839	718	676	693	672	714
<i>Магістр</i>	966	489	516	553	324	162
<i>Зараховано на заочну форму</i>						
Всього	1508	979	893	892	591	365
<i>Бакалавр</i>	648	491	471	408	270	238
<i>Магістр</i>	860	488	422	484	321	127
<i>Зараховано на державну форму</i>						
Всього	1683	886	1006	947	782	716
<i>Бакалавр</i>	562	497	457	417	454	533
<i>Магістр</i>	1121	389	549	530	328	183
<i>Зараховано на платну форму</i>						
Всього	1630	1300	1079	1191	805	525
<i>Бакалавр</i>					488	419
<i>Магістр</i>					317	106

У зв'язку з поновленням та переводом з інших закладів освіти допущено до ліквідації академічної різниці 12 осіб.

Зазначені показники прийому не остаточними. На разі триває прийом оригіналів документів та зарахування тих вступників, які не встигли подати їх раніше. З 30.08.2021 р. по 22.09.2021 р. відбуватиметься прийом вступників, які не менше одного року навчаються у ЗВО.

Продовжується прийом документів та вступні випробування для вступників до магістратури за денною і заочною формами навчання (на основі ОКР спеціаліста, ОС магістра), до бакалавріату (на основі (ПЗСО)) за заочною формою навчання. З 01 вересня по 26 листопада проводитиметься прийом вступників до магістратури на основі здобутого ступеня бакалавра.

Повністю заповнено ліцензований обсяг:

ОС бакалавра (денна форма навчання):

014.05 Середня освіта (біологія та здоров'я людини).

ОС магістра (заочна форма навчання)

035.041 Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська); 016 Спеціальна освіта (логопедія).

Водночас викликає занепокоєння ситуація щодо низького рівня активності вступників щодо вступу на окремі спеціальності, на які подали лише декілька оригіналів або не було зараховано жодного студента:

ОС бакалавр (4 роки навчання)
(виділено показники, які є проблемними в аспекті прийому на навчання)

Код	Конкурсні пропозиції	Ліцензія	Денна			Ліцензія	Заочна		
		Денна форма	Рекомендовані	Бюджет	Контракт	Заочна форма	Рекомендовані	Бюджет	Контракт
012.	Дошкільна освіта	95	53	64	23	110	16	17	3
013.	Початкова освіта	200	48	47	2	210	6	5	1
014.01	Середня освіта. Українська мова і література	125	19	15	10	125	6	5	1
014.02 1	Середня освіта. Мова і література (англійська)	85	17	17	10	40	5	3	1
014.02 2	Середня освіта. Мова і література (німецька)	20	4	4	1	5	1	1	0
014.02 3	Середня освіта. Мова і література (франц.)	15	2	2	0	5		0	0
014.03	Середня освіта. Історія	70	25	24	7	60	6	3	2
014.04	Середня освіта. Математика	50	24	21	1	25	2	2	0
014.05	Середня освіта. Біологія та здоров'я людини	20	20	19	1	10	5	4	0
014.07	Середня освіта. Географія	20	18	18	1	5	5	5	0
014.08	Середня освіта. Фізика	20	4	4	0	10		0	0
014.09	Середня освіта. Інформатика	15	11	11	1	10		0	0
014.10	Середня освіта. Трудове навчання та технології	60	6	6	1	60		0	0
014.11	Середня освіта. Фізична культура	40	10	7	5	40	4	2	1
014.13	Середня освіта. Музичне мистецтво	20	4	5	2	20		0	0
014.13	Середня освіта. Музичне мистецтво, психологія	10	2	2	0	10	2	2	0
014.15	Середня освіта. Природничі науки	60	6	7	1	55	3	2	0
015.15	Професійна освіта. Охорона праці	15		0	1	10		0	0
015.16	Професійна освіта. Туристичне обслуговування	15		0	0	10		0	0

015.16	Професійна освіта. Сфера обслуговування	30		0	0	20		0	0
015.39	Професійна освіта. Цифрові технології	35	2	2	2	15		0	0
016.01	Спеціальна освіта. Логопедія	40	17	16	9	10	5	3	1
017.	Фізична культура і спорт	15	5	5	5	5		0	2
023.	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	30	10	10	5	30		0	3
024.	Хореографія	35	3	4	13	50		0	3
025.	Музичне мистецтво	95	10	9	9	95		0	5
026.	Сценічне мистецтво. Актор/Режисер	25	5	5	11	25		0	2
027.	Музезнавство, пам'ятокзнавство	25	3	3	0	25		0	0
028.	Менеджмент соціокультурної діяльності	30		0	4	30		0	0
029.	КББ	50	1	1	0	55		0	0
029.	Дід	50	3	3	6	55		0	2
032.	Історія та археологія	30	3	2	8	30		0	2
034.	Культурологія	55		0	2	55		0	2
035.01	Філологія. Українська мова та література	45	4	3	2	25		0	0
035.04 1	Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)	45	5	5	8	17	1	1	3
035.04 3	Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька)	13		0	0	5		0	1
035.05 5	Філологія (Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька)	10		0	0	5		0	1
051.	Економіка	30		0	5	20		0	1
052.	Політологія	30		0	16	10		0	2
053.	Психологія	105	1	2	4	100		0	1

053.	Практична психологія	25		0	12	-		0	0
073.	Менеджмент	50		0	15	40		0	1
075.	Маркетинг	15		0	10	10		0	1
091.	Біологія	50	5	5	1	75		0	0
101.	Екологія	40	3	3	3	30	1	0	1
104	Фізика та астрономія	20	3	2	0	-		0	0
113	Прикладна математика	20		0	1	5		0	1
121	Інженерія програмного забезпечення	35	6	6	9	15	4	4	0
122	Комп'ютерні науки	20	5	4	6	5	1	1	0
227	Фізична терапія, ерготерапія	50	3	2	7	-		0	0
231	Соціальна робота	25	1	1	4	25	1	1	1
281	Публічне управління та адміністрування	30		0	3	25		0	0
291	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	20	1	1	7	-	0	0	0
	Всього		372	368	254		74	63	45

ОС магістр

Спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації)		Конкурсні пропозиції	Ліцензовані обсяги		Денна			Заочна		
Шифр	Назва		Денна форма	Заочна форма	фіксовані	бюджет	контракт	фіксовані	бюджет	контракт
011.	Освітні, педагогічні науки	Педагогіка вищої школи	20	26	4	1		0		
012.	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	50	100	25	8		24	2	3
013.	Початкова освіта	Початкова освіта	75	75	25	12		18	15	4
014.01	Середня освіта (Українська мова і література)	Середня освіта. Українська мова і література	20	20	8	8	2	5	1	1
014.021	Середня освіта (Мова і література (англійська))	Середня освіта. Англійська мова і література	35	15	8	8	1	2	2	6
014.022	Середня освіта (Мова і література (німецька))	Середня освіта. Німецька мова і література	4	4	2	2		2	2	
014.023	Середня освіта (Мова і література (французька))	Середня освіта. Французька мова і література	3	3	1	1		1		1
014.03	Середня освіта (Історія)	Середня освіта. Історія	25	10	7	5		2	2	
014.04	Середня освіта (Математика)	Середня освіта. Математика	30	20	15	7		10	5	

014.05	Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	Середня освіта. Біологія та здоров'я людини	10	4	3	3		3	3	
014.07	Середня освіта (Географія)	Середня освіта. Географія	12	9	5	4		2		3
014.08	Середня освіта (Фізика)	Середня освіта. Фізика	8	2	8	2		2	1	
014.09	Середня освіта (Інформатика)	Середня освіта. Інформатика	10	15	7	6		4		4
014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта. Трудове навчання та технології	15	15	6	4		1		2
014.11	Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта. Фізична культура	35	36	10	4		0		2
014.13	Середня освіта (Музичне мистецтво)	Середня освіта. Музичне мистецтво	30	30	5	4		1	1	1
014.15	Середня освіта (Природничі науки)	Середня освіта. Природничі науки	25	21	8	7		3	1	1
015.39	Професійна освіта (Цифрові технології)	Професійна освіта. Цифрові технології	15	15	8	6		5		1
016.	Спеціальна освіта (логопедія)	Спеціальна освіта (логопедія)	10	15	10	8	1	2	2	13
017.	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	19	20	5	3		3		2
023.	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	25	15	7	3		0		1
024.	Хореографія	Хореографія	10	15	1	1	1	0		2
025.	Музичне мистецтво	Музичне мистецтво	40	40	6	6	3	0		3
026.	Сценічне мистецтво	Сценічне мистецтво	10	15	1	1	1	0		8
027.	Музезнавство, пам'яткознавство	Музезнавство, пам'яткознавство	10	15	1	1		0		
028.	Менеджмент соціокультурної діяльності	Менеджмент соціокультурної діяльності	10	15	0			0		1
029.	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	КББ	10	10	0			0		
		Дід	15	15	2	2		1		
032.	Історія та археологія	Історія та археологія	40	20	2	1		1		
034.	Культурологія	Культурологія	10	10	1			0		
035.01	Філологія (Українська мова та література)	Філологія. Українська мова і література	10	10	2	2	1	0		1
035.041	Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)	(англійська та німецька мови) (англійська та французька мови)	5	2	2	2	1	0		2
035.043	Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша –	(німецька та англійська мови)	3	2	1	1		0		

	німецька									
035.55	Філологія (Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька	(французька та англійська мови)	2	2	1	1		0		
051.	Економіка	Економічна кібернетика	20	10	2	2		0		1
052.	Політологія	Політологія	20	10	1	1	1	0		3
053.	Психологія	Психологія	90	60	3	3	4	0		5
073.	Менеджмент	Менеджмент	5	30	1	1	1	1	1	16
		Менеджмент. Управління навчальним закладом	5	10	1	1		0		2
075.	Маркетинг	Маркетинг	20	10	2	2		1		
091.	Біологія	Біологія	20	20	4	2		0		1
101	Екологія	Екологія	8	-	2	1		0		
104	Фізика та астрономія	Фізика та астрономія	10	-	3	2		0		
113	Прикладна математика	Прикладна математика	15	-	2			0		
122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	29	5	5	5		2		
291	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	25	-	1	1		0		
Всього					224	145	17	96	38	89

III. ПРОБЛЕМИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ ТА РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ПРИЙОМУ ВСТУПНИКІВ ДО РДГУ У 2021 РОЦІ

- Зменшення кількості вступників** до закладів вищої освіти загалом та до Рівненського державного університету зокрема, насамперед для здобуття освітнього ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра через необхідність складання ЄВІ та для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста через обов'язкову наявність для вступу двох сертифікатів ЗНО.
- Недостатнє якісне кадрове забезпечення під час вступної кампанії**, насамперед технічних секретарів, що суттєво впливає на якість обслуговування вступників та підготовки документів (зокрема списків рекомендованих, наказів про зарахування, особових справ студентів), а також на результативність прийому вступників до РДГУ.
- Ускладнення умов прийому вступників** (зокрема підвищення прохідного балу з ЄВІ з 10 до 12), що унеможливило вступ до РДГУ значної кількості вступників до магістратури та обов'язкова наявність двох сертифікатів ЗНО при вступі на основі ОКР молодшого спеціаліста.
- Відсутність належної реакції відділу зв'язків з громадськістю на звернення ПК з формування позитивного іміджу університету.**

IV. ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ПОКРАЩЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ У 2022 РОЦІ

Для покращення результатів вступної кампанії у 2022 році вважаємо необхідним: активізувати подальшу роботу університету з профорієнтаційної роботи; впроваджувати ефективну маркетингову стратегію університету та формування його позитивного іміджу;

оптимізувати роботу деканатів та структурних підрозділів університету щодо формування технічного складу приймальної комісії (забезпечення постійної кандидатури технічного секретаря упродовж вступної кампанії);

забезпечити оновлення нормативної бази для проведення майбутньої вступної кампанії (правил прийому, положень щодо діяльності приймальної комісії, посадових інструкцій тощо);

робота приймальної комісії триває календарний рік, а об'єми виконуваної роботи постійно зростають. У січні місяці проводиться формування конкурсних пропозицій за державним замовленням, підготовка та розгляд положень, які регулюють роботу приймальної комісії; у лютому – формування максимальних обсягів та кваліфікаційного мінімуму державного замовлення, підготовка нормативних документів щодо діяльності приймальної комісії; у лютому, березні – опрацювання програм фахових випробувань та розміщення їх на сайті, підтримка актуальної інформації на інтернет-ресурсах; у квітні – подання показників діяльності університету в МОН, заповнення модулю в ЄДЕБО «Дані про вступ та випуск», підготовка до реєстрації на єдиний вступний іспит з іноземної мови; травень, червень – реєстрація на єдиний вступний іспит з іноземної мови, подання даних в МОН про виконання забезпечення критеріїв державного замовлення за освітніми рівнями «Магістр» та «Бакалавр на основі ОКР МС», навчання голів відбіркових комісій, їх заступників та технічних секретарів, підготовка змін до Правил прийому для здобуття вищої освіти, формування конкурсних пропозицій за кошти фізичних або юридичних осіб; з липня по 30 листопада триває власне сама вступна кампанія та додатковий набір на навчання для здобуття вищої освіти, переведення на вакантні місця державного замовлення, поновлення студентів; грудень – підготовка Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в наступному році. Впродовж року приймальною комісією здійснюється профорієнтаційна робота та маркетингова діяльність університету.

Враховуючи вище викладене, прошу розглянути питання про створення відділу «Приймальна комісія», працівники якого здійснювали б свою діяльність на постійній основі з належною оплатою праці.

Відповідальний секретар приймальної комісії

Василь ЛЕВЧУК

Ухвала вченої ради «Про підсумки вступної кампанії до Рівненського державного гуманітарного університету в 2021 році»

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії доц. В. В. Левчука «Про підсумки вступної кампанії до Рівненського державного гуманітарного університету в 2021 році», вчена рада відзначає, що у поточному році прийом вступників на навчання для здобуття освітніх ступенів бакалавра, магістр був проведений відповідно чинних нормативно-правових документів.

Під час прийому заяв та документів від вступників, проведення вступних випробувань і зарахування на навчання було забезпечено дотримання карантинних вимог, режим відкритості і прозорості, чітку роботу відбіркових комісій, юридичної служби та консультативно-інформаційного пункту з прийому електронних заяв, що дало змогу забезпечити відсутність скарг від вступників чи їх батьків.

Аналіз ходу та результатів вступної кампанії засвідчив наявність низки проблем, які потребують розв'язання під час підготовки до прийому вступників у 2022 році. Вони стосуються оптимізації діяльності університету з метою збільшення числа вступників до РДГУ, зокрема проведення ефективної маркетингової кампанії та профорієнтаційної роботи, спрямованої на залучення молоді до навчання в університеті; удосконалення роботи приймальної комісії; забезпечення оновлення нормативної бази для проведення вступної кампанії; оптимізації переліку спеціальностей, їхніх ліцензованих обсягів та обсягів державного замовлення.

Зважаючи на викладене, вчена рада Рівненського державного гуманітарного університету ухвалює:

1. Вважати роботу приймальної комісії щодо прийому вступників у 2021 році задовільною.

2. Доповідь відповідального секретаря приймальної комісії доц. В. В. Левчука взяти до уваги й обговорити її на засіданнях вчених рад факультетів та інституту мистецтв, засіданнях кафедр.

Відповідальні: декани факультетів, директор інституту мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін: до 15.09.2021 р.

3. З метою збільшення набору студентів у 2022 році:

3.1. Розробити програму профорієнтаційної роботи університету з урахуванням сучасних підходів у науці і практиці, запитів суспільства.

Відповідальні: відповідальна за профорієнтаційну роботу доц. Т. І. Черніговець, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 20.09.2021 р.

3.2. Розробити програму реалізації маркетингової стратегії університету. Залучити до її розроблення та реалізації фахівців, спроможних на сучасному рівні реалізувати зв'язки з громадськістю, формувати позитивний імідж РДГУ на рівні міста, області, регіону, України.

Відповідальні: відповідальна за організацію маркетингової діяльності доц. О. В. Крет, відділ зв'язків з громадськістю

Термін: до 20.09.2021 р.

3.3. Вдосконалити інформаційно-профорієнтаційну роботу серед випускників загальноосвітніх закладів, коледжів, факультетів, інституту мистецтв РДГУ, інших закладів вищої освіти з метою забезпечення набору вступників.

Відповідальні: декани факультетів, директор інституту мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін: упродовж року.

3.4. Ширше використовувати можливості зміцнення співпраці з закладами освіти II рівня акредитації Рівненщини та сусідніх областей, передусім з коледжами, які входять до складу університету.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: упродовж року.

3.5. Продовжити роботу щодо вдосконалення інформаційних сайтів факультетів, інституту мистецтв, кафедр, приймальної комісії з метою оперативного інформування вступників. Призначити відповідальних осіб для спілкування з вступниками через електронні засоби, зокрема соціальні мережі, електронну пошту, різноманітні комунікації з вступниками через електронні засоби, зокрема соціальні мережі, електронну пошту, різноманітні комунікатори (skype, viber тощо).

Відповідальні: декани факультетів, директор інституту мистецтв, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін: упродовж навчального року.

3.6. Провести аналіз результатів прийому вступників та оптимізувати ліцензовані обсяги для спеціальностей з огляду на їх популярність та актуальність на ринку праці.

Відповідальні: декани факультетів, директор інституту мистецтв, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу ліцензування та акредитації О. А. Байло.

Термін: до 01.12.2021 р.

3.7. Оптимізувати зміст освітніх програм з урахуванням освітніх запитів вступників.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи проф. Я. Б. Петрівський, голова НМК проф. І.С. Войтович, декани факультетів, директор інституту мистецтв, завідувачі кафедр, начальник навчального відділу О. А. Колосюк.

Термін: до 01.12.2021 р.

3.8. Розглянути питання запровадження позакредитного курсу з підготовки студентів 4 курсу бакалаврату до складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови за технологіями ЗНО.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи проф. Я. Б. Петрівський, декан філологічного факультету проф. Ніколайчук Г.І., начальник навчального відділу О. А. Колосюк.

Термін: до 01.12.2021 р.

4. З метою якісного забезпечення роботи приймальної комісії:

4.1. Здійснити ретельний відбір членів екзаменаційних комісій з числа провідних фахівців університету, їх підготовку та інструктаж.

Відповідальні: заступник голови приймальної комісії проф. Р. В. Павелків, декани факультетів, директор інституту мистецтв, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін: до 24.12.2021 р.

4.2. Здійснити кваліфікаційний відбір технічних секретарів, їх навчання ефективній комунікації, вивчення нормативно-правових документів та підготовку до виконання посадових обов'язків під час вступної кампанії.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін: до 01.06.2022 р.

4.3. Створити належні умови для роботи приймальної комісії: технічні, інформаційні, побутові.

Відповідальні: проректор з навчально-практичної та адміністративно-господарської роботи доц. В. С. Гавриш, головний бухгалтер М. С. Андрощук, коменданти навчальних корпусів, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін: до 15.06.2022 р.

5. З метою забезпечення нормативної бази для роботи приймальної комісії здійснити належну підготовку правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в РДГУ у 2022 році, Положень про діяльність структурних підрозділів приймальної комісії та організацію прийому вступників, наказів та інших документів на основі Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2022 році, наказів, листів та інструкцій МОН України.

Відповідальні: Відповідальний секретар приймальної комісії, заступники відповідального секретаря приймальної комісії.

Термін: упродовж року

6. Вивчити питання про створення відділу «Приймальна комісія», працівники якого здійснювали б свою діяльність на постійній основі.

Відповідальні: перший проректор проф. Павелків Р.В., головний бухгалтер Андрощук М.С., начальник відділу кадрів Мельник М.М.

Термін: до 15.10.2021 р.